helion.pl

Idź do

- Spis treści
- Przykładowy rozdział

Katalog książek

- Katalog online
- Zamów drukowany katalog

Twój koszyk

- Dodaj do koszyka

Cennik i informacje

- Zamów informacje o nowościach
- Zamów cennik

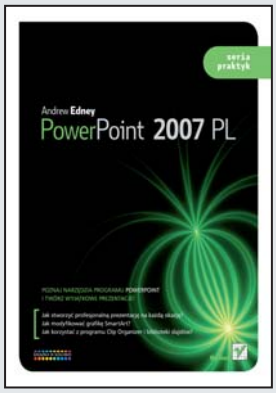
Czytelnia

- Fragmenty książek online

Kontakt

Helion SA
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel. 032 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
© Helion 1991-2008

PowerPoint 2007 PL. Seria praktyk



Autor: Andrew Edney
ISBN: 978-83-246-2062-3
Tytuł oryginału: PowerPoint 2007 in Easy Steps

Poznaj narzędzia programu PowerPoint i twórz wyjątkowe prezentacje!

- Jak stworzyć profesjonalną prezentację na każdą okazję?
- Jak modyfikować grafikę SmartArt?
- Jak korzystać z programu Clip Organizer i biblioteki slajdów?

Z pewnością wiesz, do czego służy program PowerPoint, lecz jeśli jeszcze nie potrafisz z niego korzystać, a musisz szybko przygotować profesjonalną prezentację, ta książka jest właśnie dla Ciebie! Znajdziesz tu opis ostatniej wersji programu – PowerPoint 2007. Umożliwia ona stworzenie zaawansowanej i bogatej prezentacji, wyposażonej w dźwięk, fotografie i animacje filmowe. Nowy PowerPoint pozwala także na bezpieczne udostępnianie Twojej prezentacji wszystkim zainteresowanym.

Książka „PowerPoint 2007 PL. Seria praktyk" to bogato ilustrowany, a przy tym prawdziwie intuicyjny podręcznik, dzięki któremu każdy nauczy się sprawnie korzystać z tej aplikacji. Kolor i zrzuty ekranowe ilustrujące kolejne informacje, jak również klarowne i zrozumiałe instrukcje sprawiają, że nauka staje się niezwykle prosta. Dzięki tej książce poznasz wszystkie niezbędne narzędzia PowerPointa i ciekawe funkcje tego programu. Dowiesz się, jak zastosować w swojej prezentacji grafiki SmartArt oraz zaawansowane układy slajdów, a także w jaki sposób korzystać z galerii stylów czy biblioteki slajdów.

- Tworzenie prezentacji
- Praca z tekstem
- Grafika i linie
- Konwersja na grafikę SmartArt
- Tabele i wykresy
- Używanie Excela 2007 – kopiowanie i wstawianie tabel
- Wzbogacanie prezentacji – animacje
- Multimedia
- Dodawanie filmów i dźwięku
- Tworzenie albumów
- Pokaz slajdów
- Nagrywanie narracji
- Udostępnianie prezentacji
- Bezpieczeństwo

PowerPoint jest dla każdego!

Spis treści

1 **PowerPoint 2007** 7

Czym jest PowerPoint? 8
Wymagania PowerPointa 9
Nowości i ulepszenia 10
Instalacja PowerPointa 2007 11
Uruchamianie PowerPointa 13
Poznajemy Wstążkę 14
Polecenia z wersji 2003 w edycji 2007 16
Przycisk pakietu Office 17
Pasek Szybki dostęp 18
Pomoc oraz wykonywanie zadań 20
Naprawianie PowerPointa oraz Office 22
Office w sieci 24
Aktualizowanie PowerPointa 2007 25
Porady dotyczące klawiszy 26

2 **Tworzenie prezentacji** 27

Przestrzeń robocza 28
Rozpoczynanie tworzenia prezentacji 29
Układy slajdów 30
Dodawanie slajdów 31
Widoki 33
Suwak powiększenia 34
Układ strony i orientacja 35
Szablony i motywy 36
Pobieranie prezentacji 38
Tworzenie układów użytkownika 39
Otwieranie prezentacji 41
Konwersja prezentacji 42

3 **Praca z tekstem** 43

Tekst 44
Autodopasowanie 45
Formatowanie akapitów 46
Czcionki 48
WordArt 50
Odnajdywanie i zamiana tekstu 53
Symbole 54
Listy numerowane i z punktorami 55
Opcje edycji 56

4 Grafika i linie 57

Dodawanie kształtów 58
Zmiana rozmiaru i dopasowania kształtów 59
Efekty kształtów 60
Efekty trójwymiarowe 62
Grafika SmartArt 64
Modyfikowanie grafiki SmartArt 66
Konwersja na grafikę SmartArt 68
Linijka i linie siatki 69
Rozmieszczanie 70
Linie i strzałki 72
Dowolne kształty oraz bazgroły 75

5 Tabele i wykresy 77

Tabele 78
Style i układy tabel 80
Rysowanie tabeli 82
Rodzaje wykresów 83
Dodawanie wykresów 84
Wzbogacanie wykresów 86
Używanie Excela 2007 88

6 Wzbogacanie prezentacji 89

Motywy 90
Efekty 91
Dopasowywanie motywów 92
Animacje 94
Animacje niestandardowe 95
Animowanie grafiki SmartArt 97
Zadania 98
Hiperłącza 100
Nagłówki i stopki 102
Style tła 104

7 Multimedia 105

Dodawanie filmów 106
Opcje filmów 108
Dodawanie dźwięku 110
Dźwięk z innych źródeł 112
Program Clip Organizer 114
Albumy fotograficzne 116
Formaty multimedialne 118

8 Przeglądanie i poprawianie 119

Ustawienia językowe w Office 120
Opcje sprawdzania w Office 121
Autokorekta 122
Ortografia 124
Polecenie Poszukaj 126
Tłumaczenie 128
Komentarze 129
Konspekt 130

9 Tworzenie pokazów slajdów 131

Pokazy slajdów 132
Próby tempa i próbne pokazy 134
Pisanie na slajdach 135
Korzystanie z wielu monitorów 136
Narracja 138
Przejścia między slajdami 140
Dostosowywanie pokazu slajdów 142
Pokazy slajdów z hiperłączami 144
Prezentacje automatyczne 145
Skróty klawiaturowe 146
Sortowanie slajdów 147
Opcje pokazu slajdów 148

10 Zapisywanie prezentacji 149

Zapisywanie prezentacji 150
Wybranie innego typu pliku 151
Zapisywanie w formacie PDF 152
Inspekcja dokumentu 154
Nowe formaty 155
Domyślne opcje zapisu 156
Zapisywanie dla sieci WWW 157
Zapisywanie we wcześniejszym formacie 158

11 Udostępnianie prezentacji 159

Właściwości prezentacji 160
Inspekcja dokumentu 162
Wersja ostateczna 164
Spakuj na dysk CD 165
Oglądanie z CD 167
Drukowanie prezentacji 168
Opcje wydruku 169
Podgląd 170
Właściwości drukarki 171
Publikowanie 172
Zarządzanie dokumentami 173
Materiały informacyjne programu Word 174

12 Bezpieczeństwo 175

Korzystanie z haseł 176
Ograniczone uprawnienia 178
Podpisy cyfrowe oraz ID 180
Centrum zaufania 182
Makropolecenia 184
ActiveX 186

Skorowidz 187

7 Multimedia

W tym rozdziale poznasz multimedialne funkcje PowerPointa2007 i dowiesz się, jak możesz je wykorzystać — z pożytkiem dla siebie (i prezentacji).

106 Dodawanie filmów
108 Opcje filmów
110 Dodawanie dźwięku
112 Dźwięk z innych źródeł
114 Program Clip Organizer
116 Albumy fotograficzne
118 Formaty multimedialne

Dodawanie filmów

Do wzbogacenia prezentacji możesz stosować filmy. Dodajesz je z plików zgromadzonych na swoim komputerze lub z organizatora (omówionego szerzej w dalszej części tego rozdziału).

Wskazówka

Zamiast wyświetlać na slajdzie pierwszą klatkę filmu, możesz zmienić ten obraz na inny po naciśnięciu prawego przycisku myszy i wybraniu opcji *Zmień obraz…*.

Dodawanie filmów z plików znajdujących się w komputerze

1. Przejdź do slajdu, do którego chcesz dodać film lub filmy.



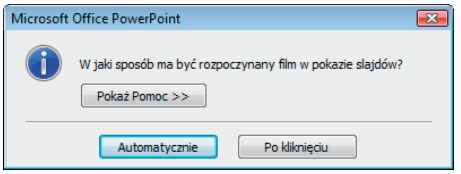
2. Kliknij zakładkę *Wstawianie*, a następnie strzałeczkę pod ikoną *Film* (w grupie *Klipy multimedialne*).

3. Kliknij *Film z pliku…*.



4. Wybierz plik, który chcesz wstawić.

5. Wybierz sposób, w jaki film ma się rozpoczynać w pokazie slajdów.



Na slajdzie pojawi się obraz przedstawiający pierwszą klatkę z filmu. Zmień rozmiar okna z filmem oraz jego lokalizację zgodnie ze swoimi potrzebami.

Dodawanie filmów Flash

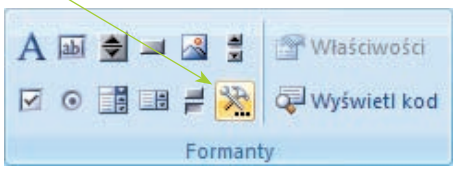
Do prezentacji możesz również dodawać filmy w formacie Adobe Flash, chociaż nie jest to tak proste jak dodawanie innych plików filmowych.

Film Flash musi zostać zapisany jako plik Shockwave z rozszerzeniem *.swf*, żeby całe przedsięwzięcie się powiodło. Poza tym będziesz musiał dodać do PowerPointa kontrolkę ActiveX.

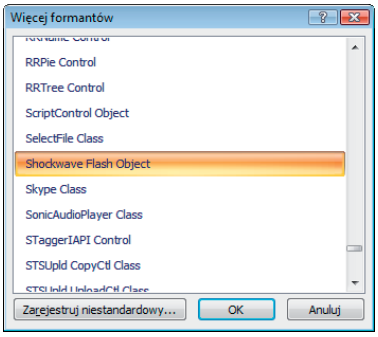
1. Kliknij *Przycisk pakietu Office* i wybierz *Opcje programu PowerPoint*.

2. W kategorii *Popularne* zaznacz pole wyboru *Pokaż kartę Deweloper na Wstążce*.

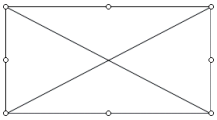
3. Kliknij właśnie dodaną kartę *Deweloper*, a następnie przycisk *Więcej formantów* w grupie *Formanty*.



4. Przewijaj opcje formantów, aż pojawi się *Shockwave Flash Object*; zaznacz go i kliknij *OK*.



5. Przeciągnij wskaźnik myszy nad slajdem, żeby dodać pole kontrolne (tam zostanie dodany plik Shockwave). Zmień jego rozmiar i umieść w odpowiednim miejscu, jeśli zajdzie taka potrzeba.

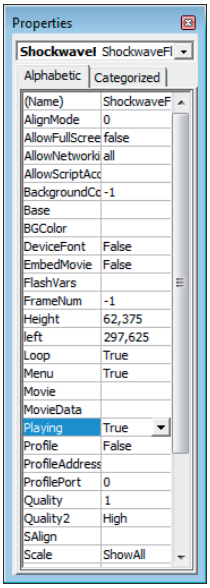


6. Kliknij prawym klawiszem myszy pole kontrolne i wybierz *Właściwości*.

7. Przewijaj okno, aż zobaczysz pole właściwości *Movie* (na liście *Alphabetic*).

8. W kolumnie obok wprowadź pełną ścieżkę do pliku, łączne z nazwą pliku.

9. Żeby plik odgrywał się automatycznie, zmień własność *Playing* na *True*.



Nie zapomnij



W komputerze musi być zainstalowany odtwarzacz Adobe Shockwave, aby możliwe było dodawanie oraz odtwarzanie plików Shockwave. Najnowszą wersję odtwarzacza można pobrać z witryny *http://www.adobe.com*.

Strzeż się



Zachowaj szczególną ostrożność po włączeniu kontrolek ActiveX — zapoznaj się z rozdziałem mówiącym o bezpieczeństwie; znajdziesz w nim więcej informacji na ten temat!

Opcje filmów

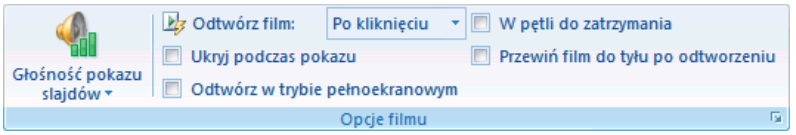
Po umieszczeniu filmu w slajdzie prezentacji masz kilka możliwości jego dostosowania. Chodzi tutaj między innymi o:

- zmianę głośności filmu,
- moment odtworzenia filmu,
- odtwarzanie filmu na pełnym ekranie.

Wskazówka

Aby obejrzeć film, kliknij przycisk *Podgląd* w grupie *Odtwarzanie* lub kliknij dwukrotnie sam film.

1. Kliknij film, którego opcje chcesz zmienić, aby aktywować zakładkę *Opcje* w kategorii *Narzędzia filmów*.

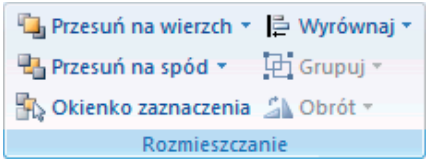


2. W grupie *Opcje filmu* dopasuj opcje zgodnie ze swoimi potrzebami. Na przykład jeśli film ma być odgrywany po kliknięciu, wybierz z menu *Odtwórz film:* pozycję *Po kliknięciu*.

Położenie

Możesz też bardzo łatwo zmienić położenie pliku filmowego w slajdzie, na przykład poprzez obrócenie go lub zmianę położenia w stosunku do innych elementów slajdu (na przykład za lub przed innym obiektem).

1. Kliknij pożądany film; aktywujesz tym samym zakładkę *Opcje* w kategorii *Narzędzia filmów*.

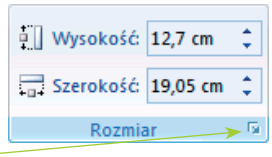


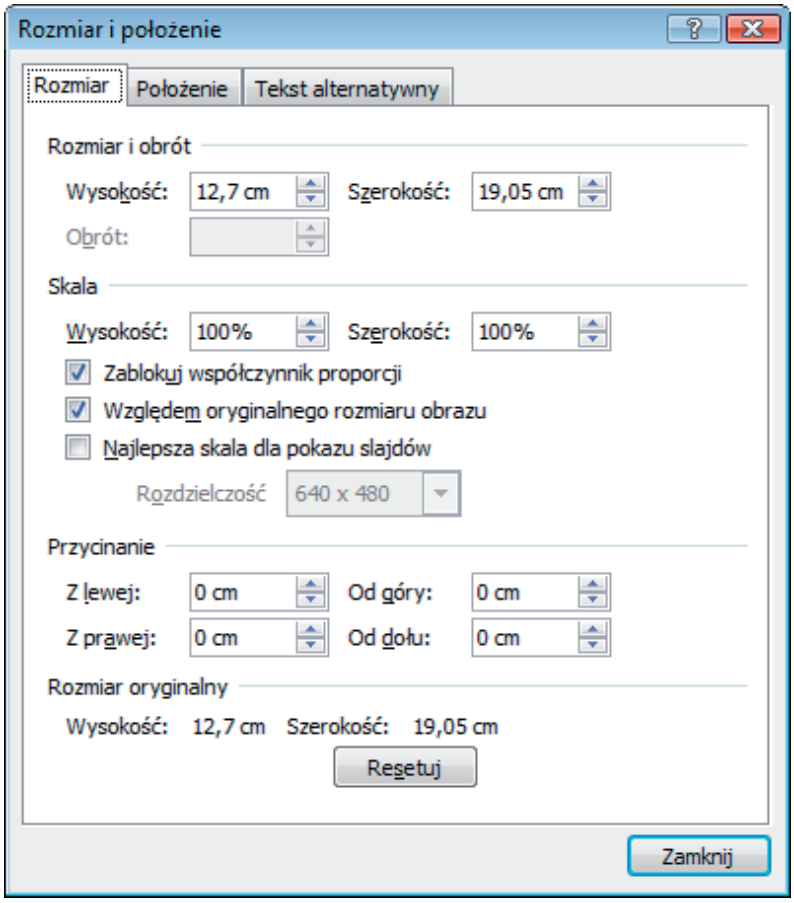
2. W grupie *Rozmieszczanie* wybierz odpowiednią opcję rozmieszczenia.

Rozmiar

Być może będziesz chciał podczas prezentacji wyświetlić film na pełnym ekranie, dlatego masz opcję pozwalającą na zmianę jego rozmiaru.

1 Kliknij film, którego rozmiar chcesz zmienić. W grupie *Rozmiar* dopasuj wysokość i szerokość do pożądanego rozmiaru, a żeby uzyskać więcej opcji, kliknij strzałkę otwierającą okno dialogowe *Rozmiar i położenie*.





2 Przeprowadź niezbędne zmiany i kliknij *Zamknij*.

Wskazówka

Podczas zmiany rozmiaru filmu może się zmienić stosunek jego proporcji (wysokości i szerokości). W związku z tym może on być nienaturalnie ściśnięty lub nie trzymać wymiarów. Żeby utrzymać proporcje podczas zmieniania rozmiaru, zaznacz pole wyboru *Zablokuj współczynnik proporcji*.

Wskazówka

Możesz zdać się na PowerPointa w celu dopasowania pliku z filmem, aby odpowiadał rozdzielczości prezentacji. Wykorzystaj w tym celu pole wyboru *Najlepsza skala dla pokazu slajdów* i wybierz rozdzielczość. Zapobiegnie to również przeskakiwaniu filmu, gdyby się okazało, że jego rozmiar jest nieprawidłowy.

Nie zapomnij

Jeśli popełnisz błąd, zawsze możesz kliknąć przycisk *Resetuj*.

Dodawanie dźwięku

Do wzbogacenia prezentacji można też stosować różne dźwięki, dodawane z wielu źródeł:

- plików komputerowych,
- z organizatora plików,
- bezpośrednio z CD,
- z własnych nagrań.

Dodawanie dźwięków z plików na komputerze

Wskazówka

Kliknij dwukrotnie ikonę głośnika, aby odegrać dźwięk.

1. Przejdź do slajdu, do którego chcesz dodać dźwięk lub dźwięki.



2. Kliknij zakładkę *Wstawianie*, a następnie strzałkę znajdującą się pod przyciskiem *Dźwięk* (w grupie *Klipy multimedialne*).

3. Wybierz opcję *Dźwięk z pliku*.

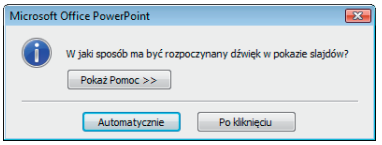
4. Wybierz dźwięk, który chcesz dodać.



Nie zapomnij

Do prezentacji zostaną dodane jedynie pliki .WAV. Wszystkie inne zostaną z nią połączone. Powinieneś więc upewnić się przed zaprezentowaniem pokazu slajdów, że plik ten jest dostępny.

5. Zdecyduj, w jaki sposób ma się rozpoczynać odtwarzanie dźwięku w prezentacji.



Ikona przypominająca głośnik pojawi się w slajdzie. Możesz ją przesunąć na właściwe miejsce.

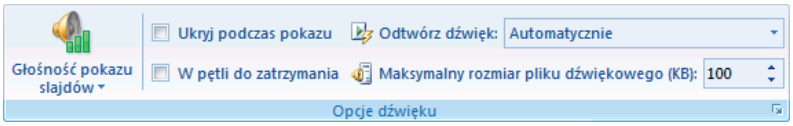


Plik możesz przesłuchać po kliknięciu przycisku *Podgląd*.



Opcje dźwięków

Jeśli klikniesz dowolną ikonę głośnika w swojej prezentacji, uzyskasz dostęp do grupy *Opcje dźwięku*.



W ramach menu opcji dźwięków możesz zmieniać głośność odtwarzania, ustawiać pętle odtwarzania aż do zatrzymania, zmieniać sposób odtwarzania dźwięku, ukrywać ikonę dźwięku, a nawet określać maksymalny rozmiar pliku dźwiękowego.

Dźwięki osadzone i powiązane

Możesz również osadzić dźwięk albo wstawić do prezentacji hiperłącze, w zależności od typu pliku, którego chcesz użyć.

Dźwięki osadzone stają się elementem prezentacji i zostają razem z nią zapisane. Dźwięki powiązane to te, które znajdują się poza prezentacją.

Stosowanie dźwięków powiązanych jest przydatne z kilku powodów. Pozwala między innymi ograniczyć rozmiar prezentacji, a w przypadku aktualizacji pliku umożliwia automatyczne aktualizowanie prezentacji.

Domyślne ustawienie pozwala na dołączanie plików o maksymalnej wielkości 100 KB. Możesz jednak zmienić tę wielkość maksymalnie do 50 000 KB (50 MB).

Zmiany rozmiaru pliku możesz dokonać poprzez zmianę liczbę w polu *Maksymalny rozmiar pliku dźwiękowego (KB):*, które znajduje się w grupie *Opcje dźwięku*. Wpłynie to jednak tylko na dźwięki dodawane po zmianie, w związku z czym wszelkie istniejące pliki będziesz musiał usunąć i ponownie dodać, aby móc skorzystać z większego limitu.

Strzeż się



Opcję *Ukryj podczas pokazu* wybieraj jedynie wtedy, gdy odtwarzanie dźwięku następuje automatycznie. W przeciwnym razie nie będziesz mógł uruchomić odtwarzania!

Wskazówka



Może warto skopiować pliki z dźwiękami użytymi w prezentacji do folderu z właściwym plikiem prezentacji? Wtedy dźwięki i prezentacja będą znajdować się na dysku obok siebie.

Dźwięk z innych źródeł

Odtwarzanie muzyki z CD

Podczas prezentacji możesz odtwarzać muzykę ze swojego ulubionego krążka CD oraz odgrywać ją przed i po prezentacji — dzięki temu odbiorcy milej spędzą czas.

1. Włóż płytę CD do napędu w komputerze.
2. Wybierz slajd, do którego chcesz dodać muzykę.
3. Kliknij zakładkę *Wstawianie*, a następnie strzałkę poniżej przycisku *Dźwięk* w grupie *Klipy multimedialne*.
4. Kliknij opcję *Odtwórz ścieżkę audio CD*….

Nie zapomnij

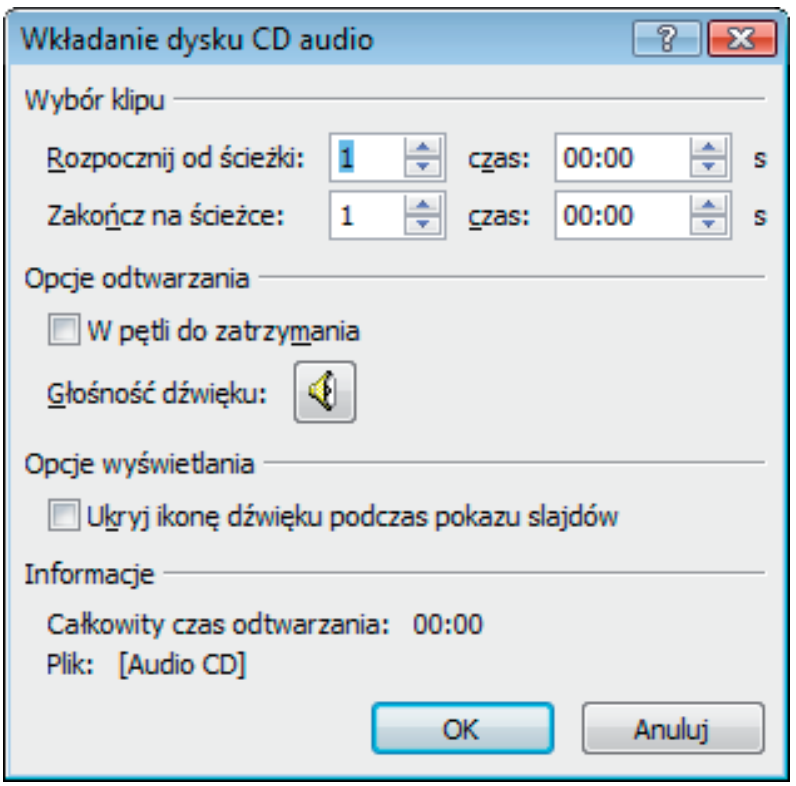
Upewnij się, że płyta CD, którą chcesz odtworzyć, znajduje się w napędzie, a także że wszystko jest gotowe, bo utwory z CD tak naprawdę nie są dodawane do prezentacji.

Nie zapomnij

Jeśli będziesz chciał wykorzystać muzykę z więcej niż jednego CD, nie zapomnij o zmianie krążka przed zaprezentowaniem slajdu.

Wskazówka

Jeśli chcesz, by muzyka była odtwarzana bez przerwy, zaznacz pole wyboru *W pętli do zatrzymania.*



dokończenie...

5 W sekcji *Wybór klipu* wybierz utwór początkowy i końcowy.

6 Dokonaj innych niezbędnych ustawień, a następnie kliknij *OK*.

Zostaniesz teraz poproszony o określenie sposobu odtwarzania muzyki. Możesz wybrać pomiędzy odtwarzaniem automatycznym, rozpoczynającym się natychmiast po dotarciu do slajdu, a wariantem *Po kliknięciu*, w którym odtwarzanie nastąpi tylko po kliknięciu ikony CD.



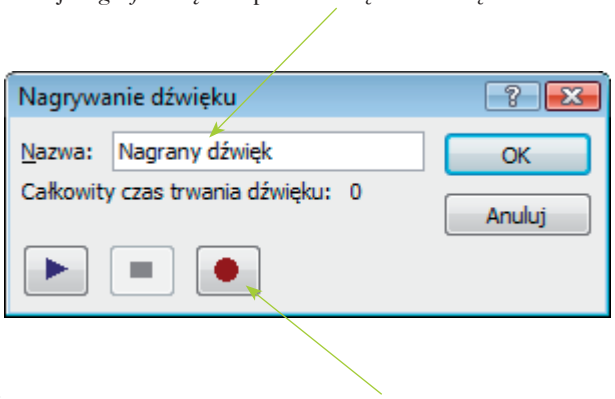
Nagrywanie dźwięków

Istnieje możliwość nagrania własnego głosu i dodania go do slajdu lub wielu slajdów prezentacji.

1 Zaznacz slajd, do którego chcesz dodać dźwięk.

2 Kliknij zakładkę *Wstawianie*, a następnie strzałkę poniżej przycisku *Dźwięk* w grupie *Klipy multimedialne*.

3 Kliknij *Nagraj dźwięk* i wpisz nazwę dla dźwięku.



4 Żeby rozpocząć, kliknij przycisk nagrywania.

5 Po zakończeniu nagrywania kliknij przycisk *Stop*, a następnie *OK*, żeby dodać dźwięk.

Wskazówka

Zamiast żonglować wieloma płytami CD w prezentacji, rozważ zapisanie dźwięków w formacie WAV i osadzenie ich w prezentacji.

Nie zapomnij

Jeśli chcesz nagrywać dźwięk, musisz podłączyć do komputera mikrofon.

Program Clip Organizer

Program Clip Organizer to narzędzie sortujące i organizujące klipy w grupy (kolekcje), które można wykorzystywać w PowerPoincie 2007 oraz innych aplikacjach Microsoft Office.

Możesz je stosować do organizowania klipów przechowywanych na swoim komputerze lub w sieci, a nawet za jego pomocą dodawać i sortować nowe kawałki.

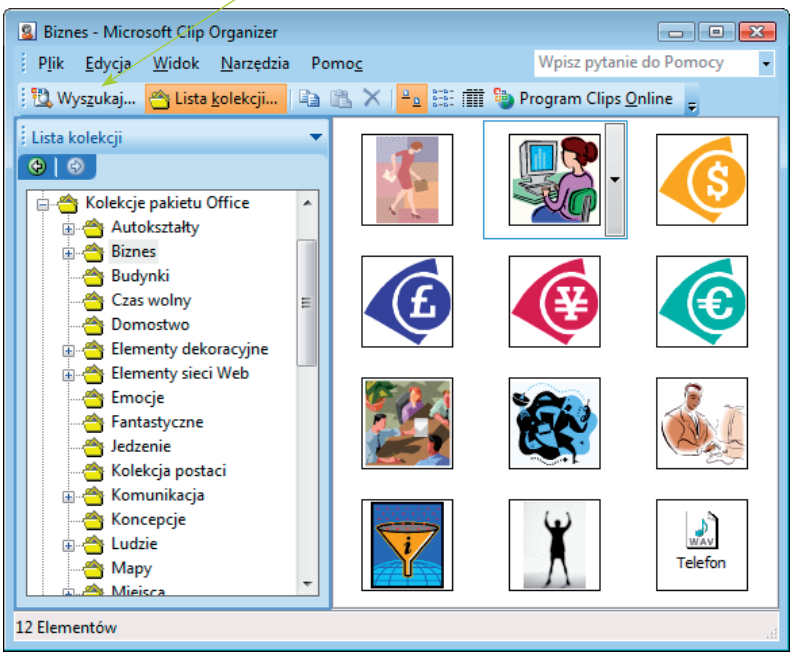
Nie zapomnij

Klipy to zdjęcia, animacje, filmy, dźwięki i inne pliki multimedialne.

Korzystanie z organizatora klipów

1. W menu *Wszystkie programy* znajdź grupę *Narzędzia Microsoft Office*; z niej wybierz *Microsoft Clip Organizer*.

2. Naciśnij na przycisk *Wyszukaj…* i wprowadź swoje kryteria wyszukiwania.



3. Równie dobrze możesz kliknąć przycisk *Lista kolekcji…* i przejrzeć dostępne klipy w sekcji, która najlepiej pasuje do Twoich potrzeb.

4. Kliknij klip, którego chcesz użyć.

Wskazówka

Możesz zmniejszyć wielkość przestrzeni, jaką zajmują klipy na twardym dysku. W tym celu wybierz z menu *Narzędzia* polecenie *Kompaktuj*.

Strzeż się

Organizator klipów zawiera jedynie elementy wskazujące na rzeczywiste klipy, a nie pliki same w sobie. Jeśli więc usuniesz klip z dysku twardego, nie będą one już osiągalne w programie Clip Organizer.

5. Naciśnij prawy klawisz myszy lub kliknij strzałkę w dół, która pojawia się na prawo od zaznaczonego klipu.
6. Kliknij *Kopiuj*.
7. Przejdź do swojej prezentacji i kliknij *Wklej*, aby wstawić klip i umieścić w odpowiednim miejscu na slajdzie.

Wskazówka

Możesz również dodać klipy do prezentacji. W tym celu przeciągnij klip z organizatora klipów i upuść w pożądanym miejscu na slajdzie.

Dodawanie kolekcji i klipów

Możesz łatwo dodać własne kolekcje i klipy do programu Microsoft Clip Organizer.

1. Kliknij *Plik* i podświetl polecenie *Dodaj klipy do kolekcji*.
2. Zdecyduj, czy klipy mają zostać dodane automatycznie (co spowoduje przeszukanie dysku twardego i dodanie odnalezionych elementów do kolekcji), czy chcesz to zrobić sam (*Samodzielnie…*); pozwala to na wybranie klipów dodawanych do programu z dowolnej dostępnej lokalizacji.
3. Wybierz klipy i kliknij *Dodaj do*, żeby je dodać.

Wskazówka

Łatwym sposobem na równoczesne dodanie większej liczby klipów jest przytrzymanie klawisza Ctrl na klawiaturze podczas wybierania kolejnych klipów.

Organizowanie klipów

Gdy klipy znajdują się w listach z kolekcjami, możesz wykonać pewną liczbę różnych czynności, dzięki którym będzie można łatwiej je odnaleźć.

Należą do nich:

- zmiana nazwy, kopiowanie i usuwanie kolekcji,
- kopiowanie i przenoszenie klipów do innych lokalizacji,
- dodawanie lub zmiana napisów na klipach,
- zmiana właściwości kolekcji,
- dodawanie, modyfikowanie lub usuwanie słów kluczowych związanych z klipem.

Wskazówka

Możesz równie dobrze dodać obrazy z aparatu cyfrowego lub skanera za pomocą polecenia *Ze skanera lub aparatu fotograficznego…*; znajduje się ono w menu *Dodaj klipy do kolekcji.*

Albumy fotograficzne

Jeśli kiedykolwiek miałeś ochotę stworzyć prezentację w postaci albumu ze zdjęciami, PowerPoint 2007 znacznie ułatwi Ci to zadanie.

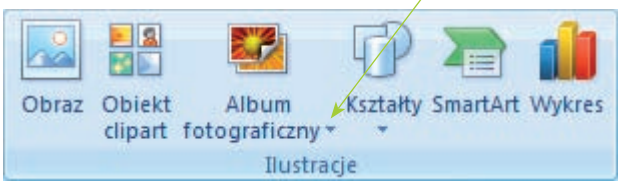
Fotoalbum to prezentacja wyświetlająca fotografie ze wszelkimi efektami i napisami, jakie mają ją wzbogacić. Możesz też dodać obramowania wokół fotografii.

Nie zapomnij

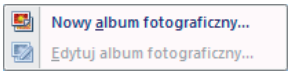
W prosty sposób będziesz mógł udostępnić swoje albumy fotograficzne, jeśli wyślesz je e-mailem lub opublikujesz w sieci.

Tworzenie fotograficznych albumów

1. Kliknij zakładkę *Wstawianie*, a następnie strzałkę poniżej przycisku *Album fotograficzny* w grupie *Ilustracje*.



2. Kliknij przycisk *Nowy album fotograficzny*, aby rozpocząć cały proces.

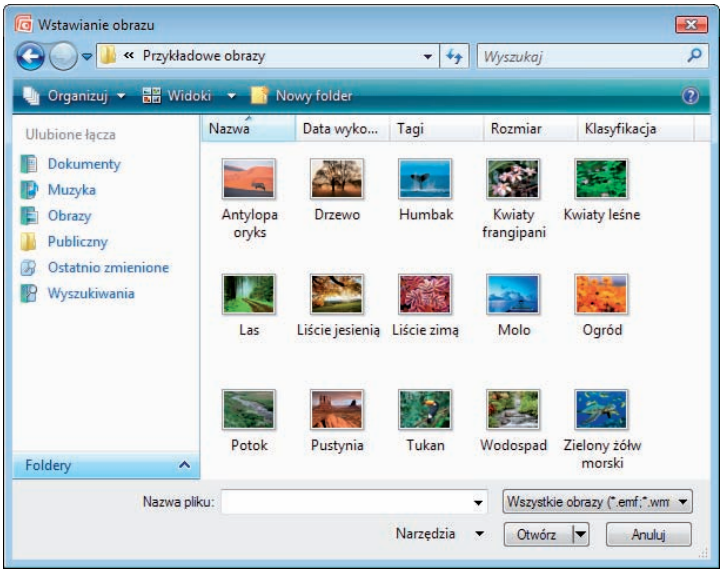


Dodawanie fotografii

Wskazówka

Łatwo i prosto możesz dodać za jednym zamachem więcej niż jedno zdjęcie, jeśli podczas zaznaczania dodatkowych obrazów będziesz mieć wciśnięty klawisz *Ctrl*.

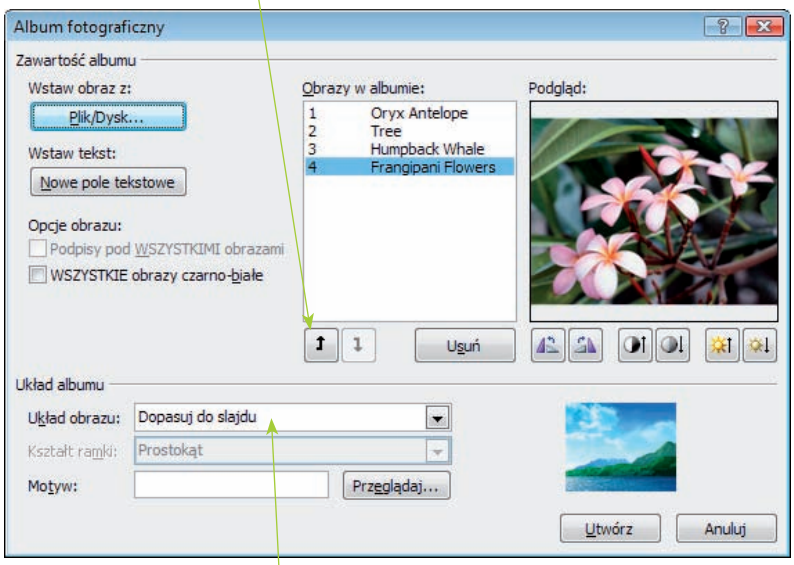
1. Kliknij przycisk *Plik/Dysk…* pod opisem *Wstaw obraz z:* i wybierz fotografię, którą chcesz dodać.



Edytowanie albumu

Po dodaniu fotografii do albumu możesz zmienić kolejność ich wyświetlania, dodać podpisy, pola tekstowe i inne.

1. Podświetl zdjęcie z albumu, po czym za pomocą strzałek w górę lub w dół zmień sekwencję pojawiania się fotografii, jeśli zajdzie taka potrzeba.



2. Zmień układ zdjęcia na taki, jaki Ci najbardziej odpowiada.

Zmiana wyglądu fotografii

1. Wybierz zdjęcie w albumie
   - Żeby obrócić zdjęcie, użyj .
   - Żeby zmienić kontrast zdjęcia, użyj .
   - Żeby zmienić jasność zdjęcia, użyj .
2. Kliknij *Utwórz*, aby stworzyć album.

Nie zapomnij

Upewnij się, że w komputerze masz zainstalowane odpowiednie kodeki, aby możliwe było odtwarzanie niektórych z omawianych formatów.

Formaty multimedialne

PowerPoint 2007 obsługuje pewną ilość różnych formatów plików audio oraz wideo, łącznie z poniższymi.

Formaty dźwiękowe

Format pliku	Opis
.aiff	Audio Interchange File Format
.au	UNIX Audio
.mid lub .midi	Musical Instrument Digital Interface
.mp3	MPEG Audio Layer 3
.wav	Plik Wave
.wma	Windows Media Audio

Formaty filmowe

Format pliku	Opis
.asf	Advanced Streaming Format
.avi	Audio Video Interface
.mpg lub .mpeg	Moving Picture Experts Group
.wmv	Windows Media Video

Filmy QuickTime

Niestety nie ma możliwości wstawienia filmu Apple QuickTime (plików z rozszerzeniem .mov) do prezentacji.

Jeśli musisz odtworzyć plik QuickTime podczas prezentacji, najlepiej będzie, jeśli stworzysz hiperłącze do właściwego pliku *.mov* i klikniesz je podczas prezentacji.

Inną możliwością byłoby przekonwertowanie pliku .mov na jeden z obsługiwanych formatów. Niestety proces ten wymaga dodatkowego oprogramowania, niezapewnianego w ramach pakietu Microsoft Office, co czasami może prowadzić do komplikacji.

Wskazówka

Jeśli chcesz zobaczyć swoje zdjęcia na całym ekranie, wybierz z listy Układ obrazu: opcję *Dopasuj do slajdu*.

Wskazówka

Jeśli chcesz dodać opis do fotografii, musisz wpierw określić układ zdjęć w albumie.

Wskazówka

Jeśli chcesz, by prezentacja przypominała wyglądem album z fotografiami, po określeniu układu zdjęć wybierz kształt ramki.