helion.pl
KSIĘGARNIA INTERNETOWA · WYDAWNICTWO

IDŹ DO
PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ
SPIS TREŚCI

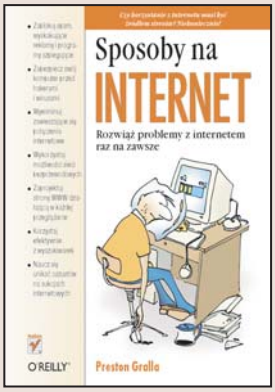
KATALOG KSIĄŻEK
KATALOG ONLINE
ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK
DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE
ZAMÓW INFORMACJE O NOWOŚCIACH
ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA
FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

Sposoby na internet



Autor: Preston Gralla
Tłumaczenie: Radosław Meryk
ISBN: 83-7361-941-0
Tytuł oryginału: Internet Annoyances
Format: B5, stron: 240

Rozwiąż problemy z internetem

Czy przeglądając pocztę elektroniczną przeznaczasz więcej czasu na kasowanie spamu niż na czytanie tych listów, które naprawdę Cię interesują? Czy miałeś już wątpliwą przyjemność usuwania ze swojego komputera dialerów, programów szpiegujących i wirusów? Czy kiedykolwiek, przed podjęciem decyzji o zakupach na aukcji internetowej, zastanawiałeś się, czy osoba sprzedająca nie jest oszustem, który zamiast wydanej w 100 egzemplarzach płyty Twojego ulubionego wykonawcy przyśle Ci pustą płytę CD? Ile razy zdarza Ci się przeszukiwać tysiące stron w poszukiwaniu interesującej Cię informacji? Internet to wspaniałe medium, ale również niewyczerpane źródło irytacji i stresów. Aby komfortowo z niego korzystać, musisz nauczyć się zapobiegać sytuacjom, które doprowadzają Cię do szaleństwa.

W książce „Sposoby na internet" znajdziesz sposoby rozwiązania problemów, na które napotykasz codziennie, podczas korzystania z sieci. Dowiesz się, jak komfortowo korzystać z programów pocztowych i zablokować spam oraz wirusy rozsyłane w poczcie elektronicznej. Nauczysz się naprawiać zerwane połączenia internetowe, konfigurować routery dostępowe i wykorzystywać możliwości sieci bezprzewodowych. Zabezpieczysz przeglądarki i zapobiegniesz pojawianiu się wyskakujących okienek. Przeczytasz również o tym, jak poradzić sobie z komunikatorami internetowymi, które nie zawsze działają tak, jak można od nich oczekiwać, jak efektywnie korzystać z Google'a i jak zdemaskować oszustów na aukcjach internetowych.

- Blokowanie spamu w poczcie elektronicznej
- Konfigurowanie programów pocztowych
- Wznawianie zerwanych połączeń internetowych
- Tworzenie i zabezpieczanie sieci bezprzewodowych
- Projektowanie i utrzymywanie stron WWW
- Blokowanie wyskakujących okienek w przeglądarkach internetowych
- Rozwiązywanie problemów z usługami AOL i komunikatorami internetowymi
- Sprawne korzystanie z wyszukiwarek internetowych
- Zabezpieczanie komputera i sieci przed wirusami, trojanami i atakami hakerów

Jeśli chcesz wykorzystać wszystkie możliwości internetu i nie oszaleć, koniecznie przeczytaj tą książkę.

Wydawnictwo Helion
ul. Chopina 6
44-100 Gliwice
tel. (32)230-98-63
e-mail: helion@helion.pl

Spis treści

Wprowadzenie 9

13 PROBLEMY ZWIĄZANE Z POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ I SPAMEM R. 1.

14 Ogólne problemy związane z pocztą elektroniczną

Pobieranie za pomocą klientów pocztowych wiadomości pochodzących z kont pocztowych w serwisach WWW
Problemy z wysyłaniem wiadomości w podróży
Wyczyść moją wiadomość
Już nigdy więcej nie zapomnisz o załącznikach
Książka adresowa w starym stylu
Recepta na dużą liczbę wiadomości pocztowych
Czy adresat przeczytał wiadomość?
Zatrzymaj mnie, zanim znowu na kogoś nakrzyczę!
Zapobieganie rozrastaniu się adresów URL
Zatrzymywanie wysłanej wiadomości e-mail
Dlaczego otrzymuję powiadomienia o niedostarczonych wiadomościach?

24 SPAM

101 sposobów walki ze spamem
Unikanie list adresów używanych przez spamerów
Przewodnik śledzenia spamerów
Czy można walczyć ze spamem na drodze prawnej?
Uważajcie na krajowy rejestr Do Not E-mail
Aktualizacja filtru antyspamowego w Outlooku
Mój biuletyn jest blokowany jako spam
Mój dostawca internetu uważa mnie za spamera

32 Outlook 2003 i Outlook Express 6

Ochrona hasłem w programach Outlook 2003 i Outlook Express 6
Jak naprawić folder Nieprzeczytana poczta w Outlooku?
Odczucie klaustrofobii w Outlooku 2003
Wiadomość w Outlooku wygląda tak, jakby była napisana w sanskrycie
Kontrolowane rozrastanie się pliku danych Outlooka
Nawigacja między folderami
Dodatkowe skróty klawiaturowe
Wyłączenie winiety programu Outlook Express
Archiwizacja danych programów Outlook i Outlook Express
Poczta Outlooka jednocześnie w dwóch miejscach
Nie można skopiować poczty zapisanej w programie Outlook Express do nowego laptopa

40 GMAIL

Potrzebuję miejsca, jak najwięcej miejsca
Obsługa języka polskiego
Dlaczego w serwisie Gmail nie otrzymuję biuletynów?
Gdzie są zarchiwizowane wiadomości Gmail?

42 Eudora 6

Koniec problemów z autouzupełnianiem
Przyspieszenie działania programu Eudora za pomocą skrótów klawiaturowych
Łatwiejsze opróżnianie kosza w programie Eudora
Przyspieszenie działania programu Eudora
Co oznaczają dziwne ikony w programie Eudora?

47 PROBLEMY Z NAWIĄZYWANIEM POŁĄCZEŃ R. 2.

48 Ogólne problemy z połączeniami

Natychmiastowa naprawa przerwanego połączenia z internetem
Windows XP zawiesza się za każdym razem, kiedy łączę się z internetem
Jaka jest rzeczywista szybkość mojego połączenia?
Jak zatrzymać mój modem, zanim znów się połączy?

51 Połączenia szerokopasmowe: kablowe i DSL

Bardzo wolne połączenie za pomocą modemu kablowego
Bardzo wolne połączenie kablowe — kolejny krok
Ożywienie połączenia DSL
Problemy z wewnętrznym okablowaniem
Dlaczego połączenie DSL nie lubi mojego routera?
Czy firma Comcast nalicza dodatkowe opłaty za współdzielenie łącza w sieci domowej?
Chłopak z przedmieścia ma problemy z połączeniem DSL
Problemy z kreatorem nowego połączenia

56 Routery i sieci domowe

Problemy z transmisją przy współdzieleniu plików
Zarządzanie pasmem sieci
Rock and roll i NAT
Mój router nie chce połączyć się z siecią
Sieć VPN nie lubi mojego domowego routera
W jaki sposób uzyskać rzeczywistą pomoc na temat problemów z łączem szerokopasmowym?

61 PROBLEMY Z SIECIAMI BEZPRZEWODOWYMI R. 3.

62 Domowe sieci bezprzewodowe i routery

Jak rozszerzyć zasięg sieci bezprzewodowej?
Jak zwiększyć szybkość pracy sieci WiFi za pomocą anteny z puszki?
Problemy z zakłóceniami sieci WiFi
Problemy z bezprzewodowym routerem
Testowanie rzeczywistej szybkości sieci
Czy ktoś mnie nabił w butelkę?
Dlaczego moje urządzenia WiFi nie chcą się ze sobą komunikować?
Problemy z drukowaniem w sieciach bezprzewodowych
Zatrzymaj wampirów pasma
Przyspieszenie działania wolnego jak ślimak sprzętu 802.11g
Bezprzewodowa kamera bezpieczeństwa
Marzenia nastolatka: bezprzewodowa konsola Playstation

71 Telefony komórkowe a sieć

Od wiadomości e-mail do telefonów komórkowych
Śmieci w witrynach WWW
Wykorzystaj bezprzewodowo wyszukiwarkę Froogle podczas robienia zakupów
Uwaga na ataki z wykorzystaniem łącza Bluetooth

73 Bezpieczeństwo sieci WiFi

Przestań transmitować swoją nazwę sieciową
Ochrona domowej sieci WiFi
Łatwy przewodnik konfiguracji szyfrowania WEP
Regularnie zmieniaj klucz WEP
Kiedy 40-bitowe szyfrowanie WEP jest w rzeczywistości szyfrowaniem 64-bitowym?
Trudniejszy przewodnik konfiguracji szyfrowania WPA
Celtycki alfabet i bezprzewodowy dostęp?

79 Hotspoty

Znajdź hotspoty, zanim wybierzesz się w podróż
Wybór właściwego dostawcy hotspotów
Brak dostępu do hotspotu
Sieci dostępne a sieci preferowane
Dlaczego nie można się połączyć z siecią „dostępną"?
Łatwiejszy sposób połączenia do hotspotów T-Mobile
Ochrona prywatności
Pomoc techniczna dotycząca hotspotów
Jak wyleczyć amnezję komputera po pracy w hotspocie?
Problemy z wysyłaniem wiadomości e-mail w sieci hotspotu
Szukanie hotspotów techniką war driving
Szukanie hotspotów techniką war driving dla komputerów typu Pocket PC
Jak uzyskać połączenie z właściwym hotspotem?
Jak zatrzymać przełączanie się hotspotów?
Podsłuchiwanie prywatnych hotspotów — legalne czy nie?
Zapomnij o hotspotach — skorzystaj z telefonu komórkowego z łączem Bluetooth!

93 PROBLEMY ZWIĄZANE Z HOSTINGIEM STRON WWW, PROJEKTOWANIEM I BLOGAMI R. 4.

94 Problemy związane z domenami i hostingiem

Zostań głównym zarządcą własnej domeny
Przełam monopol firmy Network Solutions
Skróć adres URL witryny WWW
Wybierz nową usługę hostingu
Przestań wysyłać odwiedzających witrynę WWW do czarnej dziury

99 Problemy z projektowaniem i utrzymaniem stron WWW

Twórz strony WWW w prosty sposób
Dowiedz się, gdzie są łącza do Twojej witryny WWW

Dlaczego Frontpage nie działa z moim hostem?
Rozszerzenia Frontpage przestały działać
Popraw literówki w adresach URL
Poprawianie błędów ortograficznych
Popraw swój kod HTML
Nie można przeglądać kodu źródłowego strony w przeglądarce Internet Explorer
Wyeliminuj niedziałające łącza
Jak wyśrodkować elementy na stronie?
Co się stało z moimi czcionkami?
Zastosowanie odpowiednich kolorów w witrynach WWW
Utwórz miniaturki na stronach WWW
Szybka i łatwa konwersja obrazów
Darmowy licznik odwiedzin

112 BLOGGING

Czym jest blogging?
Dlaczego nie mogę wstawiać elementów graficznych w moim blogu?
Moblogging z wykorzystaniem usługi TypePad
Usuń blokady blogów
Utwórz dźwiękowy blog
Komentarze na temat witryn WWW
Zastosowanie technologii RSS dla blogA
Publikowanie informacji w blogu za pomocą poczty elektronicznej
Utworzenie prywatnego blogu
Dlaczego nie mogę przejść poza ekran logowania serwisu Movable Type?
Jak pozbyć się dziwnych znaków w serwisie LiveJournal?
Wgrywanie plików graficznych w blogu serwisu LiveJournal

121 PROBLEMY ZWIĄZANE Z PRZEGLĄDARKAMI INTERNETOWYMI R. 5.

122 Wyskakujące okna, reklamy i Flash

Wyłącz wyskakujące okna
Chcę włączyć wyskakujące okna (oczywiście tylko niektóre)
Utworzenie strefy wolnej od reklam
Nienawidzę Flasha!
Jak znaleźć plik z animacją Flash?

126 Zakładki i ulubione adresy

Gdzie podziały się ikony łączy Ulubione?
Przenoszenie pozycji menu Ulubione i zakładek z miejsca na miejsce
Przeszukiwanie menu Ulubione
Alfabetyczne uporządkowanie ulubionych łączy
Skoki w obrębie listy Ulubione
Dlaczego nie mogę wydrukować listy ulubionych łączy w przeglądarce Internet Explorer?
Folder Łącza: najbardziej irytująca zakładka
Problemy z historią

132 Tworzenie interfejsu

Wypełniaj formularze szybciej
Zablokuj debugowanie!
Zatrzymaj szaleństwo z paskami narzędzi
Naucz manier program Adobe Acrobat Reader
Stare aktualności nie są dobre
Zap zip
Odszukaj ukryty przycisk
Zapisz pobierane pliki tam, gdzie chcesz
Wydrukuj tę stronę WWW — całą jej zawartość!
Pomiń proces rejestracji w witrynie
Zorganizuj wycinki zbierane w internecie
Zmaksymalizuj okno przeglądarki Internet Explorer
Gdzie jest pasek narzędzi Google?
Umieszczenie nazwy firmy w przeglądarce Internet Explorer
Zakładki w przeglądarce Internet Explorer
Lepsze wykorzystanie zakładek w przeglądarce Firefox
Strony w przeglądarce Firefox nie wyświetlają się prawidłowo
Dlaczego nie można skorzystać z własności Windows Update za pomocą przeglądarek Opera lub Netscape?

143 Przyspieszacze i skróty

Natychmiastowe przyspieszenie internetu
Oprogramowanie przyspieszające działanie internetu blokuje dostęp do witryn WWW
Prawdziwi mężczyźni nie używają myszy
Zablokuj przypomnienia dotyczące funkcji automatycznego uzupełniania
Pomoc w zapamiętywaniu haseł dla osób, które mają kłopoty z pamięcią
Dlaczego nie mogę zapisywać elementów graficznych w formacie GIF lub JPG?
Dlaczego nie mogę pobierać plików w przeglądarce Internet Explorer?

146 Pliki cookie

Pozbądź się plików cookie
Dostosuj sposób obsługi plików cookie w przeglądarce Internet Explorer
Rzadko spotykany miłośnik plików cookie
Czy mogę ufać tej witrynie WWW?

153 PROBLEMY Z KOMUNIKATORAMI R. 6.

154 Ogólne problemy dotyczące komunikatorów

Spam w komunikatorach
Ogólne zabezpieczenia komunikatorów
Wysyłanie wiadomości tekstowych na telefony komórkowe
Problemy z pamięcią
Komunikatory a fryzura Jennifer Aniston
Ochrona prywatności podczas korzystania z komunikatorów
Komunikatory zagrażają mojej firmie!
Uniwersalny komunikator
Jak przywrócić umiejętności komunikacji Trilliana?
Pomóż koledze korzystającemu z Maca
Wysyłanie plików za pomocą komunikatorów
Zatrzymaj wirusy wysyłane za pomocą komunikatorów
Odnośniki w statusach opisowych Gadu-Gadu
Pozbądź się reklam w komunikatorach Gadu-Gadu i Tlen.pl
Korzystanie z komunikatorów w pracy

167 Komunikator AIM (AOL INSTANT MESSENGER)

Pozbądź się reklam w komunikatorze AIM
Czy komunikator AIM instaluje oprogramowanie spyware?
Ukryj komunikator AIM!
Korzystanie z komunikatora AIM i przeglądarki AOL w tym samym czasie
Mój router blokuje pliki przesyłane za pomocą komunikatora AIM
Umożliwienie komunikacji między ICQ i AIM
Ograniczenie rozmiarów listy znajomych
Dlaczego nie mogę zmienić rozmiaru ekranu komunikatora AIM?
Korzystanie z komunikatora AIM bez jego instalowania
Wyłącz powiadomienia w komunikatorze AIM
Ucisz się AIM!
Zablokuj niechciane wiadomości przesyłane za pomocą komunikatora AIM
AIMBoty

174 Windows Messenger

Zablokuj automatyczne uruchamianie programu Windows Messenger
Jak pozbyć się programu Windows Messenger na stałe?
Problemy z przesyłaniem plików za pomocą programu Windows Messenger
Zatrzymaj uruchamianie programu Windows Messenger wraz z programami Outlook i Outlook Express
Wysyłanie komunikatów z Outlooka

177 Yahoo! Messenger

Pozbądź się śmieci w programie Yahoo! Messenger
Za każdym razem, gdy wysyłam plik, następuje awaria programu Yahoo! Messenger
Nie można zalogować się do programu Yahoo! Messenger
Gdzie są moje wiadomości?

178 ICQ

Utwórz prywatny klub ICQ
Zablokuj dźwięk maszyny do pisania generowany przez ICQ
Zabierz ICQ z moich oczu

181 PROBLEMY Z WYSZUKIWANIEM R. 7.

182 Ogólne problemy związane z wyszukiwaniem

Pozbądź się łączy sponsorowanych w wynikach wyszukiwania
Wyszukiwanie w przeszłości za pomocą mechanizmu Wayback Machine
Alternatywy dla paska narzędzi Google
Zmiana domyślnej wyszukiwarki w przeglądarce Internet Explorer
Specjalne wyszukiwanie z paska adresu
Skorzystaj z uniwersalnej wyszukiwarki
Odwrotne wyszukiwanie w książce telefonicznej
Dlaczego nie mogę korzystać z wyszukiwarek do wyszukiwania informacji o charakterze naukowym?
Zabezpieczenia przed dziećmi
Znajdź to, czego nie może znaleźć Google

188 Google

Wyszukiwanie za pomocą Google bez przeglądarki
Wyszukiwarka Google nie nadaje się do wyszukiwania informacji technicznych
Gdzie są wyniki wyszukiwania, które znalazłem w Google?

W przeglądarce Netscape także można korzystać z wyszukiwarki Google
Wyszukiwarka Google Local
Zdjęcia satelitarne w Google
Wyświetl 150 wyników wyszukiwania
Znajdź szybko pliki PDF
Znajdź strony WWW według tytułów
Naucz Google mówić po francusku
Aktualności za pomocą Google
Gdzie jest to zdjęcie?
Wyeliminuj śmieci internetowe z wyników wyszukiwania programu Google Desktop Search

196 Księgarnie internetowe

Przeszukiwanie zasobów księgarni Merlin.pl z poziomu przeglądarki internetowej
Jednoczesne przeszukiwanie serwisu Amazon i internetu
Automatyczne wyszukiwanie podświetlonych słów w serwisie Amazon

198 Serwisy aukcyjne

Lepsze wyszukiwanie w serwisiach aukcyjnych
Sprawniejsze przeglądanie serwisów aukcyjnych
Szybkie przeglądanie komentarzy w serwisiach aukcyjnych
Wyszukiwanie wśród przedmiotów wybranego sprzedającego
Są nowe aukcje!

201 Yahoo!

Złożone wyszukiwanie za pomocą serwisu Yahoo!
Nawigacja w serwisie Yahoo!

203 PROBLEMY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM R. 8.

204 Ogólne problemy związane z bezpieczeństwem

Darmowe testy zabezpieczeń
Przeglądaj internet z zachowaniem anonimowości
Uwaga na phishing
Pewny sposób wykrywania sfałszowanych witryn
Zablokuj wścibskich sąsiadów
Moje dzieci pobierają złośliwe oprogramowanie
Uwaga na sfałszowane wiadomości e-mail
Zablokuj usługę Posłaniec
Przeglądarka Internet Explorer blokuje moje operacje pobierania
Ktoś ukradł hasło do mojej witryny WWW!

212 Spyware

Moja przeglądarka została porwana!
Program Ad-Aware usunął moje ulubione zdjęcia
Ad-Aware zawiesza się podczas skanowania
Przede wszystkim unikaj programów spyware

215 Konie trojańskie, robaki i wirusy

Co zrobić z końmi trojańskimi?
Ukryte rozszerzenia plików ułatwiają przesyłanie wirusów i robaków
Domowy sposób wykrywania robaków i koni trojańskich przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej
Pomocy! Zostałem spamerem posługującym się komunikatorem AIM!
Łącza przesyłane za pośrednictwem komunikatorów zawładnęły moim komputerem

219 Zapory sieciowe

Zapora sieciowa ZoneAlarm sparaliżowała moją sieć domową
System ZoneAlarm blokuje przeglądanie większości stron WWW
Zapora Norton Personal Firewall blokuje możliwość udziału w dyskusji na forach dyskusyjnych
Zapora Norton Personal Firewall uniemożliwia korzystanie z banków internetowych
Zapora Norton Personal Firewall blokuje możliwość zalogowania się w witrynach WWW
Bezpiecznie udostępniaj pliki w swojej sieci z zainstalowaną zaporą Windows Firewall
Zgłoś informacje o hakerach „sprawiedliwym"

Skorowidz **225**



1

PROBLEMY

związane z pocztą elektroniczną i spamem

Wszyscy zachwycają się pocztą elektroniczną. To doskonały środek błyskawicznej komunikacji. Niestety, także źródło częstych problemów.

Żadne inne oprogramowanie nie jest w tak oczywisty sposób pożyteczne jak i irytujące. Irytujące? Wystarczy wymienić jedno słowo — spam.

Oczywiście, poza spamem z pocztą elektroniczną jest związanych wiele innych uciążliwości. Na przykład czasami, w trakcie podróży, nie możemy wysłać wiadomości, niezależnie od tego, jak bardzo się staramy. Innym razem nie możemy uzyskać dostępu do własnego konta pocztowego. Jeszcze innym otrzymujemy powiadomienia, że wysłane wiadomości nie mogły być dostarczone, pomimo że nigdy ich nie wysyłaliśmy.

Z pocztą elektroniczną jest związanych tak wiele problemów, że byłem zmuszony podzielić ten rozdział na kilka podrozdziałów. Najpierw przedstawiłem ogólne problemy związane z pocztą elektroniczną. Następnie opisałem plagę internetu — spam. Później oprogramowanie pocztowe, którego nienawidzi wielu użytkowników Windowsa — Outlook i Outlook Express. W rozdziale zaprezentowałem również metody rozwiązywania problemów z poczciwą Eudorą oraz serwis, do którego należy przyszłość — Gmail firmy Google — choć z nim jest związany osobny zbiór problemów.

OGÓLNE PROBLEMY ZWIĄZANE Z POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

POBIERANIE ZA POMOCĄ KLIENTÓW POCZTOWYCH WIADOMOŚCI POCHODZĄCYCH Z KONT POCZTOWYCH W SERWISACH WWW

Problem: Z trudem śledzę wiadomości pocztowe odbierane za pomocą klienta pocztowego, a mam jeszcze dwa konta w witrynach Hotmail i Yahoo! W efekcie muszę sprawdzać pocztę w trzech miejscach. To ma być postęp?

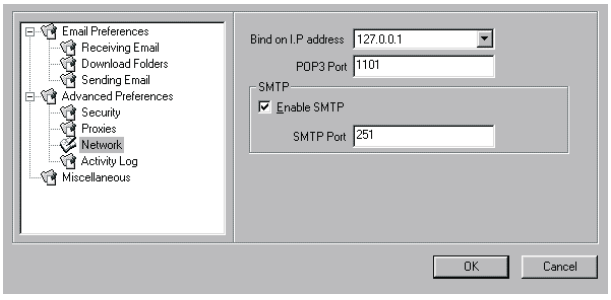
Rozwiązanie: Dwa dostępne za darmo programy — *YahooPOPs!* i *Hotmail Popper* — umożliwiają uzyskanie dostępu do kont pocztowych Yahoo! i Hotmail za pomocą prawie każdego klienta pocztowego. Dzięki nim można odbierać i wysyłać pocztę przy użyciu ulubionego programu pocztowego w sposób niemal przezroczysty dla użytkownika.

YahooPOPs!

Jeszcze do niedawna można było bezproblemowo pobierać pocztę Yahoo! za pomocą serwera pocztowego POP3 z wykorzystaniem takich programów pocztowych, jak Outlook czy Eudora. Niestety, nie jest to już możliwe. Obecnie za taką usługę trzeba zapłacić 20 dolarów rocznie (z drugiej strony uzyskuje się przy okazji dostęp do kilku przydatnych własności, takich jak automatyczne przekazywanie poczty Yahoo!, i więcej miejsca na wiadomości pocztowe). Można jednak pobrać interesujący (i darmowy) program YahooPOPs! (*http://prdownloads.sourceforge.netyahoopops/yahoopops-win-0.6.exe?-download*), który umożliwia posługiwanie się pocztą Yahoo! tak, jak dowolnym serwerem pocztowym POP3. Program YahooPOPs! działa jako pośrednik, który odbiera pocztę Yahoo! i udostępnia ją klientowi pocztowemu.



Po zainstalowaniu programu YahooPOPs! jego ikona wyświetla się w zasobniku systemowym Windows. Program można skonfigurować, wykorzystując wiele opcji: kierowanie pobieranych wiadomości do klienta pocztowego, pozostawianie wiadomości na serwerze lub pobieranie tylko określonej liczby wiadomości podczas jednej sesji (rysunek 1.1).



Rysunek 1.1. *Konfiguracja programu YahooPOPs!, pozwalająca na odbieranie wiadomości z konta pocztowego Yahoo!, sprowadza się do zaznaczenia pola wyboru*

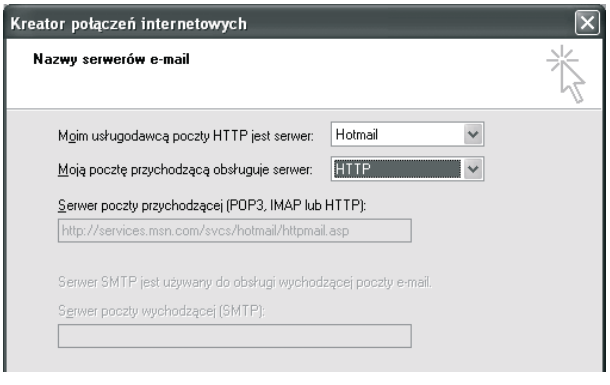
Konfiguracja jest prosta — wystarczy utworzyć nowe konto pocztowe w programie pocztowym. Jako serwery poczty przychodzącej i wychodzącej należy podać `localhost`, a następnie wprowadzić nazwę użytkownika i hasło w serwisie Yahoo!. Po uruchomieniu programu YahooPOPs! można odbierać pocztę z konta Yahoo! za pomocą klienta pocztowego.

Hotmail Popper

Hotmail Popper (*http://www.boolean.ca/hotpop*) działa podobnie do programu YahooPOPs!, z tą różnicą, że obsługuje serwis Hotmail. Konfiguracja także jest podobna. Na początku należy skonfigurować program Hotmail Popper do odbioru poczty z serwera, a następnie klienta pocztowego do odbioru poczty od pośrednika. Podobnie jak YahooPOPs!, program działa w zasobniku systemowym Windows, a zatem w celu zmodyfikowania jego opcji wystarczy kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę w zasobniku i wybrać polecenie *Properties*. Dla serwerów poczty przychodzącej i wychodzącej należy wprowadzić adres *127.0.0.1*.W czasie powstawania tej książki użytkownicy darmowej wersji konta Hotmail nie mogli korzystać z programu Hotmail Popper do odbierania

OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS I HOTMAIL

Użytkownicy programów Outlook 2003 lub Outlook Express 6.0 nie muszą korzystać z żadnego specjalnego oprogramowania do wysyłania i odbierania wiadomości pocztowych z serwisu Hotmail, ponieważ własność ta jest wbudowana. W programie Outlook wystarczy wybrać polecenie *Narzędzia/Konta e-mail* i zaznaczyć *Dodaj nowe konto e-mail*. Na pierwszej stronie kreatora wybrać *HTTP* jako typ serwera i kliknąć *Dalej*. Na stronie *Ustawienia internetowej poczty e-mail* wprowadzić nazwę użytkownika i hasło w serwisie Hotmail i z rozwijanej listy *Usługodawca poczty HTTP* wybrać *Hotmail*. Kliknąć *Dalej*, a następnie *Zakończ*. W programie Outlook Express należy wybrać polecenie *Narzędzia/Konta*, kliknąć przycisk *Dodaj* i wybrać *Poczta*. Wpisać nazwę użytkownika i kliknąć *Dalej*. Na stronie *internetowy adres e-mail* wpisać adres pocztowy w serwisie Hotmail i kliknąć *Dalej*. Na stronie *Nazwy serwerów e-mail* (rysunek 1.2) wybrać *HTTP* jako typ serwera obsługującego pocztę przychodzącą oraz *Hotmail* jako usługodawcę poczty HTTP, a następnie kliknąć *Dalej*. Wpisać nazwę użytkownika i hasło w serwisie Hotmail, kliknąć *Dalej*, a następnie *Zakończ*. To wszystko!



Rysunek 1.2. *Odbieranie poczty Hotmail za pomocą programu Outlook Express wymaga jedynie wprowadzenia kilku ustawień*

poczty. Aby było to możliwe, trzeba było mieć konto Hotmail Plus lub równoważne konto MSN, inaczej mówiąc płatne konta Hotmail. Dziękujemy ci firmo Microsoft, że jeszcze raz włożyłaś ręce do naszej kieszeni. Microsoft jest znany z tego, że często zmienia zdanie, zatem należy mieć nadzieję, że program Hotmail Popper będzie ponownie działał z darmowymi kontami Hotmail.

PROBLEMY Z WYSYŁANIEM WIADOMOŚCI W PODRÓŻY

Problem: Kiedy jestem w podróży, zawsze zatrzymuję się w hotelach, które oferują szerokopasmowy dostęp do internetu. Gdzie tkwi problem? Podczas prób wysłania wiadomości moje oprogramowanie pocztowe informuje mnie, że wiadomość nie może być dostarczona, ponieważ odrzucił ją serwer SMTP mojego dostawcy internetu (jest nim operator telewizji kablowej). Jestem pewny, że jeśli operator telewizji kablowej wie, w jaki sposób obciążyć mnie dodatkowo za filmy na żądanie, to potrafi także wysłać moją wiadomość!

Rozwiązanie: We wcześniejszych, spokojniejszych czasach, w internecie nie było takich problemów. Niestety, spam stał się ich źródłem.

GMAIL OFERUJE DOSTĘP POP3

Kiedy ta książka była oddawana do druku, firma Google wprowadziła dostęp POP3 do swojej usługi pocztowej. Oznacza to, że pocztę Gmail można odbierać za pomocą dowolnych klientów pocztowych. W witrynie Gmail można znaleźć podstawowe instrukcje konfiguracji kilku najpopularniejszych klientów pocztowych dostępnych na różnych platformach systemowych. W trakcie pierwszych betatestów serwisu, gdy usługa POP3 nie była jeszcze dostępna, także nie było powodów do zmartwień — pocztę Gmail można było odbierać przy użyciu standardowych klientów pocztowych dzięki darmowemu programowi gPopper.

GPopper (*http://www.gnotify.com/gpopper/*) działa podobnie do programów YahooPOPs! oraz Hotmail Popper i wymaga podobnych ustawień. Najpierw należy skonfigurować program gPopper do pobrania poczty z serwera, a następnie klienta pocztowego do jej odebrania. To wystarczy, aby korzystać z poczty Gmail za pomocą standardowego oprogramowania pocztowego.

Podczas wysyłania wiadomości pocztowe przechodzą przez serwer SMTP (*Simple Mail Transfer Protocol*). Serwery SMTP można wykorzystywać do przekazywania spamu, dlatego wielu dostawców internetu sprawdza, czy wysyłane przez ich serwery wiadomości są autoryzowane. Serwer SMTP sprawdza adres IP wysyłającego i jeśli odkryje, że jest on zlokalizowany w innej sieci niż serwer SMTP, odrzuca pocztę, ponieważ uznaje, że jest to spam. Istnieje kilka sposobów radzenia sobie z tym problemem. Po pierwsze, należy się dowiedzieć, czy w hotelu jest serwer SMTP, z którego można skorzystać. Jeśli tak, należy utworzyć nowe konto pocztowe, wykorzystując hotelowy serwer SMTP do wysyłania poczty, oraz konto POP3 lub IMAP dostawcy internetu do odbierania wiadomości.

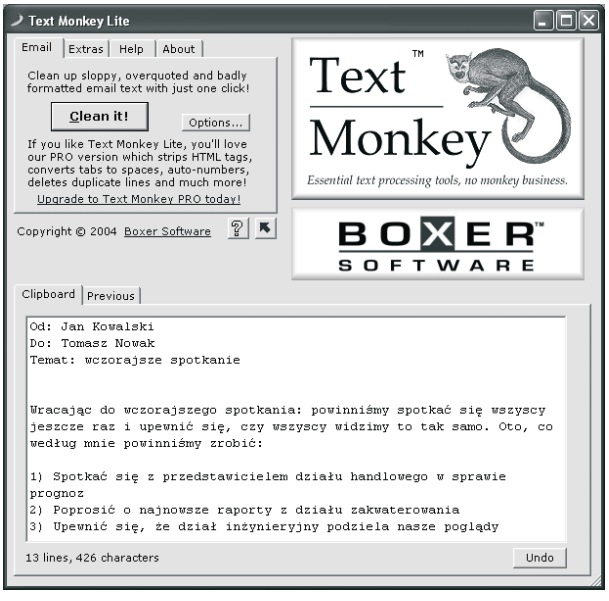
Jeśli w hotelu nie ma serwera SMTP, należy sprawdzić, czy dostawca internetu, z którego usług korzystamy, oferuje dostęp do serwera pocztowego za pomocą przeglądarki internetowej. Wielu dostawców internetu oferuje taki dostęp. Co prawda, nie można skorzystać z klienta pocztowego, ale przynajmniej można wysyłać i odbierać pocztę.

Wreszcie można skorzystać z jakiegoś inteligentnego programu shareware i utworzyć serwer SMTP we własnym komputerze PC. Dzięki temu będzie można wysyłać pocztę z komputera bez konieczności korzystania z zewnętrznego serwera SMTP. Dobrym narzędziem, które można wykorzystać do tego celu, jest *1st SMTP Server* (*http://www.emailarms.com/downloads/1st_smtp.html*) — łatwy w konfiguracji i użytkowaniu. Jeśli z jakichś względów to rozwiązanie nam nie odpowiada, możemy zarejestrować się w serwisie przekazywania SMTP, który udostępnia serwer SMTP niezależnie od fizycznej lokalizacji użytkownika. W witrynie *SMTP.com* (*http://www. smtp.com*) można wybrać różne opcje, w zależności od liczby wysyłanych wiadomości. Na przykład za 49,99 dolarów rocznie lub 9,99 dolarów miesięcznie można wysłać do 50 wiadomości pocztowych dziennie.

WYCZYŚĆ MOJĄ WIADOMOŚĆ

Problem: Kiedy odpowiadam na list lub przekazuję go, wiadomość zawiera irytujące znaki na początku każdego wiersza. Czy rzeczywiście muszę spędzić resztę swojego życia na ręcznym wycinaniu tych znaków?

Rozwiązanie: Pobierz kopię programu *Text Monkey* firmy *Boxer Software* (*http://www.textmonkey.com*), który pozwala na automatyczne wycinanie tych irytujących znaków (rysunek 1.3).



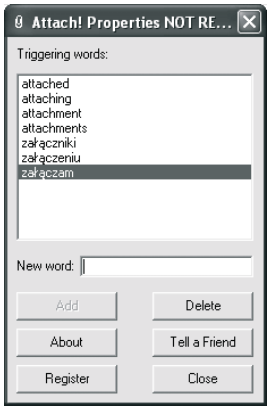
Rysunek 1.3. *Wystarczy kliknąć aby pozbyć się denerwujących znaków >>*

Aby wyczyścić tekst, należy skopiować go do schowka Windows, wyświetlić w programie Text Monkey, kliknąć *Clean it!*, a następnie wkleić wynik do klienta pocztowego. Program *Text Monkey Lite* jest darmowy, ale za 29,99 dolarów można kupić wersję PRO, która umożliwia czyszczenie różnych rodzajów tekstu, pozbywanie się znaczników HTML, konwersję tabulacji na spacje, usuwanie zdublowanych wierszy i oferuje wiele innych funkcji.

JUŻ NIGDY WIĘCEJ NIE ZAPOMNISZ O ZAŁĄCZNIKACH

Problem: Moje palce często są szybsze od mózgu. Czasami wysyłam wiadomość, ale zapominam dołączyć załącznik. Nie chciałbym, aby odbiorcy moich wiadomości sądzili, że cierpię na przedwczesną sklerozę.

Rozwiązanie: Użytkownicy programów Outlook 2000 lub 2002, w sytuacji kiedy ich mózg zawiedzie, mogą skorzystać z zewnętrznego programu. Program *Attach!* firmy KMGI (*http://kmgi.com/attach*) nie dopuści do wysyłania wiadomości bez załącznika, jeśli takowy miał być wysłany. Wszystkie wychodzące wiadomości są skanowane w poszukiwaniu określonych słów (*załącznik*, *w załączeniu* itp.), a następnie sprawdzane, czy rzeczywiście zawierają załączniki. Jeśli tak nie jest, program *Attach!* wyświetla ostrzeżenie i umożliwia załączenie pliku. Do listy sprawdzanych słów można dodawać nowe, co pokazano na rysunku 1.4. Darmowa wersja programu Attach! zawiera reklamy, wersja bez reklam kosztuje 9,95 dolarów. Podobny program — *Attachment Forget-Me-Not* — kosztuje 14,95 dolarów i jest dostępny na stronie *http://www.sperrysoftware.com/Outlook/Attachment-Forget-Me-Not.asp*.

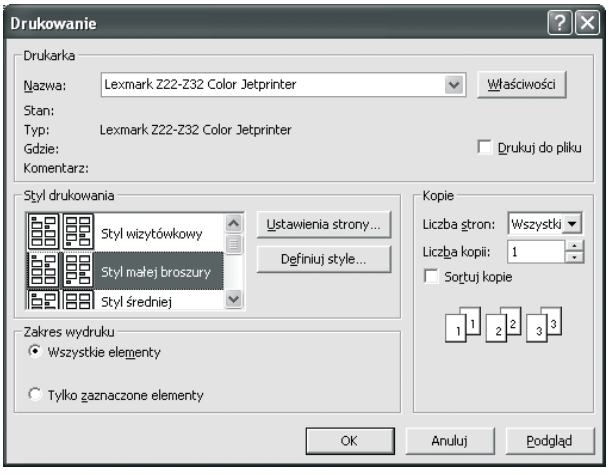


Rysunek 1.4. *W programie Attach! można zdefiniować określone słowa występujące w wiadomościach przeznaczonych do wysłania. Program wyświetla ostrzeżenie, jeśli wykryje, że wiadomość, która powinna zawierać załącznik, go nie zawiera*

KSIĄŻKA ADRESOWA W STARYM STYLU

Problem: Nazwijcie mnie staroświeckim, ale przyzwyczaiłem się do listy kontaktów wydrukowanej w postaci broszury. Dlaczego w programach pocztowych tak trudno uzyskać taką formę?

Rozwiązanie: Nie jest to takie skomplikowane, jak się początkowo wydaje. W programie Outlook 2003, w widoku *Kontakty* należy wybrać *Widok/Rozmieść według/ Widok bieżący/Karty adresów*. Następnie z menu *Plik* wybrać polecenie *Drukuj*. W oknie dialogowym należy przejść do obszaru *Styl drukowania* i wybrać odpowiedni styl wydruku, na przykład *Styl małej broszury* lub *Styl książki telefonicznej* (rysunek 1.5). Następnie wystarczy kliknąć *OK*, aby wydrukować listę kontaktów w pożądanej postaci.



Rysunek 1.5. *Potrzebna jest drukowana lista kontaktów? W programie Outlook można wybrać spośród kilku predefiniowanych formatów*

W celu wydrukowania listy kontaktów w programie Outlook Express 6 należy otworzyć książkę adresową, podświetlić kontakty, które mają zostać wydrukowane, i wybrać polecenie *Plik/Drukuj*. W obszarze *Styl wydruku* trzeba wybrać *Lista telefonów* i kliknąć *OK*.

W programie Eudora 6 należy otworzyć książkę adresową i z rozwijanej listy *View By* wybrać pozycję *Full Name*. Następnie z menu *File* wybrać polecenie *Print*.

WSKAZÓWKA

Wybranie opcji *Card Style* umożliwia drukowanie kart w stylu Rolodex. W takim przypadku należy jednak kupić specjalny papier, który umożliwia łatwe wykonywanie otworów. Ich ręczne wycinanie jest prawie niemożliwe.

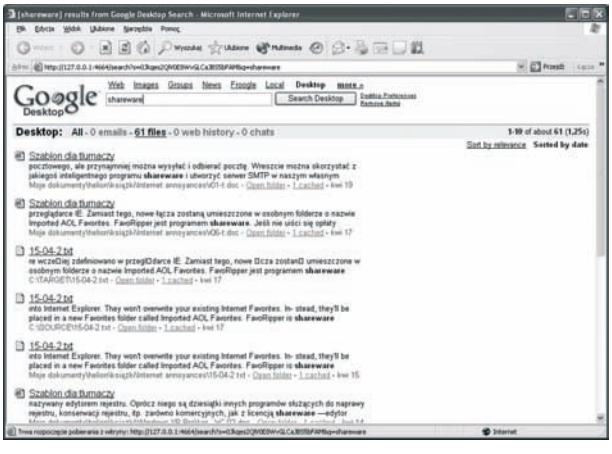
RECEPTA NA DUŻĄ LICZBĘ WIADOMOŚCI POCZTOWYCH

Problem: Jeśli chodzi o wiadomości e-mail, mam naturę chomika. Korzystam z Outlooka, w którym w różnych folderach mam zapisanych cztery lub pięć tysięcy wiadomości. Rzadko usuwam wiadomości, tak na wszelki wypadek, gdybym kiedyś czegoś potrzebował. Nazbierałem tyle wiadomości e-mail, że nie mogę nic znaleźć!

Rozwiązanie: W takiej sytuacji pomoże *Google Desktop Search!* Technologię Google można teraz wykorzystać do wyszukiwania wiadomości e-mail w identyczny sposób, w jaki używa się jej do przeszukiwania internetu. Co więcej, program przeszukuje nie tylko wiadomości e-mail, ale także pliki Worda, Excela i PowerPointa, pliki tekstowe, pogawędki komunikatora AOL oraz odwiedzane strony WWW. Narzędzie udostępnia wszystkie standardowe operatory wyszukiwarki Google (od cudzysłowów do znaków +). Ponadto nie trzeba zapisywać dziennika pogawędek na odwiedzanych stronach WWW, ponieważ program Google Desktop Search automatycznie rejestruje i indeksuje pogawędki oraz wszystkie odwiedzane strony WWW. Nawet po wyzerowaniu bufora pozostaje kompletny indeks. Jedyną uciążliwość stanowi fakt, że Google Desktop Search indeksuje wyłącznie te witryny, które były odwiedzane za pomocą przeglądarki Internet Explorer. Użytkownicy przeglądarek Firefox, Opera i innych nie mają tyle szczęścia.

Narzędzie Google Desktop Search można pobrać za darmo z witryny *http://www.desktop.google.com* (podobnie jak w przypadku innych programów, podczas instalacji należy zamknąć działające programy). Wyszukiwanie nie jest możliwe natychmiast po zainstalowaniu programu, ponieważ Google Desktop Search musi najpierw zaindeksować wszystkie dokumenty na dysku twardym. Indeksowanie wykonuje się „na raty". Jeśli komputer jest bezczynny przez ponad 30 sekund, włącza się indeksowanie. Wystarczy, że użytkownik wznowi pracę z komputerem PC, a indeksowanie zostanie wstrzymane. Trzeba przede wszystkim umożliwić programowi Google Desktop Search przeprowadzenie początkowego indeksowania. W zależności od szybkości komputera PC i objętości zapisanych w nim danych, może to zająć mniej niż godzinę albo nawet więcej niż dzień. Po zakończeniu wstępnego indeksowania program Google Desktop Search co jakiś czas uaktualnia indeksy.

Kiedy indeksowanie się zakończy, wystarczy dwukrotnie kliknąć ikonę Google Desktop Search w zasobniku Windows. Uruchomi się przeglądarka WWW z otwartą stroną przypominającą witrynę Google. Aby przeszukać komputer PC, należy zdefiniować warunki wyszukiwania dokładnie tak, jak formułuje się warunki przeszukiwania internetu w wyszukiwarce Google. Wyniki wyświetlają się w przeglądarce w stylu Google (rysunek 1.6). Google Desktop Search wyświetla wyniki przeszukiwania nie tylko skrzynki odbiorczej, nadawczej i usuniętych wiadomości, ale także plików zapisanych w komputerze PC i stron WWW odwiedzanych przez użytkownika. W celu wyświetlenia tylko tych wyników, które pochodzą z wiadomości e-mail, należy kliknąć łącze *Email* nad listą wyników.

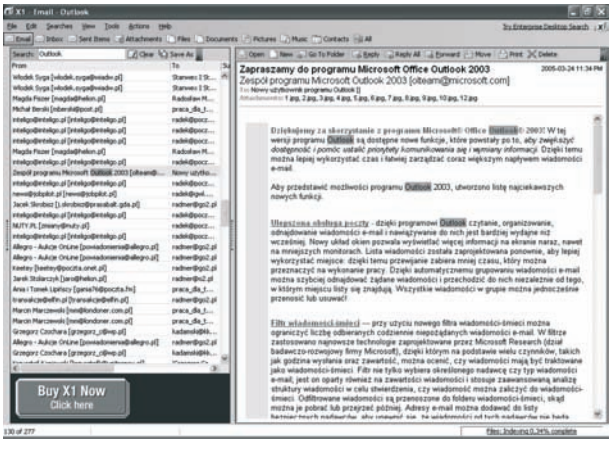


Rysunek 1.6. *Czasami wydaje się, że nie można uciec od wyszukiwarki Google, ale w tym przypadku są z tego korzyści. Darmowe narzędzie Google Desktop Search doskonale nadaje się do wyszukiwania informacji w wiadomościach e-mail i innych plikach na dysku twardym oraz wyświetlania wyników w stylu Google*

Aby przeczytać wiadomość, wystarczy kliknąć odpowiednie łącze. Tekst wiadomości e-mail wyświetli się na stronie WWW. W celu otworzenia wiadomości w Outlooku należy kliknąć łącze *View in Outlook*, a wyświetlenia całej historii wymiany

pocztowej kliknąć łącze wyświetlające liczbę wiadomości (np. *5 messages*).

Użytkownicy, którzy zdecydują się zapłacić za narzędzie do wyszukiwania, mogą skorzystać z alternatywnego, bardzo szybkiego programu do wyszukiwania. Program *X-1* (rysunek 1.7) indeksuje wszystkie zapisane wiadomości e-mail i umożliwia natychmiastowe przeszukiwanie stworzonego indeksu. Program można pobrać pod adresem *http://www.x1.com/download/*. X-1 działa z programami Outlook 2000/XP/2003, Outlook Express 5/5.5/6, Netscape 6.2/7 i Eudora 5.2/6.1. Zapowiadana, nowa wersja ma działać z programem Lotus Notes. Program pozwala na wykonywanie pełnotekstowego wyszukiwania, a także wprowadzanie nadawców, odbiorców, tematów, folderów i załączników. Można także definiować warunki logiczne pozwalające na łatwe wyszukiwanie dokładnie tego, czego oczekujemy.



Rysunek 1.7. *Kiedy program X-1 odnajdzie wyszukiwane elementy, podświetla słowa kluczowe, dzięki czemu można je z łatwością dostrzec w wiadomościach pocztowych*

Program indeksuje wszystkie pliki na dysku twardym, a także kontakty w Outlooku. Dzięki temu można je z łatwością przeszukiwać. Do programu są dołączone przeglądarki plików umożliwiające przeglądanie załączników i plików. Dwukrotne kliknięcie pliku powoduje uruchomienie programu użytego do jego utworzenia. X-1 zapewnia dwukierunkową komunikację z Outlookiem. Wiadomości przeczytane w programie X-1 są oznaczone jako przeczytane w Outlooku. Co więcej, za pomocą programu można także usuwać wiadomości z Outlooka. Program X-1 można wypróbować za darmo przez 15 dni. Aby dalej z niego korzystać, trzeba dodatkowo zapłacić 74,95 dolarów.

Z jakiego narzędzia lepiej skorzystać: Google Desktop Search czy X-1? Programy darmowe są zawsze mile widziane, a zatem program Google Desktop Search ma pewną przewagę. Dodatkowo, interfejs programu jest powszechnie znany (identyczny z wyszukiwarką Google) i potrzebuje mniej pamięci RAM, więc nie spowolni komputera PC, co czasami może się zdarzyć w przypadku programu X-1.

NEO

Użytkownicy Outlooka powinni wypróbować program NEO — doskonały system do katalogowania wiadomości e-mail firmy Caelo Software (*http://www.emailorganizer.com*). Umożliwia indeksowanie wiadomości pocztowych i szybkie wyszukiwanie. Co więcej, automatycznie sortuje wiadomości e-mail w wirtualnych folderach. Foldery można tworzyć według nadawców, adresatów, stanu wiadomości itp. W Outlooku jest to niemożliwe. Program nie dorównuje szybkością wyszukiwania programowi X-1, ale narzędzia organizacyjne są lepsze. Można go wypróbować za darmo. Aby wykorzystywać go dłużej, trzeba zapłacić 39,95 dolarów. Dostępna jest także wersja Pro, która umożliwia przeszukiwanie wszystkich wiadomości Outlooka zapisanych na serwerze Microsoft Exchange, a także w folderach osobistych, wyszukiwanie w obrębie pojedynczej konwersacji pocztowej, oferuje także kilka innych interesujących opcji.

Pod pewnymi względami program X-1 jest lepszy. Indeksuje wszystkie pliki na dysku twardym, a nie tylko ograniczoną ich liczbę. Przeszukuje listę kontaktów Outlooka, co nie jest możliwe za pomocą programu Google Desktop Search. Przy użyciu programu X-1 można również łatwiej zawęzić miejsce wyszukiwania. Można na przykład wyszukiwać tylko w niektórych folderach Outlooka, co w programie Google Desktop Search nie jest możliwe.

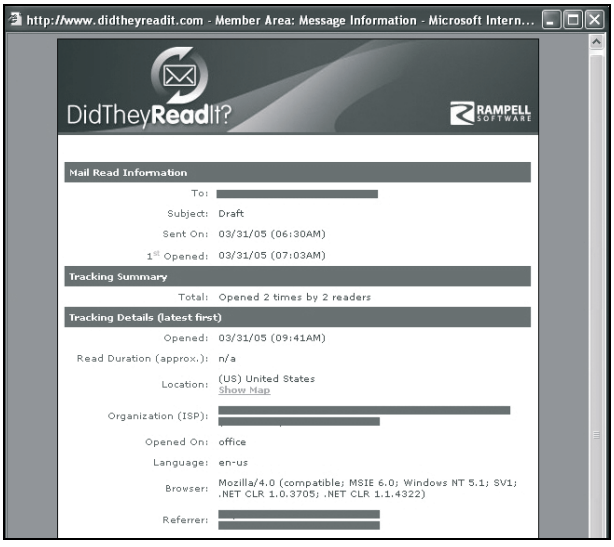
CZY ADRESAT PRZECZYTAŁ WIADOMOŚĆ?

Problem: Być może jestem wścibski, ale, gdy wysyłam wiadomość, chcę wiedzieć, czy odbiorca ją przeczytał, a jeśli tak, ile czasu na to poświęcił. W związku z tym zarejestrowałem się w witrynie *DidTheyReadIt*, w której obiecywano dostarczanie właśnie takich informacji. Czasami otrzymuję powiadomienie o dostarczeniu poczty, ale często nie otrzymuję takich informacji. O co chodzi?

Rozwiązanie: Usługa *DidTheyReadIt* (dostępna za 50 dolarów rocznie w witrynie *http://www.didtheyreadit.com*) działa dzięki dołączeniu do wysyłanych wiadomości e-mail internetowej pluskwy (niewielkiego, niewidocznego pliku .GIF). Po wysłaniu wiadomości można śledzić, czy i jak długo korzystano z tego pliku .GIF. Dzięki temu nadawca otrzymuje informację, kiedy adresat przeczytał wiadomość e-mail i ile czasu na to poświęcił (rysunek 1.8). Technikę tę od wielu lat wykorzystują spamerzy, z tego względu niektóre programy blokujące spyware i zapory sieciowe blokują ją. Poza tym technika ta działa tylko wtedy, gdy klient pocztowy odbiorcy skonfigurowany został do odbioru wiadomości e-mail w formacie HTML. Jeśli adresat wykorzystuje klienta pocztowego, który nie obsługuje HTML, lub format HTML jest domyślnie wyłączony (w Outlooku 2003 HTML jest wyłączony dla wszystkich nadawców z wyjątkiem tych, którzy są w książce adresowej), pluskwa nie zadziała. Webowy serwis pocztowy Gmail także domyślnie nie wyświetla HTML, a zatem w tym przypadku także występować będą problemy z działaniem usługi *DidTheyReadIt*.

Niektóre zapory sieciowe, na przykład ZoneAlarm, blokują pluskwy internetowe, podobnie jak programy antyspamowe i oprogramowanie filtrowania internetu. Niektórzy dostawcy internetu uznają wiadomości e-mail zawierające pluskwy internetowe za spam i nie dostarczają ich. Można stwierdzić, że nie ma gwarancji, że usługa zadziała.





Rysunek 1.8. *Typowy raport z witryny DidTheyReadIt informuje o tym, kiedy adresat otworzył wiadomość e-mail*

Istnieje inny sposób sprawdzenia, czy wysłana wiadomość e-mail została odebrana. Można w tym celu skorzystać z opcji potwierdzenia przeczytania dostępnej w programach pocztowych. Opcja nie jest stuprocentowo skuteczna, ponieważ użytkownik może zignorować prośbę o potwierdzenie przeczytania wiadomości. Mimo to w większości przypadków metoda działa, użytkownicy najczęściej wysyłają potwierdzenia.

Poniżej zaprezentowano procedurę żądania potwierdzenia przeczytania wiadomości dla użytkowników Outlooka 2003. Podczas tworzenia nowej wiadomości pocztowej należy kliknąć menu *Opcje*. W oknie dialogowym *Opcje wiadomości* zaznaczyć opcję *Żądaj potwierdzenia dostarczenia dla tej wiadomości*, jeśli chcemy otrzymać potwierdzenie dostarczenia wiadomości, oraz opcję *Żądaj potwierdzenia odczytu dla tej wiadomości*, aby otrzymać informacje o tym, że użytkownik przeczytał wiadomość. W programie Outlook Express 6 w czasie tworzenia nowej wiadomości należy przed jej wysłaniem wybrać polecenie *Narzędzia/Żądaj potwierdzenia przeczytania*.

Użytkownicy poczty elektronicznej serwisu AOL mogą zażądać potwierdzenia przeczytania wiadomości tylko od odbiorców, którzy także korzystają z serwisu AOL. W tym celu powinni zaznaczyć opcję *Request Return Receipt from AOL Members* wyświetlającą się u dołu ekranu. Jest też inny sposób;

w skrzynce odbiorczej AOL kliknięcie wiadomości prawym przyciskiem myszy i wybranie polecenia *Status* powoduje wyświetlenie informacji o tym, kiedy użytkownik serwisu AOL przeczytał wiadomość.

Aby zażądać potwierdzenia przeczytania wiadomości w programie Eudora 6, należy podczas tworzenia wiadomości kliknąć na pasku narzędzi przycisk *Return Receipt*, a następnie wysłać wiadomość. Przycisk ten jest dostępny tylko w trybie płatnym lub sponsorowanym.

ZATRZYMAJ MNIE, ZANIM ZNOWU NA KOGOŚ NAKRZYCZĘ!

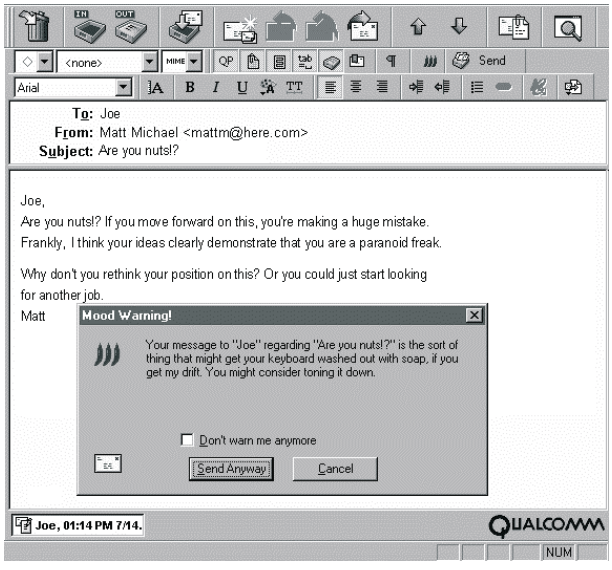
Problem: Jestem typem choleryka i czasami moje maile dosłownie palą łącza. Później tego żałuję. Jak mnie zatrzymać, zanim znowu na kogoś nakrzyczę?!

Rozwiązanie: Zacznij używać programu Eudora 6.0. Właściwość *Mood Watch* (obserwator humoru) pozwala na monitorowanie wiadomości e-mail podczas ich tworzenia i podkreślanie różnymi kolorami wyrażeń obraźliwych (np. *jerk* — głupek lub *moron* — debil).

Kody kolorów Mood Watch

Działanie funkcji Mood Watch programu Eudora polega na podkreślaniu falowaną linią słów obraźliwych: zieloną — umiarkowanych i czerwoną — szczególnie obraźliwych. Takie słowa, jak *stupid* (głupi), *moron* (debil) czy *idiot* (idiota) są podkreślane na zielono. Tych, które są podkreślane na czerwono, nie wypada wydrukować w takiej książce, jak ta.

Jeśli utworzymy wiadomość, która zgodnie z regułami własności Mood Watch wydaje się być obraźliwa, przy próbie jej wysłania wyświetla się ostrzeżenie, że wiadomość może być obraźliwa (rysunek 1.9). Wiadomości otrzymują oceny oznaczane symbolami od jednej do trzech papryczek chili. Trzy papryczki oznaczają wiadomość szczególnie obraźliwą. Jeśli pomimo ostrzeżenia użytkownik zdecyduje się na wysłanie wiadomości lub umieszczenie jej w kolejce do wysłania, wyświetlane jest kolejne ostrzeżenie.



Rysunek 1.9. *Nie wysyłaj tej wiadomości! Własność Mood Watch programu Eudora sprawdza, czy w wiadomości e-mail nie ma obraźliwych słów lub fraz*

Użytkownicy innych programów niż Eudora mogą zastosować proste rozwiązanie. Jeśli podczas tworzenia wiadomości są w złym humorze, wystarczy, że pozostawią puste pole adresata i zapiszą ją jako kopię roboczą. Po opanowaniu nerwów można przeczytać wiadomość ponownie i wysłać ją dopiero po uważnym przeanalizowaniu treści.



ZAPOBIEGANIE ROZRASTANIU SIĘ ADRESÓW URL

Problem: Czy mi się wydaje, czy też w ciągu ostatnich lat adresy URL stały się dłuższe? Dzisiaj, kiedy wysyłam do kogoś łącze, jego długość dochodzi do połowy słownika *Oxford English Dictionary*. Co gorsza, programy pocztowe odbiorców dzielą łącza na kilka części, co utrudnia kopiowanie i wklejanie ich do przeglądarki. Czy można coś z tym zrobić?

TinyURL

Istnieje inna usługa — TinyURL! (*http://www.tinyurl.com*) — która ma to samo przeznaczenie, co SnipURL. Podobnie jak w przypadku usługi SnipURL, wystarczy przeciągnąć łącze *TinyURL!* do paska narzędzi *Łącza* w przeglądarce Internet Explorer lub odpowiednika w przeglądarkach Netscape bądź Opera. Aby obciąć brzydki, długi adres URL, wystarczy kliknąć przycisk na pasku narzędzi.

Rozwiązanie: Zbyt długie adresy URL można obciąć do pożądanego rozmiaru. Wystarczy odwiedzić witrynę *SnipURL* (*http://www.snipurl.com*) i skorzystać z darmowej usługi, która pozwala na skracanie długich adresów URL do długości umożliwiającej łatwe przetwarzanie. Skorzystanie z usługi jest bardzo proste. Wystarczy odwiedzić witrynę i przeciągnąć łącze *SNIP THIS!* do paska narzędzi *Łącza* w przeglądarce Internet Explorer lub odpowiednika w przeglądarkach Netscape bądź Opera. Aby wysłać komuś długi adres URL witryny, którą odwiedzamy, należy kliknąć przycisk *SNIP THIS!* na pasku narzędzi. Wyświetli się okno przeglądarki z wygenerowanym skróconym łączem, które jest automatycznie kopiowane do schowka Windows. Wystarczy wkleić skrócony adres URL do wiadomości e-mail i wysłać. Kiedy adresat kliknie skrócony URL, w jego przeglądarce wyświetli się witryna o długim adresie. Warto zwrócić uwagę, że usługa SnipURL nie zadziała, jeśli zablokowano okna pop-up. Należy je włączyć, ponieważ w innym przypadku skorzystanie z usługi nie będzie możliwe.

ZATRZYMYWANIE WYSŁANEJ WIADOMOŚCI E-MAIL

Problem: Myślę, że powinienem skorzystać z własności Mood Watch — podczas gorącej wymiany zdań z moim przyjacielem wysłałem mu wiadomość, w której napisałem za dużo i teraz żałuję. Wysłałem ją zaledwie 10 minut temu. Czy istnieje jakiś sposób na jej zatrzymanie?

Rozwiązanie: Jeśli wysłałeś wiadomość z sieci firmowej, w której jest wykorzystywany Outlook i Exchange Server, być może uda ci się ją cofnąć, ale tylko pod warunkiem, że adresat wiadomości jest zalogowany, korzysta z Outlooka i jeszcze nie przeczytał wiadomości ani nie usunął jej ze swojej skrzynki pocztowej.

Aby cofnąć wysłaną wiadomość e-mail:

1. W panelu nawigacji Outlooka wybierz folder *Elementy wysłane*.
2. Otwórz wiadomość, którą chcesz cofnąć.
3. W oknie wiadomości wybierz polecenie *Akcje/Odwołaj tę wiadomość* (uwaga: jeśli nie korzystasz z serwera Exchange, polecenie *Odwołaj tę wiadomość* nie wyświetli się).

Lepszym rozwiązaniem jest zarejestrowanie się w usłudze *Bigstring* (*http://www.bigstring.com*). Podczas wysyłania wiadomości e-mail najpierw są one kierowane do serwerów Bigstring, w których są przekształcane na format HTML. Adresat wiadomości otrzymuje następnie pocztą elektroniczną wiadomość z witryny Bigstring, zawierającą łącze. Kliknięcie tego łącza powoduje otwarcie w przeglądarce wiadomości e-mail w formacie HTML, zapisanej na serwerze Bigstring. Wiadomość HTML jest zapisana na serwerze Bigstring, dlatego jej nadawca ma nad nią pełną kontrolę. Może powrócić do niej, by ją zmodyfikować, a jeśli zdecyduje, że nie powinna dotrzeć do adresata, usunąć ją z serwera. Może także zdefiniować okres, po którym wiadomość utraci ważność.

Wersja darmowa usługi pozwala na wysłanie 20 wiadomości miesięcznie i wykorzystanie 1 MB miejsca. Za niespełna 13 dolarów rocznie można wysłać 300 wiadomości miesięcznie i wykorzystać 25 MB miejsca. Za 29,95 dolarów rocznie można wysyłać nieograniczoną liczbę wiadomości i wykorzystać 50 MB miejsca. Za 12,95 dolarów miesięcznie firmy mogą otrzymać pięć kont pocztowych i wiele innych interesujących własności.

WSKAZÓWKA

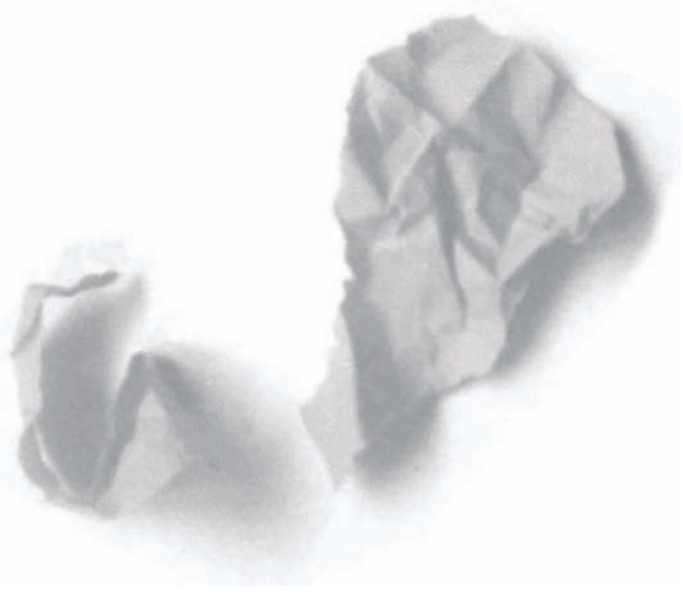
W ostatnich latach dostawcy internetu i usług pocztowych, między innymi AOL, Earthlink, Yahoo!, Hotmail i Gmail, zaczęli stosować własne, wbudowane filtry antyspamowe, które wychwytują dużą część spamu, zanim dotrze do docelowych adresatów. W walce ze spamem odpowiedni dostawca internetu może być pierwszą linią obrony.

DLACZEGO OTRZYMUJĘ POWIADOMIENIA O NIEDOSTARCZONYCH WIADOMOŚCIACH?

Problem: Często moje wiadomości e-mail są zwracane przez podsystem dostarczania wiadomości z informacją, że adresat poczty nie istnieje lub wysłana wiadomość zawiera wirusa. Ja jednak nie rozpoznaję podanych odbiorców. Nigdy nie wysyłałem do nich wiadomości. O co chodzi?

Rozwiązanie: Może istnieć kilka przyczyn tego problemu. Być może wiadomość została sfałszowana i zawiera wirusa. Jej treść ma przekonać użytkownika do otwarcia załącznika, by w ten sposób zainfekować jego komputer. Technikę tę wykorzystują również spamerzy — użytkownik jest ciekaw, jaka wiadomość została zwrócona, a zatem otwiera ją i odkrywa, że ktoś chce mu sprzedać tani domek w zabudowie szeregowej lub Viagrę. Może to być także znak, że twórca spamu lub wirusa sfałszował adres e-mail w taki sposób, że zwrot jest przesyłany nie do niego, ale pod inny adres. Zdarza się, że użytkownik otrzymuje różne powiadomienia o zwróconych wiadomościach, mimo że nigdy tych wiadomości nie wysyłał. Komunikaty są przeróżne. Począwszy od *nieznany adres*, a skończywszy na *wiadomość, którą wysłałeś zawiera wirusa i została zablokowana*. Użytkownik otrzymujący takie wiadomości zwykle o niczym nie wie — zazwyczaj celem spamera jest nie pojedynczy użytkownik, ale ich grupa. Taką samą wiadomość otrzymuje tysiące innych użytkowników.

Jedynym rozwiązaniem jest zignorowanie wiadomości i ich usunięcie. Nie należy ich otwierać, ponieważ mogą zawierać wirusy.



ZATRZYMAJ WIADOMOŚCI E-MAIL ZAINFEKOWANE PLUSKWAMI SIECIOWYMI LUB ZAWIERAJĄCE NIEBEZPIECZNE SKRYPTY

Programy pocztowe, które mają możliwości czytania formatu HTML, to miecz obosieczny. Dzięki nim można przeglądać kolorowe, ładnie sformatowane wiadomości wyglądające jak strony WWW — z wieloma czcionkami, grafiką, animacjami itd. Niestety, takie wiadomości mogą zawierać pluskwy internetowe i złośliwe skrypty. Pluskwy często są wykorzystywane przez spamerów, którzy chcą się w ten sposób upewnić, że przesłali wiadomość pod właściwy adres. Zgodnie z badaniami firmy MX Logic zajmującej się technologiami filtrowania wiadomości e-mail, pluskwy internetowe zawiera połowa wiadomości wysyłanych przez spamerów. Jeśli zapisane w wiadomości HTML złośliwe skrypty wykonają się, mogą zaatakować komputer na wiele sposobów.

Rozwiązanie? Wystarczy wyłączyć czytanie formatu HTML w programie pocztowym. W Outlooku 2003 obsługa HTML jest domyślnie wyłączona. Aby to sprawdzić, należy wybrać polecenie *Narzędzia*/*Opcje*, kliknąć zakładkę *Zabezpieczenia* i zaznaczyć opcję *Zmień ustawienia automatycznego pobierania*. W oknie dialogowym, które się wyświetli, należy zaznaczyć opcję *Nie pobieraj automatycznie obrazów ani innej zawartości w wiadomościach e-mail (HTML)*, a następnie kliknąć *OK*. W starszych wersjach Outlooka nie można było wyłączyć przeglądania HTML, ale można było to zrobić za pomocą darmowego dodatku *NoHTML* (w celu jego pobrania trzeba wejść na stronę *http://ntbugtraq.ntadvice.com/default.asp?sid=18&pid=55&did=38* i kliknąć łącze *Download* u góry ekranu). Przeglądania HTML nie można wyłączyć w żadnej z wersji programu Outlook Express, choć można to zrobić za pomocą dodatku *noHTML for Outlook Express* (*http://www.baxbex.com/nohtml.html*). W programie Eudora należy wybrać polecenie *Tools*/*Options*, kliknąć ikonę *Display*, anulować zaznaczenie opcji *Automatically download HTML graphics*, a następnie kliknąć *OK*.

SPAM

101 SPOSOBÓW WALKI ZE SPAMEM

Problem: Moja skrzynka pocztowa, podobnie jak skrzynki większości osób na świecie, jest wypełniona po brzegi niepowtarzalnymi ofertami, sposobami na szybkie wzbogacenie się i innymi elektronicznymi śmieciami, o których nawet mi się nie śniło. Spam jest tak wszechobecny, że zupełnie nie wiem, od czego mam zacząć walkę z nim. Wiem, że istnieją programy do zwalczania spamu, ale który z nich jest najlepszy?

Rozwiązanie: Nie ma czegoś takiego, jak najlepszy program do walki ze spamem. Prawdę mówiąc, większość najbardziej popularnych programów tego typu to skuteczne rozwiązania. Kluczem do sukcesu jest wybranie właściwego programu antyspamowego i wykorzystanie go do maksimum. Przed zakupem należy sprawdzić, czy program oferuje następujące własności:

Filtry antyspamowe, które potrafią się uczyć

Oprogramowanie antyspamowe zazwyczaj zapewnia możliwość oznaczania wiadomości e-mail jako spamu. Filtr antyspamowy powinien się uczyć w czasie korzystania z niego i przechwytywać nie tylko te wiadomości e-mail, które użytkownik oznaczył jako spam, ale także wiadomości, które są do nich podobne.

Filtry antyspamowe, które można dostosować do indywidualnych potrzeb

Użytkownik powinien mieć możliwość dostosowania filtrów antyspamowych działających w programie do indywidualnych potrzeb, na przykład przez zdefiniowanie fraz, które identyfikują wiadomość e-mail jako spam.

Możliwość ustawiania poziomu ochrony

Jeśli oprogramowanie antyspamowe jest zbyt agresywne, filtruje większość spamu, ale czasami traktuje zwykłe wiadomości jako spam. W przypadku mniej agresywnej ochrony, przez filtr przechodzi większa liczba wiadomości będących spamem. Najlepiej zaopatrzyć się w program

W programie Outlook 2003, w odróżnieniu od wcześniejszych wersji, wbudowany został stosunkowo dobry filtr antyspamowy. Aby go włączyć, należy wybrać polecenie *Narzędzia/Opcje*, kliknąć zakładkę *Preferencje*, a następnie przycisk *Wiadomości-śmieci*. Trzeba też sprawdzić, czy opcja *Bez filtrowania automatycznego* jest wyłączona. Jej włączenie oznacza zablokowanie filtru antyspamowego. Aby przechwytywać tylko oczywisty spam, należy wybrać niski poziom ochrony, natomiast w celu zapewnienia bardziej agresywnej ochrony — poziom wysoki (w takim przypadku należy się liczyć z możliwością oznaczenia jako spamu wiadomości, które nie są spamem).

antyspamowy pozwalający na wybór jednej spośród kilku opcji. Dzięki temu użytkownik może wybrać tę, która mu najbardziej odpowiada.

Możliwość definiowania białych i czarnych list

W programie powinno być możliwe zdefiniowanie białej listy zawierającej nadawców, którzy są bezpieczni i nie rozsyłają spamu, oraz czarnej listy z nadawcami znanymi z rozsyłania spamu. Warto zaopatrzyć się w program antyspamowy umożliwiający tworzenie i importowanie takich list.

Integracja z oprogramowaniem pocztowym

Niektóre programy antyspamowe działają niezależnie od oprogramowania pocztowego, ale programy, które są zintegrowane z programami pocztowymi, mają wielu zwolenników.

Na rynku istnieje wiele programów antyspamowych. Poniżej zaprezentowano bardzo krótką listę narzędzi antyspamowych o interesujących możliwościach:

Norton AntiSpam

Firma produkująca takie programy, jak Norton AntiVirus, Norton Firewall i inne narzędzia zabezpieczeń, oferuje także bardzo dobry program antyspamowy (program ten otrzymał nagrodę czasopisma PC Magazine). Więcej informacji na temat tego narzędzia można znaleźć pod adresem *http://www.symantec.com/antispam*.

McAfee SpamKiller

Firma McAfee, podobnie jak Norton, produkuje oprogramowanie antywirusowe, zapory sieciowe, a także inne narzędzia zabezpieczeń. Jednym z oferowanych przez nią programów jest narzędzie do walki ze spamem. Narzędzie bazuje na programie źródłowym *SpamAssassin*. Więcej informacji na temat programu McAfee SpamKiller znajduje się pod adresem *http://www.mcafee.com*.

Eudora 6.0

Eudora zawiera wbudowany filtr antyspamowy, który ma możliwość uczenia się. Aby go uaktywnić, należy wybrać polecenie *Tools/Options* i kliknąć ikonę *Junk Mail*. Suwak *Junk Threshold* jest domyślnie ustawiony na 50. Jeśli filtr przechwytuje większość spamu, ale także niektóre wiadomości, które nie są spamem, należy przeciągnąć go w lewo. Jeśli program nie przechwytuje wszystkich wiadomości, które są spamem, należy przeciągnąć suwak w prawo.

SafetyBar

Doskonały program antyspamowy. Dodatek do Outlooka, w którym do walki ze spamem wykorzystano technologię peer-to-peer. Każdy, kto instaluje program, oznacza wiadomości jako spam. Do określania wiadomości, które są spamem, wykorzystywana jest zbiorcza wiedza wielu użytkowników (według ostatnich szacunków jest ich ponad milion). Więcej informacji na temat tego narzędzia można znaleźć pod adresem *http://www.cloudmark.com*.

MailWasher

W odróżnieniu od większości programów do walki ze spamem, *MailWasher* działa między klientem a serwerem pocztowym i blokuje spam, zanim trafi do skrzynki

CO TO JEST FILTR BAYESA?

Wiele programów antyspamowych do oddzielania prawowitych wiadomości e-mail od spamu stosuje tzw. *filtry Bayesa*. Filtry analizują zawartość wiadomości, a następnie porównują ją z bazą danych wzorców spamu i wyliczają prawdopodobieństwo, że wiadomość jest spamem. Im dłużej korzystamy z filtru Bayesa, tym staje się on skuteczniejszy, ponieważ przez cały czas do bazy danych są dodawane informacje o wiadomościach, które są spamem i które nim nie są. Filtry Bayesa są znacznie skuteczniejsze od filtrów blokujących wiadomości pocztowe zawierające określone słowa lub frazy. Spamerzy z łatwością mogą zmienić pisownię określonych słów i w ten sposób pokonać barierę antyspamową. Nazwa techniki pochodzi od Thomasa Bayesa, osiemnastowiecznego angielskiego matematyka, który opracował twierdzenia dotyczące prawdopodobieństwa.

odbiorczej. Wersja darmowa umożliwia sprawdzanie tylko jednego konta, natomiast wersja komercyjna dowolną ilość kont. Więcej o tym narzędziu można dowiedzieć się na stronie *http://www.mailwasher.net*. Niektórzy używają programu MailWasher razem z innym programami do walki ze spamem. W ten sposób tworzy się podwójny filtr antyspamowy.

Jeśli ktoś lubi wyzwania, może wypróbować darmowy dodatek antyspamowy do Outlooka firmy *SpamBayes*. Produkt ciągle jest w wersji beta lub alfa, ale wielu użytkowników uważa go za pożyteczny i niezawodny. Program można pobrać pod adresem *http://spambayes.sourceforge.net/windows.html*.

UNIKANIE LIST ADRESÓW UŻYWANYCH PRZEZ SPAMERÓW

Problem: Korzystam z oprogramowania antyspamowego, mimo to ciągle otrzymuję zbyt dużo wiadomości od przyjaznych nigeryjskich milionerów i innych osób obiecujących zwiększenie ilości środków na moim koncie bankowym lub uzyskanie innych korzyści. Czy istnieje sposób, aby mój adres nie trafiał na listy spamerów?

WSKAZÓWKA

Jeśli ktoś zechce zapłacić 20 dolarów rocznie za usługę Mail Plus serwisu Yahoo!, może ochronić swój adres e-mail w jeszcze inny sposób. Przy dokonywaniu zakupów online można utworzyć adres e-mail jednorazowego użytku służący wyłącznie do jednego zakupu. Po otrzymaniu potwierdzenia zakupu można zniszczyć wykorzystany adres. Dzięki temu spam wysyłany pod ten adres trafia w eter, a nie do użytkownika.

Rozwiązanie: To prawda, najlepszym sposobem walki ze spamem jest unikanie list adresowych wykorzystywanych przez spamerów. W jaki sposób adresy trafiają na te listy? Zgodnie z badaniami przeprowadzonymi w 2003 roku przez ośrodek *Center for Democracy and Technology* (*http://www.cdt.org*) pod hasłem *Why Am I Getting All This Spam?*[1], najpopularniejszą techniką są tzw. „żniwa". Spamerzy korzystają z automatów (botów), które skanują strony WWW, fora i grupy dyskusyjne, witryny pogawędek online oraz inne źródła adresów e-mail. Zdobyte tą drogą adresy są następnie sprzedawane innym spamerom i nagle użytkownik staje się obywatelem Spamolandu. Z tego powodu, jeśli to możliwe, unikajmy umieszczania adresów e-mail na stronach WWW. Jeśli publikujemy posty w forach dyskusyjnych, grupach dyskusyjnych Usenetu itp., korzystajmy z adresów pocztowych utworzonych specjalnie w tym celu. Doskonale nadają się do tego darmowe konta pocztowe serwisów Yahoo!, Hotmail lub Google.

Kiedy konieczne staje się umieszczenie adresu e-mail, na przykład na osobistej stronie WWW, można z łatwością ukryć go przed automatami do zbierania adresów. Jednym z prostszych sposobów jest zapisanie adresu w formie opisowej, na przykład *preston małpa gralla kropka com* zamiast *preston@gralla.com*. Większość botów nie jest w stanie zidentyfikować tak zapisanego adresu pocztowego.

Eksperci w dziedzinie walki ze spamem wykorzystują również inną, klasyczną technikę polegającą na prezentowaniu adresu e-mail w postaci pliku graficznego, na przykład jako

[1] Dlaczego otrzymuję cały ten spam?

zrzutu adresu e-mail w formacie .GIF. Adresy w takiej postaci umieją przeczytać ludzie, ale nie potrafią tego automaty.

Pomimo trudności, niektórzy spamerzy znaleźli sposoby na obejście tych technik, dlatego inną metodą jest zastosowanie wstawianych skryptów JavaScript, które generują adresy e-mail podczas ładowania strony WWW. Automaty do zbierania adresów e-mail widzą jedynie znacznik `<script>`, natomiast użytkownicy odwiedzający stronę — adres postaci *preston@gralla.com*.

W celu utworzenia spersonalizowanego kodu można skorzystać z generatora kodu JavaScript, dostępnego pod adresem *http://www.u.arizona.edu/~trw/spam/spam.htm*. Wystarczy wprowadzić własny adres e-mail, aby uzyskać kod JavaScript gotowy do wstawienia na stronie WWW.

Jeszcze innym rozwiązaniem jest zapisanie adresu za pomocą znaków w formacie HTML zamiast w formacie zwykłego tekstu. Użytkownicy odwiedzający stronę będą mogli odczytać adres, ponieważ ich przeglądarki przekształcają kod HTML. Dla botów adresy będą wyglądały jak ciąg cyfr. Jak to zrobić? Wystarczy zapisać poszczególne litery adresu w postaci kodów ASCII. Na przykład zamiast *p* wpiszemy *112* poprzedzone przedrostkiem *&#*. Poszczególne znaki należy rozdzielić średnikami i nie należy umieszczać spacji między znakami. Na przykład adres *preston@gralla.com* w formacie HTML przyjmie postać:

```
&#112;&#114;&#101;&#115;&#116;&#111;&#110;8#64;&
#103;&#114;&#97;&#108;&#108;&#97;&#46;&#099;&
#111;&#109
```

Trzeba jednak pamiętać, że w przypadku zastosowania do przedstawiania adresów e-mail znaków w formacie HTML nie można wykorzystać na stronie automatycznych łączy *MailTo*. Aby z nich skorzystać, adresy e-mail muszą zawierać litery i cyfry zapisane w postaci zwykłego tekstu.

W celu uzyskania kompletnej listy kodów ANSI i specjalnych znaków HTML można wejść na stronę *http://www.alanwood.net/demos/ansi.html* i kliknąć łącze *Symbol* w prawym górnym rogu strony.



Wreszcie użytkownicy, którzy dosłownie toną w spamie, mogą utworzyć nowy adres e-mail, poinformować o nim swoich przyjaciół, skonfigurować automatyczną odpowiedź dla starego adresu i nigdy nie korzystać ze starego konta. Zbyt czasochłonne? Usuwanie spamu w najbardziej drastycznych przypadkach może zająć nawet 30 minut dziennie. To dopiero strata czasu!

PRZEWODNIK ŚLEDZENIA SPAMERÓW

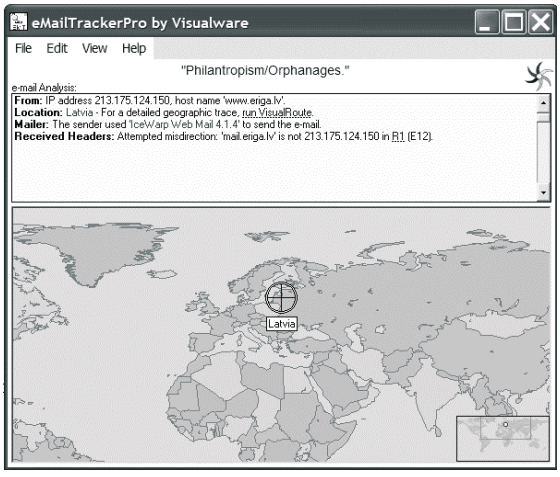
Problem: Mam już dość spamu i nie ścierpię go dłużej. W jaki sposób mógłbym wyśledzić te e-szumowiny i dać im nauczkę?

Rozwiązanie: Dwa programy — *eMailTrackerPro* oraz *VisualRoute* — pozwalają na wyśledzenie źródła spamu i poinformowanie dostawcy internetu spamera w ciągu mniej niż 30 sekund.

W pełni funkcjonalne wersje demo programów *eMailTrackerPro* i *VisualRoute* można pobrać pod adresem *http://www.visualware.com*. Wersje demonstracyjne działają przez 15 dni. Aby wykorzystywać je dłużej, trzeba zapłacić za obydwa 69,90 dolarów.

Program EMailTrackerPro (rysunek 1.10) analizuje nagłówki wiadomości pocztowych i na tej podstawie znajduje ich prawdziwych nadawców, często razem ze źródłowym adresem IP. Program informuje nawet o kraju pochodzenia spamera. Informuje też, z jakiego programu skorzystał do wysłania wiadomości. Nie jest to zbyt przydatna informacja, ale dość często interesują się nią specjaliści sieciowi. Program EmailTrackerPro powiadamia także o tym, czy wykryty adres e-mail został sfałszowany.

Są dwa sposoby kopiowania nagłówków wiadomości e-mail do programu w celu analizy. W przypadku Outlooka program eMailTrackerPro instaluje przycisk na pasku narzędzi. Wystarczy podświetlić wiadomość i kliknąć przycisk. Użytkownicy innych programów pocztowych mogą skopiować nagłówki wiadomości i w programie eMailTrackerPro wybrać polecenie *Edit/Paste Headers*.



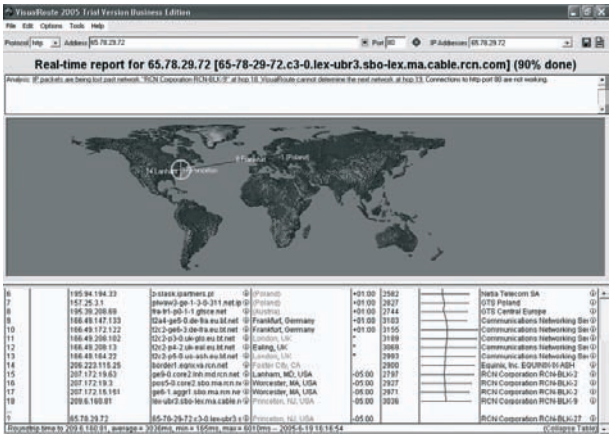
Rysunek 1.10. *eMailTrackerPro wykrywa źródło spamu; informuje o programie pocztowym wykorzystanym do jego wysłania, kraju pochodzenia spamera oraz wykrywa przypadki zastosowania spoofingu*

CO TO JEST HASH-BUSTING ORAZ SPAMMERWOCKY?

Łatwo zauważyć, że wiele wiadomości spamowych kończy się ciągiem niezrozumiałych znaków. Niektóre filtry antyspamowe wykorzystują technikę, znaną jako *haszowanie*, polegającą na porównywaniu przychodzących wiadomości pocztowych z wiadomościami, które są określone jako spam. Spamerzy mają nadzieję, że dzięki dołączeniu ciągu przypadkowych słów do wiadomości filtry Bayesiana nie zidentyfikują jej jako spamu. Technikę tę spamerzy określają jako *hash-busting*. Niestety, często okazuje się ona skuteczna.

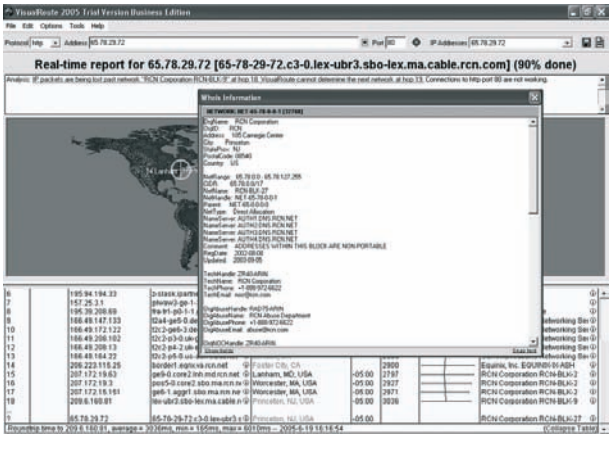
Podobną techniką jest tzw. *spammerwocky*. Spam zawiera przypadkową kolekcję słów na przykład *nieuchronny zmajstrować kamień mózg konkluzja pradziadek oszust*. Wiele filtrów spamu wyszukuje w wiadomościach charakterystycznych fraz, słów lub konstrukcji. Dzięki umieszczeniu losowej kolekcji słów wiadomość ma wyglądać na prawidłową. Filtry antyspamowe dość dobrze radzą sobie z tą techniką i dlatego obecnie rzadko się z niej korzysta.

Wyśledzenie adresu IP spamera to rozwiązanie jedynie części problemu. Aby odszukać dostawcę usług internetowych spamera i wysłać mu wiadomość, należy skorzystać z narzędzia *VisualRoute*. Program pozwala na wyśledzenie trasy wiadomości aż do źródłowego adresu IP, wyświetlenie ścieżki wiadomości oraz właścicieli serwerów, przez które przesłano wiadomość (rysunek 1.11).



Rysunek 1.11. *Kiedy poznamy adres IP spamera, program VisualRoute zidentyfikuje ścieżkę, jaką przebył spam, aby do nas dotrzeć*

Program eMailTracker Pro odnajduje źródłowy adres IP wiadomości, zaś VisualRoute identyfikuje dostawcę usług internetowych spamera. Do niego właśnie należy złożyć skargę. Kiedy VisualRoute odnajdzie dostawcę usług internetowych spamera, należy kliknąć jego nazwę. Program wyświetli dla niego informacje *WhoIs* zawierające nazwisko, adres, informacje kontaktowe i adresy e-mail (rysunek 1.12).



Rysunek 1.12. *Program VisualRoute umożliwia znalezienie dostawcy usług internetowych spamera i wyświetla informacje pozwalające na wysłanie skargi*

Kliknięcie adresu e-mail dostawcy usług internetowych spamera powoduje uruchomienie klienta pocztowego. Wystarczy wkleić nagłówek otrzymanego spamu i wysłać skargę.

Narodziny spamu

Większość historyków internetowych zgadza się w kwestii tego, że spam powstał 8 marca 1994 roku, gdy firma Canter & Siegel opublikowała wiadomość reklamową w kilku grupach dyskusyjnych Usenetu. Wcześniej nigdy nie korzystano z Usenetu do reklamowania komercyjnych towarów i usług. Pomimo protestów, firma kontynuowała proceder. Wkrótce zaczęto powszechnie wykorzystywać grupy dyskusyjne Usenetu do umieszczania spamu. Po pewnym czasie spam zaczęto rozprzestrzeniać za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów i innych usług.

CZY MOŻNA WALCZYĆ ZE SPAMEM NA DRODZE PRAWNEJ?

Problem: Kongres uchwalił ustawę antyspamową. Cóż z tego? Otrzymuję więcej spamu niż kiedykolwiek wcześniej. Czy rzeczywiście można walczyć ze spamem środkami prawnymi?

Rozwiązanie: Krótko mówiąc, nie. Według opinii ekspertów, ustawy nie zatrzymają ani nawet nie ograniczą problemu. Jak pokazuje praktyka, efekt wywierany przez takie ustawy jest niewielki. Na przykład firma Vircom, producent zabezpieczeń programowych, zbadała ponad pół miliona wiadomości sklasyfikowanych jako spam, pochodzących od nadawców z USA (a zatem objętych ustawą) i odkryła, że w tej grupie z ustawą było zgodnych zaledwie 71 wiadomości. Z innych badań, tym razem przeprowadzonych przez firmę Commtouch, producenta filtrów antyspamowych, wynika, że z ustawą jest zgodnych zaledwie 10% wiadomości pochodzących z USA. Ustawa wprowadza wiele wymagań, między innymi obowiązek umieszczania przez spamerów rzeczywistych adresów zwrotnych oraz zamieszczania w każdej wiadomości instrukcji dotyczących sposobów pozbycia się spamu. Ustawa obowiązuje wyłącznie w USA, zatem wielu spamerów po prostu przeniosło się na serwery zagraniczne. Poza tym żadna agencja rządowa nie zdoła wykryć, nie wspominając już o osądzeniu, wszystkich spamerów, którzy łamią prawo.

Mimo wszystko, niektórzy najbardziej znani dostawcy internetu oraz instytucje wymiaru sprawiedliwości wykorzystują ustawę do ścigania spamerów. W marcu 2004 firmy America Online, EarthLink, Microsoft i Yahoo! wszczęły kroki prawne przeciwko kilkuset spamerom. Miesiąc później Federalna Komisja Handlowa oraz Prokurator wschodniego okręgu Michigan ogłosił, że będą oni oskarżeni o rozsyłanie spamu.

Mimo iż skala występowania spamu w Polsce jest nieporównywalnie mniejsza, problem także istnieje. Od 10 marca 2003 r. także u nas obowiązuje „Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną" (Dz.U. Nr 144, poz. 1204). Art. 10.1 mówi, że: *„Zakazane jest przesyłanie niezamówionej informacji handlowej skierowanej do oznaczonego odbiorcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej"*, a według art. 24.1 *„Kto przesyła za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezamówione informacje handlowe, podlega karze grzywny"*.

W naszym kraju nie istnieją bardziej rozbudowane „czarne listy", choć podjęto szereg prób usystematyzowania adresów i domen spamerów.

Spójrzmy prawdzie w oczy. Prawo jest niedoskonałe. Nie ponoszą odpowiedzialności te podmioty, które najbardziej korzystają na spamie — firmy sprzedające reklamowane produkty. Przecież gdyby firma McDonald zapłaciła innej firmie, która wynajęłaby jeszcze inną firmę do powieszenia na prywatnej posesji plakatów reklamujących produkty McDonald, firma McDonald poniosłaby za to odpowiedzialność. Jednak, z jakiegoś niezrozumiałego powodu, w ustawie antyspamowej nie rozwiązano tego problemu. Czyżby był to jeszcze jeden

przykład na to, że Kongres uchwala prawo tylko po to, by móc powiedzieć swoim wyborcom, że coś zrobił w celu rozwiązania problemu, mimo że w dalszym ciągu pozostaje on nierozwiązany? Aby odpowiedzieć na to pytanie, wystarczy zajrzeć rano do swojej skrzynki pocztowej.

UWAŻAJCIE NA KRAJOWY REJESTR DO NOT E-MAIL

Problem: Zarejestrowałem się w witrynie prowadzącej rejestr adresów zakazanych dla spamerów pod adresem *http://www.unsub.us*. Chciałem w ten sposób zabezpieczyć się przed znalezieniem się na listach spamerów. Nie tylko nie przestałem dostawać spamu, ale dostaję go znacznie więcej niż wcześniej. Czyżby rząd federalny chciał zmniejszyć deficyt budżetowy przez sprzedaż listy adresów spamerom?

Rozwiązanie: Niestety, padłeś ofiarą oszustwa. Nie ma takiego rejestru. Zgodnie z danymi FTC (*Federal Trade Commision*), witryna, którą odwiedziłeś, przypomina pod względem języka, wyglądu i sposobu obsługi krajowy rejestr *Do Not Call* — legalny, darmowy serwis rządu federalnego. Agencja FTC uważa, że w witrynie zbiera się adresy e-mail, które następnie są sprzedawane spamerom. Witryna została zamknięta, ale może pojawić się ponownie. Nie daj się nabrać!

AKTUALIZACJA FILTRU ANTYSPAMOWEGO W OUTLOOKU

Problem: Stosuję filtr antyspamowy w programie Outlook 2003, ale im dłużej z niego korzystam, tym więcej spamu przez niego przechodzi. Czy Outlook jest tak samo zmęczony, jak ja przeglądaniem tych śmieci?

Rozwiązanie: Nowe rodzaje spamu powstają przez cały czas i sam Outlook nie jest w stanie obsługiwać nowych rodzajów spamu. Aby rozwiązać problem, firma Microsoft wydaje aktualizacje filtrów antyspamowych. Aby pobrać najnowszą aktualizację, wystarczy wejść na stronę *http://office.microsoft.com/en-us/officeupdate/default.aspx* i kliknąć łącze *Check for Updates*.

MÓJ BIULETYN JEST BLOKOWANY JAKO SPAM

Problem: Wysyłam cotygodniowy biuletyn do kilku tysięcy osób, które o niego poprosiły. Jednak co tydzień setki z nich nie dostają go, ponieważ jest blokowany przez dostawców internetu lub filtry antyspamowe. Jak temu zaradzić?

Rozwiązanie: Spam ma kilka charakterystycznych cech, które mogą również dotyczyć wysyłanych biuletynów. W celu zmniejszenia prawdopodobieństwa zatrzymania wysyłanych wiadomości należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

Nie wysyłaj biuletynów w formacie HTML

> Zazwyczaj takie biuletyny są zatrzymywane przez filtry antyspamowe.

Uważaj na stosowany język

> Należy unikać niecenzuralnych słów. Dotyczy to zarówno tematu wiadomości, jak i jej treści.

CZY BIULETYN, KTÓRY WYSYŁAM, ZOSTANIE UZNANY ZA SPAM?

Prowadzący darmową usługę *SpamCheck* twierdzą, że potrafią powiedzieć, czy wysyłany biuletyn zostanie uznany za spam. Należy wysłać biuletyn na adres *spamcheck-thatswise@sitesell.net* i rozpocząć temat od słowa *TEST*, zapisanego wielkimi literami (za słowem TEST można wprowadzić temat, jaki zazwyczaj umieszczamy w biuletynie). W odpowiedzi otrzymamy analizę biuletynu, która zawiera ocenę stopnia, w jakim przypomina on spam, oraz wskazówki dotyczące tego, w jaki sposób należy go poprawić, aby nie był uznawany za spam. Wskazówki są dość przydatne, ale nie zawierają jakichś rewelacji.

Czy usługa gwarantuje uzyskanie dokładnych wyników? Niezupełnie. Wysłałem wiele próbek prawdziwego spamu i żadna z nich nie otrzymała na tyle złej oceny, żeby można było je uznać za spam. Jedna z wysłanych próbek miała temat *Jak wyleczyć się z problemów z erekcją*. Jeśli to nie jest spam, to spamu w ogóle nie ma.

Nie nadużywaj wielkich liter

Dla filtru antyspamowego TO MOŻE WYGLĄDAĆ NA SPAM. Należy przestrzegać reguł gramatycznych wykorzystywania wielkich liter. Dotyczy to zarówno tematu wiadomości, jak i jej treści.

Nie nadużywaj znaków interpunkcyjnych

Biuletyn zawierający zbyt wiele wykrzykników i znaków zapytania, szczególnie zgrupowanych, może być uznany za spam.

Unikaj fraz charakterystycznych dla spamu

Użycie w biuletynie fraz często stosowanych przez spamerów, takich jak *Doskonała inwestycja*, *Zarabiaj nie wychodząc z domu* czy choćby *Jak przestać chrapać*, może spowodować umieszczenie go w koszu ze spamem. Listę fraz, których należy unikać, można znaleźć pod adresem *http://www.wilsonweb.com/wmt8/spamfilter_phrases.htm*.

Uważnie wybierz program do masowego wysyłania wiadomości

Niektóre programy antyspamowe wyszukują cech charakterystycznych programów do masowego wysyłania poczty, z których często korzystają spamerzy. Wystarczy skorzystać z tych programów, aby nasz biuletyn został uznany za spam. Zgodnie z informacjami w witrynie prowadzonej przez dr. Ralpha F. Wilsona, konsultanta e-commerce, za spam zostaną uznane wiadomości wysłane za pomocą programów *jpfree*, *VCJPA*, *StormPost*, *JiXing*, *MMailer*, *EVAMAIL* oraz *IMktg*.

W łączach podawaj nazwy domen zamiast adresów IP

Jeśli biuletyn zawiera łącza, zawsze należy wykorzystywać w nich nazwy domen, na przykład *http://www.oreilly.com*, a nie adresy IP, na przykład *http://208.201.239.36*.

Sprawdź, czy jesteś na czarnej liście

W wielu filtrach antyspamowych są wykorzystywane czarne listy, które ułatwiają identyfikację spamu. Jeśli znajdziesz się na czarnej liście, twój biuletyn nie dotrze do osób korzystających z niektórych programów antyspamowych. Czarne listy wykorzystuje do blokowania spamu także wielu dostawców internetu.

Oto kilka najpopularniejszych czarnych list:

- *http://www.spews.org*;
- *http://www.spamhaus.org/sbl/index.lasso*;
- *http://www.abuse.net/lookup.phtml*;
- *http://www.njabl.org/lookup.html*;
- *http://razor.sf.net*;
- *http://www.rhyolite.com/anti-spam/dcc*;
- *http://pyzor.sf.net*.

Jeśli znajdziesz adres IP twojego biuletynu lub twój własny na jednej z tych list, skontaktuj się z webmasterem witryny i zapytaj, co powinieneś zrobić, aby adres został usunięty z listy. Trzeba jednak pamiętać, że usunięcie adresu z listy może okazać się trudne. Więcej informacji na ten temat dostępnych jest pod adresem *http://www.spamcop.net/reported.shtml*.

Dodatkowe wskazówki można znaleźć pod adresami *http://www.witsonweb.com/wmt8/spamfilter_avoidance.htm* oraz *http://www.thatswise.com/free/lessons/0503.html*.

MÓJ DOSTAWCA INTERNETU UWAŻA MNIE ZA SPAMERA

Problem: Mam znacznie większy problem od tego, że kilka filtrów antyspamowych uważa, że wysyłam spam. Mój dostawca internetu uważa mnie za spamera i w ogóle nie zezwala mi na wysyłanie biuletynów. W rzeczywistości jest to równoznaczne z całkowitym zablokowaniem świadczenia mi usługi. Co mogę zrobić, by dostawca internetu zmienił zdanie?

Rozwiązanie: Podejmowanie prób przekonywania dostawcy internetu nie ma sensu. Jeśli ktoś wysyła biuletyn do więcej niż 25 adresatów, powinien korzystać z usług dostawcy, który na to zezwala. Nie należy tego robić, jeśli nie ma się pewności, że jest to zgodne z polityką dostawcy internetu. Najpierw należy dokładnie poznać obowiązujące reguły. Na przykład w serwisie AOL należy wejść na stronę *http://postmaster.info.aol.com/tools/whitelist_guides.html*. Na tej stronie można zażądać umieszczenia swojego adresu na „białej liście"

LISTSERV LITE

Dla tych, którzy nie czerpią zysków z wysyłania biuletynów i chcą być własnym administratorem sieci, inną możliwością jest zaopatrzenie się w darmowy program *LISTSERV Lite Free Edition*, za pomocą którego można uruchomić swoją listę mailingową. Należy wejść na stronę *http://www.lsoft.com/products/default.asp?item=listserv*, kliknąć przycisk *Free Download* w prawym górnym rogu ekranu, a następnie łącze *LISTSERV Lite Version*. Program obsługuje do 10 list mailingowych i 500 adresów. Należy pamiętać, że nie jest to program zbyt łatwy w obsłudze — konfiguracja własnej listy mailingowej może stwarzać problemy.

Wskazówka: Nawet jeśli nie wysyłasz biuletynów, twój dostawca usług internetowych może cię uznać za spamera, jeśli wysyłasz wiadomość do więcej niż 25 adresatów. Jeśli przesyłasz wiadomość do więcej niż 15 osób, umieść ich adresy w polu DW i zawsze wybieraj opcję niskiego priorytetu.

serwisu AOL. Użytkownicy, których adresy są na tej liście, mogą wysyłać biuletyny i nie są blokowani jako spamerzy, jednak muszą zgodzić się na przestrzeganie kilku reguł: wysyłane biuletyny muszą być zgodne z ustawą antyspamową, zawierać pełne informacje kontaktowe, wszyscy subskrybenci biuletynu muszą zażądać wysłania biuletynu itd.

Niektórzy dostawcy internetu i firmy świadczące usługi hostingu stron WWW oferują darmowe wysyłanie biuletynów. Należy sprawdzić reguły obowiązujące u dostawcy internetu, z którego usług korzystamy. Najczęściej dozwolone jest wysyłanie biuletynów do co najwyżej kilkuset subskrybentów.

Można również skorzystać z darmowego serwisu do przesyłania biuletynów, na przykład *Coollist* (*http://www.coollist.com*) lub *Yahoo! Groups* (*http://groups.yahoo.com*). W celu skorzystania z usługi Yahoo! Groups najpierw należy utworzyć nową grupę przez kliknięcie łącza *Start a new Group*. Po utworzeniu grupy trzeba przejść do sekcji *Members* i kliknąć łącze *Invite Members*. W ten sposób można dodać subskrybentów biuletynu. Po ich zdefiniowaniu można wysyłać im biuletyn w dowolnym momencie. Z usług witryn płatnych, takich jak *http://www.dundee.net*, *http://www.sparklist.com* i *http://www.topica.com* warto skorzystać w przypadku, gdy rozsyłamy biuletyn do kilku tysięcy czytelników.

Informacje o dodatkowych witrynach świadczących tego rodzaju usługi można uzyskać pod adresem *http://directory.google.com/Top/Computers/Internet/E-mail/Mailing_Lists/Hosted_Services/*). Kwota abonamentu, który trzeba zapłacić, zależy od liczby subskrybentów oraz rozmiarów biuletynu.

OUTLOOK 2003 I OUTLOOK EXPRESS 6

OCHRONA HASŁEM W PROGRAMACH OUTLOOK 2003 I OUTLOOK EXPRESS 6

Problem: Przyznaję, że jestem paranoikiem. Obawiam się, że ktoś przeczyta wiadomości pocztowe w programach Outlook 2003 i Outlook Express 6, które odebrałem lub mam zamiar wysłać, dlatego wylogowuję się z systemu za każdym razem, gdy odchodzę od biurka. Czy jest jakiś prostszy sposób ochrony prywatności mojej poczty?

Rozwiązanie: W programach Outlook i Outlook Express istnieje możliwość ochrony hasłem skrzynek: odbiorczej, nadawczej oraz pozostałych folderów pocztowych. W Outlooku należy wybrać polecenie *Plik/Zarządzanie plikiem danych*, wskazać folder, który chcemy ochronić, kliknąć przycisk *Ustawienia*, a następnie *Zmień hasło*. Potem trzeba zdefiniować hasło, potwierdzić je, kliknąć *OK* i kliknąć *OK* ponownie. Od tej pory wiadomości będą mogły czytać tylko te osoby, które znają hasło. Należy zaznaczyć, że chronimy hasłem nie pojedynczy folder, ale całą ich kolekcję, na przykład całą zarchiwizowaną pocztę lub wszystkie foldery osobiste (*Skrzynka odbiorcza*, *Wysłane elementy*, *Skrzynka nadawcza* itd.).

W programie Outlook Express należy wybrać polecenie *Plik/Tożsamość/Zarządzaj tożsamościami* i wybrać tożsamość, którą chcemy zabezpieczyć. Kliknąć przycisk *Właściwości*, zaznaczyć opcję *Wymagaj hasła*, po czym zdefiniować i potwierdzić

hasło. Kliknąć *OK*, a następnie *Zamknij*. Od tej pory dostęp do wszystkich folderów będzie wymagał podania hasła.

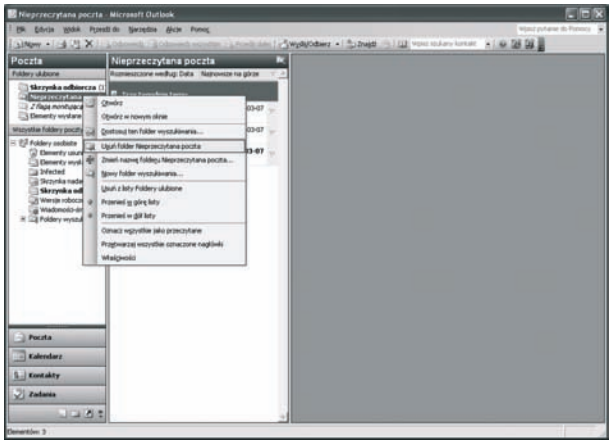
JAK NAPRAWIĆ FOLDER NIEPRZECZYTANA POCZTA W OUTLOOKU?

Problem: Jedną z doskonałych własności Outlooka 2003 jest folder *Nieprzeczytana poczta*, w którym wyświetlają się wszystkie nieprzeczytane wiadomości we wszystkich folderach pocztowych. Niestety, dwa tygodnie temu zaczęło się dziać coś dziwnego. Teraz wiadomości, które zostały usunięte w innych folderach, w dalszym ciągu wyświetlają się w folderze *Nieprzeczytana poczta*. Natomiast próby usunięcia wiadomości w folderze *Nieprzeczytana poczta* nie udają się. Wiadomości pozostają tam, gdzie były. Co można z tym zrobić?

Rozwiązanie: Czasami z nieznanych przyczyn folder *Nieprzeczytana poczta* zaczyna działać w opisany powyżej sposób. Najprostszy dostępny sposób poradzenia sobie z tym problemem to usunięcie folderu. W tym celu należy kliknąć prawym przyciskiem myszy folder *Nieprzeczytana poczta* i wybrać polecenie *Usuń folder Nieprzeczytana poczta* (rysunek 1.13). Następnie kliknąć prawym przyciskiem myszy folder *Foldery wyszukiwania*, wybrać pozycję *Nowy folder wyszukiwania/Nieprzeczytana poczta* i kliknąć *OK*. Wykonanie powyższych czynności spowoduje odtworzenie folderu *Nieprzeczytana poczta*, który teraz powinien działać poprawnie.

ODCZUCIE KLAUSTROFOBII W OUTLOOKU 2003

Problem: Jednym z celów programu pocztowego jest umożliwienie jak najwygodniejszego czytania wiadomości. Dlaczego zatem w Outlooku 2003 okno, w którym wyświetla się treść wiadomości, jest takie małe? Z lewej strony ekranu jest okno z folderami, w środku lista wiadomości w bieżącym folderze, a sama wiadomość wyświetla się w pozostałej, niewielkiej części. Czy jest jakaś metoda rozwinięcia tego okna?



Rysunek 1.13. *Jeśli folder Nieprzeczytana poczta zacznie zachowywać się dziwnie, wystarczy go usunąć, a następnie utworzyć ponownie*

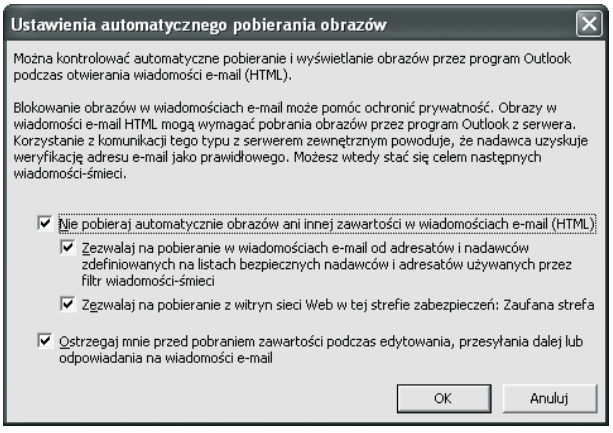
Rozwiązanie: Rozwinąć okno wiadomości można na kilka sposobów. Szerokość dowolnego okna można zmienić przez przeciągnięcie jego krawędzi. Można zwęzić okna lewe i środkowe i w ten sposób zrobić więcej miejsca na okno wiadomości. Można też całkowicie pozbyć się lewego okna przez wciśnięcie klawiszy *Alt+F1*. Wystarczy wcisnąć tę kombinację jeszcze raz, a lewe okno wyświetli się ponownie. Lewe okno musi być otwarte tylko podczas wybierania folderu wiadomości. Po otworzeniu odpowiedniego folderu wystarczy wcisnąć *Alt+F1*, aby ukryć lewe okno. Wszystkie ustawienia w oknie Outlooka są trwałe, a zatem ustawiony układ okien będzie obowiązywał, dopóki nie zostanie zmieniony.

WIADOMOŚĆ W OUTLOOKU WYGLĄDA TAK, JAKBY BYŁA NAPISANA W SANSKRYCIE

Problem: Wiele wiadomości pocztowych, które odbieram za pomocą Outlooka 2003, szczególnie biuletynów, wygląda tak, jakby były napisane w sanskrycie. Mój wujek uczył się sanskrytu, ale ja nie poszedłem w jego ślady. Co mogę z tym zrobić?

Rozwiązanie: To właściwie nie błąd, tylko własność. W celu zabezpieczenia się przed potencjalnymi niebezpieczeństwami związanymi z odbieraniem poczty w formacie HTML

w Outlooku 2003 domyślnie wyłączono odczytywanie tego formatu. Kiedy odbierzemy wiadomość w formacie HTML, nie zobaczymy wykorzystanych czcionek i formatowania, ale kody i inny „cyfrowy bełkot". Aby przeglądać wiadomość HTML w pełnej krasie, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy miejsce, gdzie wyświetla się komunikat *Kliknij tutaj prawym przyciskiem, aby pobrać obrazy*, a następnie wybrać polecenie *Pobierz obrazy*. Wiadomość wyświetli się w czytelnej formie. Jeśli po kliknięciu prawym przyciskiem myszy wymienionego wyżej łącza wybierze się polecenie *Dodaj nadawcę do listy bezpiecznych nadawców*, wiadomości nadawane przez wybranego nadawcę zawsze będą odbierane w formacie HTML i przy kolejnych wiadomościach nie będzie trzeba powtarzać opisanego powyżej procesu. Aby zawsze, niezależnie od nadawcy, otrzymywać wiadomości w formacie HTML, należy wybrać polecenie *Narzędzia/Opcje*, zakładkę *Zabezpieczenia* i kliknąć przycisk *Zmień ustawienia automatycznego pobierania*. W oknie dialogowym, które się wyświetli (rysunek 1.14), trzeba anulować zaznaczenie opcji *Nie pobieraj automatycznie obrazów ani innej zawartości w wiadomościach e-mail (HTML)*, a następnie kliknąć *OK*. Należy jednak pamiętać, że od tej chwili będziemy narażeni na niebezpieczeństwa związane z odbieraniem wiadomości w formacie HTML.



Rysunek 1.14. *Outlook 2003 domyślnie blokuje format HTML. Aby móc oglądać ładne obrazki i czcionki w wiadomościach, należy zmienić ustawienia domyślne w tym oknie dialogowym*



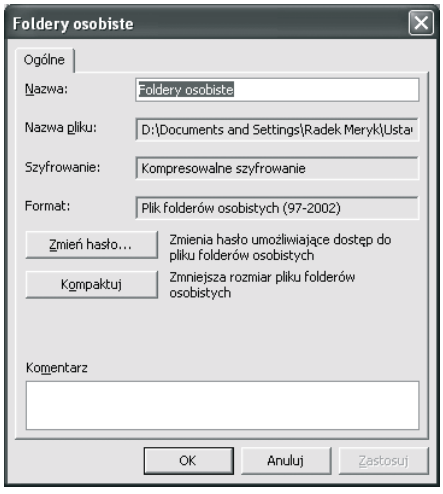
KONTROLOWANE ROZRASTANIE SIĘ PLIKU DANYCH OUTLOOKA

Problem: Plik *.pst* Outlooka, w którym są zapisane wszystkie odbierane wiadomości i kontakty, rośnie jak grzyby po deszczu. Często usuwam wiadomości e-mail, ale czasami wydaje mi się, że przez to plik *.pst* rozrasta się jeszcze szybciej. Pomocy!

Rozwiązanie: W tym przypadku mamy do czynienia z dwoma problemami. Po pierwsze, kiedy usuwamy wiadomość w Outlooku, w rzeczywistości nie jest ona usuwana, a tylko przenoszona do folderu *Elementy usunięte*. Aby ostatecznie usunąć wiadomość, należy opróżnić ten folder. Ręcznie robi się to przez wybranie polecenia *Narzędzia/Opróżnij folder Elementy usunięte*. Lepszym sposobem jest jednak skonfigurowanie Outlooka tak, aby wszystkie elementy w folderze *Elementy usunięte* były usuwane automatycznie przy zakończeniu pracy programu. Wystarczy wybrać polecenie *Narzędzia/Opcje*, kliknąć zakładkę *Inne*, zaznaczyć opcję *Opróżniaj folder „Elementy usunięte" podczas zamykania programu*, a następnie kliknąć *OK*. Samo opróżnienie folderu *Elementy usunięte* nie rozwiąże jeszcze problemu. Mimo wszystko, plik *.pst* się nie zmniejszy, ponieważ Outlook automatycznie nie zwalnia miejsca, które zajmowały usunięte elementy. Plik *.pst* trzeba skompaktować. Aby to zrobić, należy wybrać polecenie *Plik/Zarządzanie plikiem danych*, zaznaczyć plik *.pst* do skompaktowania, kliknąć przycisk *Ustawienia*, a następnie przycisk *Kompaktuj* (rysunek 1.15). W zależności od rozmiaru pliku oraz liczby usuniętych wiadomości, kompaktowanie może zająć od kilku sekund do kilku minut.

NAWIGACJA MIĘDZY FOLDERAMI

Problem: Otrzymuję dużo wiadomości od wielu różnych osób, więc do ich organizacji wykorzystuję dostępne w Outlooku foldery. Niestety, stworzyłem zbyt wiele poziomów folderów i nawigacja między nimi sprawia mi wiele trudności. Czy istnieje szybszy sposób dostania się do folderów niż posługiwanie się ciągami w postaci *\Osobiste\Rodzina\Praca\2004*?



Rysunek 1.15. *Plik Outlooka zbytnio się rozrósł? Aby zachować kontrolę nad jego rozmiarem, należy regularnie kompaktować pocztę*

Rozwiązanie: W takiej sytuacji pomoże zastosowanie skrótów klawiaturowych! Kombinacja *Ctrl+Y* otwiera okno dialogowe *Przechodzenie do folderu*, które umożliwia szybkie przejście do dowolnego folderu. Wciśnięcie klawisza + z klawiatury numerycznej powoduje rozwinięcie folderu, a klawisza – jego zwinięcie. Są też inne skróty klawiaturowe, ich zestawienie zaprezentowano w tabeli 1.1.

Tabela 1.1. *Skróty klawiaturowe służące do nawigacji w Outlooku*

Skrót klawiaturowy	Znaczenie
Ctrl+,	Przejście do następnego otwartego elementu
Ctrl+.	Przejście do poprzedniego otwartego elementu
F6 lub *Ctrl+Shift+Tab*	Przełączanie między listą folderów a głównym oknem Outlooka
Ctrl+Y	Przechodzenie do innego folderu
+ lub – na klawiaturze numerycznej	Rozwinięcie (zwinięcie) grupy (w przypadku, gdy zaznaczono grupę)

DODATKOWE SKRÓTY KLAWIATUROWE

Problem: Podobają mi się skróty klawiaturowe umożliwiające szybsze poruszanie się między folderami. Ciekaw jestem, czy w innych własnościach Outlooka istnieją skróty klawiaturowe pozwalające odpocząć myszy?

Rozwiązanie: Istnieje kilkadziesiąt różnych skrótów klawiaturowych przyspieszających pracę Outlooka. W tabeli 1.2 zestawiono te, które najbardziej przydają się do obsługi wiadomości pocztowych.

Tabela 1.2. *Skróty klawiaturowe przydatne do obsługi wiadomości e-mail w Outlooku*

Skrót klawiaturowy	Znaczenie
Ctrl+Shift+M	Utworzenie nowej wiadomości pocztowej
Ctrl+Shift+E	Utworzenie nowego folderu
Ctrl+Shift+I	Przejście do skrzynki odbiorczej
Ctrl+Shift+O	Przejście do skrzynki nadawczej
Ctrl+R	Odpowiedź na wiadomość
Ctrl+Shift+R	Odpowiedź dla wszystkich (nadawcy oraz wszystkich adresatów)
Ctrl+Shift+S	Ogłoszenie w folderze
Ctrl+M lub *F5*	Sprawdzenie, czy odebrano nowe wiadomości
Ctrl+N	Otwarcie odebranej wiadomości
Ctrl+Shift+B	Wyświetlenie zawartości książki adresowej
Ctrl+Shift+O	Konwersja otwartej wiadomości w formacie HTML lub RTF na zwykły tekst
Ctrl+Q	Oznaczenie wiadomości jako przeczytanej

Pełniejszą listę skrótów można uzyskać pod adresem *http://www.microsoft.com/enable/products/keyboard/keyboardresults.asp?Product=24* (aby uzyskać listę skrótów klawiaturowych dla innych aplikacji pakietu Office lub innych wersji Outlooka, należy kliknąć łącze *Search for Additional Keyboard Shortcuts* u dołu tej strony).

WYŁĄCZENIE WINIETY PROGRAMU OUTLOOK EXPRESS

Problem: Nie cierpię winiety programu Outlook Express. W jaki sposób można ją wyłączyć?

Rozwiązanie: Należy zmodyfikować odpowiednie ustawienie w rejestrze Windows. Wybierz polecenie *Start/Uruchom*, wpisz *regedit* i wciśnij *Enter*. Wykonaj następujące czynności:

1. W edytorze rejestru przejdź do klucza *HKEY_CURRENT_USER\Identities\{Tożsamość}\Software\Microsoft\Outlook Express\5.0*. (Uwaga: {*Tożsamość*} to ciąg postaci {*E46F102B-802C-4FF4-B1D3-B574483B2F75*}).
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy klucz, wybierz polecenie *Nowa/Wartość DWORD* i wpisz `NoSplash`.
3. Dwukrotnie kliknij *NoSplash*, w polu *Dane wartości* wpisz `1`, kliknij *OK* i zamknij edytor rejestru. Przy następnej próbie uruchomienia programu Outlook Express, jego winieta nie wyświetli się (aby włączyć ją ponownie, należy ustawić wartość *NoSplash* na 0 lub usunąć pozycję *NoSplash*).

ARCHIWIZACJA DANYCH PROGRAMÓW OUTLOOK I OUTLOOK EXPRESS

Problem: Gdzie Outlook ukrywa zapisane w nim wiadomości? Chciałbym zarchiwizować całą moją pocztę. Jak można to zrobić?

Rozwiązanie: Jest to problem zarówno Outlooka, jak i jego mniejszego brata — programu Outlook Express. W zależności od tego, co chcemy zarchiwizować, proces jest stosunkowo łatwy (co oznacza, że można go przeprowadzić ręcznie) lub bardzo trudny (w takim przypadku należy skorzystać z zewnętrznych programów).

Ręczna archiwizacja Outlooka

Archiwizacja wyłącznie wiadomości e-mail i kontaktów zapisanych w Outlooku jest bardzo prosta. W Outlooku wszystkie wiadomości, kontakty i kalendarz są zapisane w pojedynczym pliku z rozszerzeniem *.pst* (zazwyczaj jest to plik *Outlook.pst* zapisany w katalogu *C:\Documents and Settings\<Nazwa użytkownika>\Ustawienia lokalne\Dane aplikacji\Microsoft\Outlook*). Jeśli pliku tam nie ma, można odszukać jego lokalizację. W tym celu należy kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę *Outlook na dziś*, wybrać *Właściwości/Zaawansowane* i odczytać lokalizację w polu *Nazwa pliku*. W przypadku archiwizacji wiadomości e-mail z poprzedniego okresu, należy w tym samym folderze odszukać plik *Archive.pst*. Pliki *.pst* wystarczy skopiować na dysk lub do innego komputera. Aby je odtworzyć, trzeba ponownie skopiować je do poprzedniej lokalizacji. To wszystko.

WSKAZÓWKA

Jeśli korzystamy z Outlooka w sieci z serwerem Exchange, w komputerze użytkownika nie będzie plików *.pst*. W takim przypadku użytkownik nie może samodzielnie zarchiwizować swoich wiadomości, kontaktów i kalendarza, robi to za niego administrator serwera Exchange.

Sytuacja nieco się komplikuje, jeśli nie korzystamy z Outlooka do zapisywania kontaktów, ale korzystamy z windowsowej książki adresowej (osobiście uważam, że narzędzia Outlooka o wiele bardziej nadają się do tego celu, ale niektórzy użytkownicy wolą korzystać z windowsowej książki adresowej). W takim przypadku informacje o kontaktach są zapisane w pliku z rozszerzeniem *.pab*, który trzeba zarchiwizować razem z plikiem *.pst*. Aby odtworzyć windowsową książkę adresową, należy ją skopiować do pierwotnej lokalizacji.

Archiwizacja jest stosunkowo prosta, jeśli chcemy zarchiwizować wyłącznie wiadomości pocztowe. W Outlooku pojawia się jednak wiele innych informacji, które warto zapisać, jak choćby skróty paska Outlooka, reguły wiadomości, indywidualne ustawienia pasków narzędzi, papeterie, podpisy i szablony oraz inne ustawienia. Odpowiednie pliki mogą być zapisane w tym samym folderze, co plik *Outlook.pst*, w folderze *C:\Documents and Settings\<Nazwa użytkownika>\Dane aplikacji\Microsoft\Outlook* lub nawet w innym folderze. W różnych wersjach Outlooka pliki te mogą być zapisane w różnych lokalizacjach, a należy je zarchiwizować podobnie jak plik *Outlook.pst* — na dysk lub inny komputer oraz odtworzyć przez ponowne skopiowanie do folderów, w których były zapisane wcześniej.

W tabeli 1.3 zestawiono pliki Outlooka oraz ich przeznaczenie. W zależności od sposobu korzystania z Outlooka, w niektórych komputerach nie ma wszystkich plików. W celu ich odszukania można skorzystać z polecenia *Wyszukaj* w Eksploratorze Windows.

Tabela 1.3. *Pliki Outlooka i ich rozszerzenia*

Typ pliku	Plik (rozszerzenie)
Foldery osobiste	*.pst* (zazwyczaj w pliku *Outlook.pst* są zapisane wszystkie foldery Outlooka, natomiast w pliku *Archive.pst* foldery zarchiwizowane)
Osobista książka adresowa	*.pab*
Skróty klawiaturowe paska Outlooka	*.fav*
Reguły kreatora reguł (Outlook 2000 i wersje wcześniejsze)	*.rwz*
Pseudonimy do automatycznego określania nazw	*.nick*
Pseudonimy do własności autouzupełniania (Outlook 2002)	*.nk2*
Indywidualne ustawienia drukowania	*OutlPrnt*
Indywidualne ustawienia pasków narzędzi	*Outcmd.dat*
Dostosowane widoki folderów systemowych	*Views.dat*
Makra i programy VBA	*VbaProject.otm*
Ustawienia grup wysyłania (odbierania) (Outlook 2002)	*.srs*
Papeterie	*.htm*
Szablony	*.oft*
Słownik	*.dic*
Listy nadawców śmieci i treści dla dorosłych	*Junk Senders.txt* i *Adult Senders.txt*



SynchPst

Użytkownicy, którym archiwizacja sprawia trudności, mogą skorzystać z programu SynchPst for Outlook dostępnego pod adresem *http://www.synchpst.com/download.htm*. Funkcje programu są bardzo rozbudowane, można na przykład kopiować indywidualne foldery z jednego komputera PC na inny. Program można wypróbować za darmo przez 30 dni. Po tym okresie można kupić wersję podstawową za 39,95 dolara oraz wersję profesjonalną, umożliwiającą między innymi automatyczną synchronizację zgodnie z harmonogramem, za 69,95 dolara.

Ręczna archiwizacja programu Outlook Express

Outlook Express różni się od Outlooka. Wiadomości e-mail są zapisane w wielu plikach, a żeby zapisać ustawienia osobiste, trzeba zarchiwizować rejestr Windows.

Wiadomości w programie Outlook Express są przechowywane w plikach z rozszerzeniem *.dbx*. Aby je odszukać, należy uruchomić program Outlook i wybrać polecenie *Narzędzia/Opcje*. Kliknąć zakładkę *Konserwacja*, a na niej przycisk *Folder magazynu*. W oknie dialogowym wyświetla się lokalizacja plików *.dbx*. Wystarczy przejść do tego folderu i zarchiwizować wszystkie te pliki. W celu ich odtworzenia należy ponownie skopiować je do pierwotnej lokalizacji.

Jest to jednak zaledwie część pracy — trzeba jeszcze zarchiwizować odpowiednie klucze rejestru. Informacje dotyczące ustawień poczty, kont i innych ustawień są zapisane w postaci pojedynczego klucza rejestru *HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Internet Account Manager*. Konieczne jest zarchiwizowanie klucza (dokładniej mówiąc, *\Internet Account Manager*) oraz jego kluczy podrzędnych w pojedynczym pliku *.reg*. W tym celu wystarczy wybrać polecenie *Plik/Eksport*.

Klucz odtwarza się tak, jak dowolny inny plik *.reg*. Wystarczy dwukrotnie kliknąć go w Eksploratorze Windows.

W programie Outlook Express do przechowywania informacji o kontaktach wykorzystywana jest książka adresowa systemu Windows, trzeba zatem zarchiwizować odpowiedni plik lub pliki *.pab*. Zazwyczaj są one zapisane w folderze *C:\Documents and Settings\<Nazwa użytkownika>\Dane aplikacji\Microsoft\Address Book*, ale czasami mogą być zapisane w innym miejscu. Aby odtworzyć zarchiwizowane pliki, wystarczy skopiować je do pierwotnych lokalizacji.

Reguły pocztowe są zapisane w obrębie klucza rejestru *HKEY_CURRENT_USER\Identities* i jego kluczy podrzędnych. Klucz wraz z podkluczami należy zarchiwizować do pliku *.reg*. W celu jego odtworzenia należy postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi powyżej.

Archiwizacja za pomocą programów zewnętrznych

Użytkownicy, którym nie podoba się pomysł ręcznej archiwizacji i odtwarzania, mogą skorzystać z programów *Outlook Express Backup* oraz *Genie Outlook Backup* firmy Genie-Soft (*http://www.genie-soft.com/products.html*). Narzędzia zapewniają rozbudowane możliwości archiwizacji włącznie z archiwizacją wielu tożsamości i różnych informacji, przeglądanie wiadomości e-mail i kopiowanie tekstu z poziomu kopii zapasowej, wykorzystanie narzędzia do automatycznego tworzenia harmonogramów wykonywania kopii zapasowych, szyfrowanie kopii zapasowych, tworzenie kopii zapasowych na wielu dyskach itp. W pełni funkcjonalne wersje demonstracyjne są dostępne za darmo. Można z nich korzystać przez 15 dni. Po tym okresie za każdy z programów trzeba zapłacić po 29,95 dolarów. Jeśli regularnie tworzymy kopie zapasowe programów Outlook lub Outlook Express, warto wydać te pieniądze.



POCZTA OUTLOOKA JEDNOCZEŚNIE W DWÓCH MIEJSCACH

Problem: Korzystam z komputera stacjonarnego w biurze i laptopa podczas podróży. W obu wykorzystuję Outlooka. Oznacza to jednak, że mam dwa osobne magazyny wiadomości, których nie umiem połączyć. Czy rzeczywiście poczta musi być zorganizowana w tak dziwny sposób?

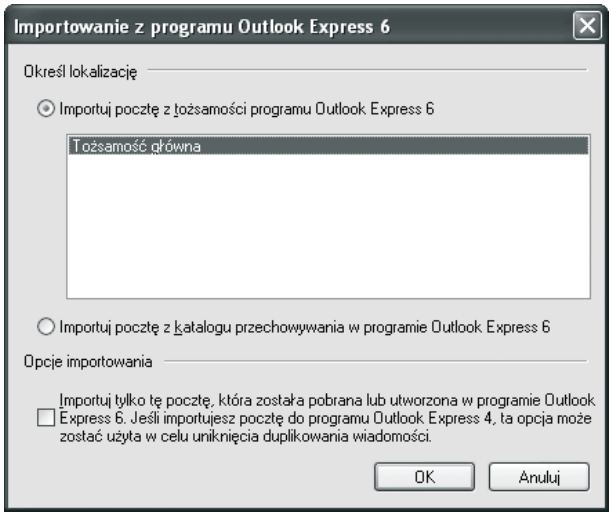
Rozwiązanie: Zgodnie z tym, co napisano w poprzednim punkcie, w Outlooku wiadomości e-mail są zapisane w plikach *.pst*. Nie istnieje automatyczny sposób synchronizacji plików *.pst* zapisanych w różnych komputerach, ale można je synchronizować ręcznie przez kopiowanie pliku *Outlook.pst* z jednego do drugiego komputera. Na przykład w trakcie pracy w domu lub biurze w komputerze stacjonarnym jest zapisana bieżąca wersja pliku *Outlook.pst*. Przed wyjazdem w podróż z laptopem należy skopiować do niego ten plik. Od tej pory bieżąca wersja pliku będzie zapisana w laptopie. W czasie podróży można normalnie wysyłać i odbierać wiadomości za pomocą laptopa tak samo, jak za pomocą komputera stacjonarnego. Po powrocie z podróży trzeba przekopiować plik *Outlook.pst* z laptopa do komputera stacjonarnego. Od tej chwili bieżąca wersja pliku będzie zapisana w komputerze stacjonarnym.

NIE MOŻNA SKOPIOWAĆ POCZTY ZAPISANEJ W PROGRAMIE OUTLOOK EXPRESS DO NOWEGO LAPTOPA

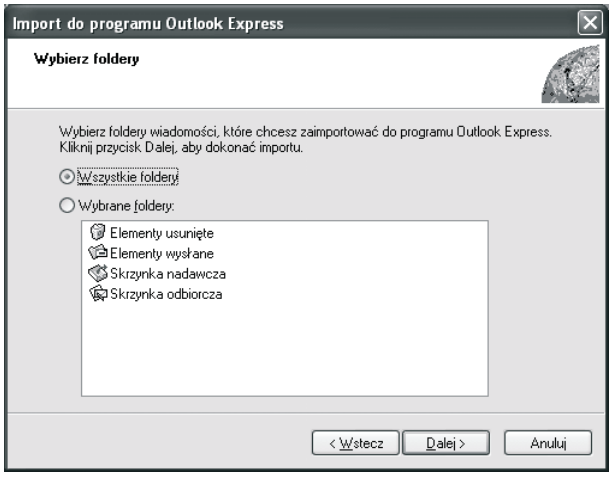
Problem: W starym laptopie mam zainstalowany Outlook Express 6 i chcę przenieść wszystkie wiadomości pocztowe i foldery do nowego laptopa. Przeniosłem pliki *.dbx* ze starego komputera do odpowiednich folderów w nowym komputerze, ale nie została zachowana rozbudowana struktura folderów pocztowych, której używałem. Gdzie tkwi problem?

Rozwiązanie: Aby rozwiązać ten problem, należy skorzystać z własności importu programu Outlook Express. Po odnalezieniu plików *.dbx* trzeba skopiować je do nowego laptopa, a następnie zaimportować w programie Outlook Express. Oto, jak należy to zrobić:

1. W starym laptopie, w programie Outlook Express wybierz polecenie *Narzędzia/Opcje*, kliknij zakładkę *Konserwacja*, a następnie przycisk *Folder magazynu*.
2. Podświetl lokalizację folderu i wciśnij *Ctrl+C*, aby skopiować ją do schowka. Należy się upewnić, czy dokładnie zaznaczono całą lokalizację, od początku do końca.
3. Wybierz polecenie *Start/Uruchom* systemu Windows, wklej lokalizację w oknie *Otwórz* i wciśnij *Enter*. W Eksploratorze Windows otworzy się folder, w którym jest zapisana poczta programu Outlook Express.
4. Jeśli zarówno nowy, jak stary laptop są podłączone do sieci lub są ze sobą połączone za pomocą kabla, skopiuj folder do tymczasowego folderu w nowym laptopie. Nie kopiuj ich do folderów, w których są zapisane informacje wykorzystywane przez program Outlook Express.
5. Jeśli laptopy nie są ze sobą połączone, skopiuj folder na dyskietkę, dysk Zip, płytę CD-R lub inny wymienny nośnik i włóż ten dysk do nowego laptopa.
6. W nowym laptopie uruchom program Outlook Express i wybierz polecenie *Plik/Importuj/Wiadomości*. W oknie dialogowym wybierz pozycję *Microsoft Outlook Express 6* i kliknij *Dalej*.
7. Na następnym ekranie zaznacz opcję *Importuj pocztę z tożsamości programu Outlook Express 6*, podświetl *Tożsamość główna* i kliknij *OK* (rysunek 1.16).
8. Na następnym ekranie kliknij przycisk *Przeglądaj* i przejdź do folderu lub płyty CD, gdzie skopiowałeś folder magazynu programu Outlook Express ze starego laptopa. Wybierz go i kliknij *Dalej*.
9. Wybierz *Wszystkie foldery* (rysunek 1.17) i kliknij *Dalej* (aby zaimportować pojedyncze foldery, należy kliknąć *Wybrane foldery* i wybrać foldery do zaimportowania).
10. Outlook Express zaimportuje pocztę i całą strukturę folderów. Po zakończeniu importowania kliknij *Zakończ*. Wszystkie wiadomości e-mail wraz z indywidualną strukturą folderów znajdą się w nowej kopii programu Outlook Express.



Rysunek 1.16. *Upewnij się, że importujesz pocztę do programu Outlook Express z wybranej tożsamości*



Rysunek 1.17. *Można zaimportować całą strukturę folderów ze starej kopii programu Outlook Express lub tylko wybrane foldery*

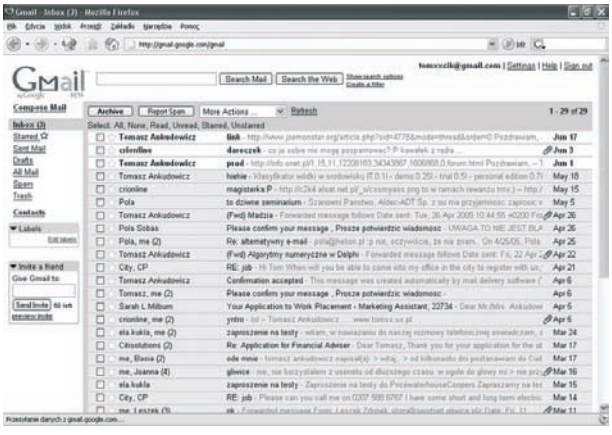


GMAIL

POTRZEBUJĘ MIEJSCA, JAK NAJWIĘCEJ MIEJSCA

Problem: Korzystam z poczty Yahoo! i ciągle mam problemy z wolnym miejscem — 250 MB nie wystarcza. Mam wrażenie, że firma próbuje mnie „przekonać" do zaktualizowania konta do wersji Plus za 20 dolarów rocznie (w ten sposób można uzyskać 2 GB miejsca). Czy istnieje jakieś lepsze (i tańsze) rozwiązanie?

Rozwiązanie: W darmowym serwisie pocztowym Gmail firmy Google można uzyskać przestrzeń wielokrotnie większą w porównaniu z serwisem Yahoo! (rysunek 1.18). Użytkownicy otrzymują aż 2,5 GB wolnego miejsca (wielkość ta, reprezentowana licznikiem, wciąż rośnie), minie zatem sporo czasu, zanim skrzynka zostanie zapełniona, a użytkownik będzie zmuszony do usunięcia wiadomości e-mail. W celu skorzystania z usługi należy się zarejestrować pod adresem *http://gmail.google.com*.



Rysunek 1.18. *Darmowy serwis pocztowy Gmail dostępny pod adresem http://gmail.google.com*

Oprócz dużej ilości miejsca, usługa oferuje wiele dodatkowych możliwości, na przykład wyszukiwanie informacji w poczcie za pomocą mechanizmu wyszukiwania Google. Dzięki temu wyszukiwanie informacji nie sprawia kłopotu nawet w przypadku bardzo wielu wiadomości. Dostępny jest również interesujący zestaw narzędzi do tworzenia folderów (w terminologii Google nazywanych etykietami — ang. *label*) oraz reguł do automatycznego zarządzania wiadomościami pocztowymi (na przykład kierowanie wiadomości do odpowiednich folderów na podstawie nadawcy lub słów użytych w tekście wiadomości).

OBSŁUGA JĘZYKA POLSKIEGO

Problem: Nie znam angielskiego, dlatego trudno mi korzystać z poczty Gmail!

Rozwiązanie: Problem polskiej wersji usługi Gmail został rozwiązany w lipcu 2005 roku. Całość serwisu pocztowego została przetłumaczona na język polski, a przełączenie z języka angielskiego może nastąpić samoczynnie. Jeśli tak się nie stanie, należy kliknąć łącze *Settings* w prawym górnym rogu serwisu, po czym w otwartej zakładce *General* zmienić w wierszu *Language* opcję na *Polski*. Po zaakceptowaniu zmian przyciskiem *Save changes* u dołu strony będziemy mogli cieszyć się widokiem i funkcjonalnością w pełni spolonizowanego serwisu pocztowego.

DLACZEGO W SERWISIE GMAIL NIE OTRZYMUJĘ BIULETYNÓW?

Problem: Zamówiłem kilka biuletynów e-mail, za pośrednictwem konta Gmail, ale nigdy żadnego nie otrzymałem. Co się dzieje z usługą Gmail — czyżby ginęło w niej więcej listów niż w tradycyjnej poczcie?

Rozwiązanie: Problem stwarza filtr antyspamowy usługi Gmail, który w stosunku do biuletynów e-mail jest nieco zbyt agresywny (szczególnie w przypadku pierwszych wiadomości, które wymagają od użytkownika kliknięcia kilku wewnętrznych łączy w celu potwierdzenia subskrypcji). Wystarczy kliknąć łącze *Spam* po zalogowaniu się w serwisie Gmail. Prawdopodobnie wszystkie biuletyny zostały odfiltrowane jako spam. Aby kolejne biuletyny mogły przejść przez filtr, należy przejść na koniec każdego z biuletynów i kliknąć przycisk *Not Spam*. Wszystkie zaznaczone biuletyny będą przeniesione do skrzynki odbiorczej, a kolejne będą przechodziły przez filtr.

CZY USŁUGA GMAIL NARUSZA PRYWATNOŚĆ JEJ UŻYTKOWNIKÓW?

Niemal natychmiast po uruchomieniu usługi Gmail pojawiły się głosy krytyki ze strony obrońców prywatności. Spowodowane były tym, że w poczcie Gmail razem z pocztą są dostarczane reklamy, a ich treść bazuje na treści przychodzących wiadomości. Teoretycznie może się zdarzyć, że kiedy kolega napisze nam w liście o tym, że kupił nowy samochód, Gmail może wysłać reklamy dotyczące tego samochodu, innych samochodów, reklamy warsztatów samochodowych itp.

Żaden pracownik witryny Google w rzeczywistości nie czyta wiadomości pocztowych. Komputery analizują je w locie i wysyłają reklamy na podstawie zawartości wiadomości. Technologia jest podobna do wykorzystywanej w wyszukiwarce Google do wyświetlania reklam na podstawie wyszukiwanych informacji.

Mimo wszystko, obrońcy prywatności uważają takie praktyki za naruszające prywatność. W kwietniu 2004 roku 31 organizacji — obrońców prywatności i praw obywatelskich, takich jak Federacja Konsumentów USA (*Consumer Federation of America*), Centrum Informacji na temat Prywatności Elektronicznej (*Electronic Privacy Information Center*) oraz Liga Konsumentów Krajowych (*National Consumers League*) — wysłało list otwarty do firmy Google z żądaniem zawieszenia świadczenia usługi Gmail do czasu rozstrzygnięcia spraw ochrony prywatności. W liście stwierdzono, że „skanowanie poufnych wiadomości pocztowych podważa wiarygodność dostawcy usług pocztowych. Co więcej, nieograniczony okres przechowywania danych stwarza niepotrzebne zagrożenie nieodpowiedniego ich wykorzystania […] system Gmail stwarza potencjalnie niebezpieczne precedensy i preferuje obniżone wymagania zachowania prywatności komunikacji za pomocą poczty elektronicznej". Przeciwnicy systemu Gmail najbardziej obawiają się tego, że Google może przechowywać kopie wiadomości i wykorzystywać je w nieodpowiedni sposób.

Firma Google i jej obrońcy twierdzą, że wszyscy dostawcy usług internetowych sprawdzają wiadomości pocztowe za pomocą filtrów antyspamowych. Zgodnie z prowadzoną przez Google pod adresem *http://gmail.google.com/gmail/help/more.html* stroną WWW na temat prywatności, „We wszystkich usługach pocztowych skanuje się wiadomości e-mail. Robi się to rutynowo w celu filtrowania spamu, wykrywania wirusów, wyszukiwania, sprawdzania pisowni, przekazywania wiadomości, automatycznego odpowiadania, oznaczania wiadomości priorytetowych, konwersji przychodzących wiadomości pocztowych na SMS-y, automatycznego zapisywania wiadomości i ich sortowania w folderach, konwersji tekstowych adresów URL na automatyczne łącza itp.". Autorzy strony zauważają, że wszyscy dostawcy usług internetowych tworzą kopie zapasowe wiadomości pocztowych, zatem strategia przetrzymywania wiadomości pocztowych firmy Google jest podobna do strategii innych dostawców usług internetowych. W związku z tym, naruszenie prywatności jest tylko pozorne.

GDZIE SĄ ZARCHIWIZOWANE WIADOMOŚCI GMAIL?

Problem: Regularnie przeglądam otrzymane wiadomości Gmail i archiwizuję te, które mogą mi się przydać później, ponieważ nie chcę zaśmiecać mojej skrzynki odbiorczej. Jednak po archiwizacji wiadomości znikają! Co się z nimi dzieje?



Rozwiązanie: Firma Google mogłaby używać precyzyjniejszego języka. W odróżnieniu od innych systemów pocztowych, „archiwizacja" wiadomości w systemie Gmail powoduje, że stają się one niewidoczne. Aby znaleźć zarchiwizowane wiadomości razem z innymi, należy kliknąć łącze *All Mail*.



EUDORA 6

KONIEC PROBLEMÓW Z AUTOUZUPEŁNIANIEM

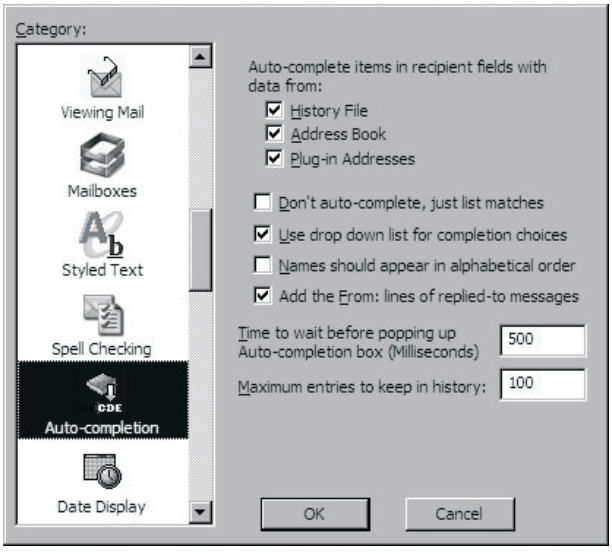
Problem: W programie Eudora 6 jest przydatna, choć czasami denerwująca, własność automatycznego uzupełniania, która przechwytuje adresy e-mail wszystkich osób, do których wysłaliśmy wiadomość, oraz tych, którzy przesłali je do nas, włącznie z adresami zawierającymi błędy. Wielokrotnie zdarza mi się wysyłać wiadomości e-mail do nieistniejących adresów z powodu błędów popełnionych trzy tygodnie wcześniej.

Rozwiązanie: Należy wyłączyć w programie Eudora wykorzystanie plików historycznych do wypełniania adresów. W programie Eudora wybierz *Tools/Options*, kliknij ikonę *Auto-completion*, anuluj zaznaczenie opcji *History File* oraz *Don't auto-complete, just list matches*, a następnie kliknij *OK* (rysunek 1.19). Aby wykluczyć użycie pojedynczych, nieprawidłowych pozycji, należy otworzyć nowy formularz wiadomości i wpisać pierwszą literę adresu odbiorcy. Wyświetli się lista pasujących adresów. Przewiń listę do niepoprawnej pozycji, zaznacz ją, wciśnij klawisz *Delete*, a zostanie na stałe usunięta.

PRZYSPIESZENIE DZIAŁANIA PROGRAMU EUDORA ZA POMOCĄ SKRÓTÓW KLAWIATUROWYCH

Problem: Przeczytałem radę dotyczącą zastosowania skrótów klawiaturowych w celu przyspieszenia pracy Outlooka. Jestem użytkownikiem programu Eudora. Czy są jakieś skróty klawiaturowe, które pozwolą odpocząć myszy?

Rozwiązanie: Poproś, a dostaniesz to, czego chcesz. W tabeli 1.4 zestawiono niektóre przydatne skróty klawiaturowe wykorzystywane w programie Eudora (skrótów można także szukać w systemie pomocy programu).



Rysunek 1.19. *Jeśli w programie Eudora własność automatycznego uzupełniania powoduje wysyłanie wiadomości do nieistniejących odbiorców, można ją wyłączyć w tym oknie dialogowym*

WSKAZÓWKA

W Outlooku jest podobna własność automatycznego uzupełniania. W celu jej wyłączenia trzeba wejść głęboko w strukturę menu. Wybierz polecenie *Narzędzia/Opcje*, kliknij zakładkę *Preferencje*, a następnie przycisk *Opcje e-mail*. Kliknij przycisk *Zaawansowane opcje e-mail* i anuluj zaznaczenie opcji *Sugeruj nazwy podczas wypełniania pól Do, DW i UDW*. Klikaj *OK* w bieżącym oknie oraz w kolejnych tak długo, aż wszystkie zostaną zamknięte. Pojedyncze pozycje wykorzystywane podczas automatycznego uzupełniania można usuwać przez zastosowanie takiej samej procedury, jak w programie Eudora.



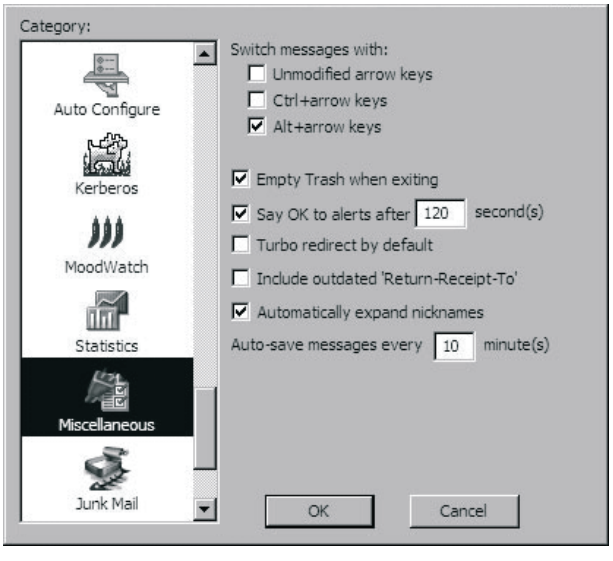
Tabela 1.4. *Przydatne skróty klawiaturowe dostępne w programie Eudora*

Skrót klawiaturowy	Znaczenie
Ctrl+0 (zero)	Otwarcie skrzynki nadawczej
Ctrl+1	Otwarcie skrzynki odbiorczej
Ctrl+6	Sprawdzenie poprawności pisowni
Ctrl+'	Wklejenie zawartości schowka w punkcie wstawiania. Na początku każdego wiersza wykorzystywane są znaki > do oznaczenia cytowanego tekstu
Ctrl+A	Zaznaczenie całego tekstu
Ctrl+B	Pogrubienie tekstu
Ctrl+C	Skopiowanie zaznaczonego tekstu do schowka
Ctrl+D	Usunięcie wiadomości
Ctrl+E	Natychmiastowe wysłanie wiadomości
Ctrl+F	Otwarcie okna *Find Messages*
Ctrl+Shift+F	Otwarcie okna dialogowego *Find Text*
Ctrl+H	Załączenie pliku
Ctrl+I	Wyświetlenie tekstu kursywą
Ctrl+J	Filtr dla wiadomości
Ctrl+K	Dodanie pseudonimu do książki adresowej
Ctrl+L	Otwarcie książki adresowej
Ctrl+M	Sprawdzenie poczty
Ctrl+N	Otwarcie nowej wiadomości
Ctrl+O (litera *O*)	Otwarcie pliku
Ctrl+P	Wydrukowanie wiadomości
Ctrl+Q	Zakończenie pracy programu Eudora
Ctrl+R	Odpowiedź na wiadomość
Ctrl+Shift+R	Odpowiedź dla wszystkich (nadawcy oraz innych odbiorców)
Ctrl+S	Zapisanie bieżącego okna
Ctrl+T	Wysłanie wiadomości umieszczonych w kolejce
Ctrl+U	Podkreślenie tekstu
Ctrl+V	Wklejenie tekstu ze schowka
Ctrl+X	Wycięcie i umieszczenie zaznaczonego tekst w schowku
Ctrl+Y	Otwiera usługi katalogowe
Ctrl+Z	Cofnięcie wykonanej operacji
Ctrl+Shift+Z	Anuluje cofnięcie operacji
F3	Ponowienie operacji wyszukiwania
Home	Przewinięcie do początku okna skrzynki pocztowej lub początku wiersza w wiadomości
End	Przewinięcie do końca okna skrzynki pocztowej lub końca wiersza w wiadomości

ŁATWIEJSZE OPRÓŻNIANIE KOSZA W PROGRAMIE EUDORA

Problem: Otrzymuję w programie Eudora mnóstwo spamu. Usuwam go ze skrzynki odbiorczej, a później, aby całkowicie pozbyć się śmieci, muszę je usunąć ze skrzynki z elementami usuniętymi. Czy jest sposób *całkowitego* usunięcia elementu ze skrzynki odbiorczej bez konieczności wykonywania tej dodatkowej czynności?

Rozwiązanie: W trakcie usuwania wiadomości najpierw zawsze trafiają one do skrzynki z elementami usuniętymi. Można jednak skonfigurować program Eudora tak, by wszystkie wiadomości były usuwane ze skrzynki z elementami usuniętymi przy zakończeniu pracy programu. Wybierz polecenie *Tools/Options*, kliknij ikonę *Miscellaneous*, zaznacz opcję *Empty Trash when exiting* (rysunek 1.20) i kliknij *OK*.



Rysunek 1.20. *Nie opróżniaj kosza samodzielnie. Skonfiguruj program Eudora tak, by kosz był opróżniany automatycznie przy wyjściu z programu*

PRZYSPIESZENIE DZIAŁANIA PROGRAMU EUDORA

Problem: Kiedy zacząłem korzystać z programu Eudora, działał szybko i stabilnie. Teraz, trzy miesiące później, reaguje tak, jak nastolatek, którego rodzic próbuje wygonić z łóżka przed południem w weekend. W czym tkwi problem?

Rozwiązanie: Prawdopodobnie utworzyłeś i otworzyłeś zbyt wiele skrzynek pocztowych. Każda otwarta skrzynka pocztowa zużywa pamięć RAM, a jeśli otwartych jest ich zbyt wiele, Eudora drastycznie się spowalnia. Jak temu zaradzić? Skonsoliduj skrzynki pocztowe i pozostaw otwarte tylko te, które są najważniejsze. Skrzynkę pocztową otwiera się przez jej dwukrotne kliknięcie lub wybranie z menu *Mailbox*. Często użytkownicy nawet nie zdają sobie sprawy, że mają otwarte skrzynki pocztowe, ponieważ otwarcie każdej kolejnej skrzynki powoduje, że poprzednie są przenoszone na drugi plan. Aby zobaczyć wszystkie otwarte skrzynki pocztowe, należy wybrać polecenie *Window/Cascade*. Spowoduje to wyświetlenie wszystkich otwartych okien w programie Eudora, włącznie ze skrzynkami pocztowymi, w postaci stosu. Te, które są niepotrzebne, można z powodzeniem zamknąć.

WSKAZÓWKA

Masz trudności z odróżnieniem folderu od skrzynki pocztowej w programie Eudora? Witaj w klubie. W skrzynkach pocztowych są przechowywane wiadomości (na przykład w skrzynce odbiorczej), natomiast skrzynki pocztowe są przechowywane w folderach. Tak więc w folderze mogą być skrzynki *Odbiorcza*, *Nadawcza*, *Wysłane elementy*, *Rodzina* itp. W każdej z nich mogą być zapisane wiadomości.



CO OZNACZAJĄ DZIWNE IKONY W PROGRAMIE EUDORA?



Problem: Wiem, że te dziwne ikony, które wyświetlają się w kolumnie stanu po lewej stronie okna ze skrzynkami pocztowymi, powinny mi coś mówić, ale nie mogę dojść do tego, co oznaczają. Czy ktoś zna klucz do tej tajemnicy?

Rozwiązanie: Ikony stanu w programie Eudora istotnie wprawiają w zakłopotanie wiele osób. Wystarczy jednak raz nauczyć się znaczenia ikon, aby docenić ich przydatność. Wyjaśnienie znaczeń wszystkich ikon zestawiono w tabeli 1.5.

Tabela 1.5. *Znaczenie ikon stanu w programie Eudora*

Ikona		Znaczenie
	Niebieska kula	Wiadomość nie została przeczytana
	Bez ikony	Wiadomość została przeczytana
	Zielona strzałka w lewo	Użytkownik odpowiedział na wiadomość
	Zielona strzałka w prawo	Użytkownik przekazał wiadomość
	Zielona skośna strzałka	Wiadomość przekierowano
	Zielony znak potwierdzenia	Wiadomość wysłano
	Niebieski przycisk	Wiadomość została umieszczona w kolejce do wysłania
	Zielona kula z kółkiem	Wiadomość zapisano, ale nie wysłano
	Niebieski budzik	Wysłanie wiadomości zaplanowano na określoną godzinę
	Czarny myślnik	Wiadomość przed wysłaniem przeniesiono do skrzynki nadawczej
	Kropkowana szara linia	Wiadomość jest wysyłana
	Czerwony przycisk ze znakiem X	Wiadomość nie może być wysłana z powodu błędu

