Poznaj przyjazne środowisko do tworzenia witryn WWW!

- Jak rozpocząć przygodę z Drupalem 7?
- Jak instalować moduły rozszerzające funkcjonalność Drupala?
- Jak zintegrować Drupala z serwisami społecznościowymi?

Drupal 7

Od podstaw

Todd Tomlinson

Helion

Apress

helion.pl

Idź do

- Spis treści
- Przykładowy rozdział
- Skorowidz

Katalog książek

- Katalog online
- Zamów drukowany katalog

Twój koszyk

- Dodaj do koszyka

Cennik i informacje

- Zamów informacje o nowościach
- Zamów cennik

Czytelnia

- Fragmenty książek online

Drupal 7. Od podstaw



Autor: Todd Tomlinson
Tłumaczenie: Julia Szajkowska
ISBN: 978-83-246-2921-3
Tytuł oryginału: Beginning Drupal 7
Format: 158×235, stron: 272

Poznaj przyjazne środowisko do tworzenia witryn WWW!

- Jak rozpocząć przygodę z Drupalem 7?
- Jak instalować moduły rozszerzające funkcjonalność Drupala?
- Jak zintegrować Drupala z serwisami społecznościowymi?

Drupal to jedna z najpopularniejszych platform do tworzenia serwisów WWW. Dzięki niemu przygotujesz witrynę o dowolnej tematyce i dowolnym stopniu zaawansowania. Prywatna strona domowa, blog, firmowa strona WWW, rozbudowany portal? Żaden problem! Wiedza zawarta w tej książce oraz możliwości systemu Drupal zagwarantują sukces w każdym z wymienionych przypadków.

Niniejsza książka poświęcona jest najnowszej wersji tej platformy, oznaczonej numerem 7. Stanowi ona kompletny przewodnik, dzięki któremu poznasz kroki konieczne do uruchomienia oraz skonfigurowania Twojej własnej strony WWW, opartej na Drupalu. W trakcie lektury nauczysz się tworzyć treści na stronę, zarządzać nimi oraz organizować je. Ponadto dowiesz się, jak tworzyć konta użytkowników, instalować motywy graficzne, korzystać z funkcji interaktywnych oraz projektować formularze. Zaznajomisz się z dostępnymi modułami, rozszerzającymi funkcjonalność Drupala, oraz metodami integracji z serwisami społecznościowymi, takimi jak Twitter, Facebook, YouTube. Książka ta stanowi idealne źródło informacji dla wszystkich czytelników, którzy chcą rozpocząć przygodę z platformą Drupal. Zaawansowani użytkownicy również znajdą w niej interesujące informacje.

- Instalowanie systemu Drupal
- Tworzenie i organizowanie treści
- Zarządzanie informacjami publikowanymi na stronach WWW
- Tworzenie kont użytkowników i administrowanie nimi
- Przygotowywanie słowników
- Projektowanie menu
- Instalowanie motywów graficznych
- Wybrane moduły rozszerzające funkcjonalność
- Uruchamianie funkcji blogowania
- Projektowanie formularzy internetowych
- Wykorzystanie technologii AJAX
- Tworzenie kanałów RSS
- Prace administracyjne przy witrynie
- Integracja z serwisami społecznościowymi
- Sklep internetowy w Drupalu

Stwórz i opublikuj swoją pierwszą witrynę, wykonaną z wykorzystaniem Drupala!

Kontakt

Helion SA
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel. 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl

© Helion 1991–2011

Spis treści

Autor **11**

O recenzencie technicznym **13**

Podziękowania **15**

Wprowadzenie **17**

Rozdział 1. Wprowadzenie do systemu Drupal **19**
Systemy zarządzania treścią 19
Drupal 20
Rdzeń systemu Drupal 20
Moduły dodatkowe 21
Motywy w systemie Drupal 23
Tworzenie zawartości 23
Podsumowanie 26

Rozdział 2. Tworzenie treści i organizowanie jej **27**
Podstawy są najważniejsze 27
Tworzenie treści w systemie Drupal 28
Skróty artykułów i pełne wpisy 29
Edycja treści 30
Pozostałe opcje zarządzania treścią 31
Ustawienia menu 31
Informacje o wersji 32
Ustawienia adresu URL 34
Ustawienia odpowiedzi 34
Kto, kiedy? 36
Opcje publikacji 36
Usuwanie treści 37
Odszukiwanie wpisów 37
Podsumowanie 38

Rozdział 3. Tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi **39**
Użytkownicy, rangi i uprawnienia 39
Konta użytkowników 40
Konfigurowanie konta użytkownika 40
Tworzenie rang 42
Przypisywanie uprawnień 43

Tworzenie konta użytkownika ... 44
Konta zakładane przez użytkowników ... 46
Zmiana hasła ... 48
Podsumowanie ... 48

Rozdział 4. Taksonomia ... 49
Przegląd taksonomii ... 49
Tworzenie słowników ... 50
Przypisywanie słownika taksonomii do rodzaju treści ... 53
Wybór terminu taksonomii podczas tworzenia nowego wpisu ... 55
Listy przyjazne wyszukiwarkom i użytkownikom ... 56
Hierarchia terminów taksonomii ... 57
Przypisywanie zawartości strony do większej liczby słowników ... 58
Podsumowanie ... 58

Rozdział 5. Tworzenie menu ... 59
Wybieranie z menu ... 59
Dodawanie elementu do listy menu ... 61
Dodawanie elementu do menu ... 61
Dodawanie do menu zewnętrznej strony internetowej ... 61
Tworzenie nowego menu ... 62
Podsumowanie ... 64

Rozdział 6. Instalowanie motywów graficznych ... 65
Jak wygląda praca z motywami graficznymi systemu Drupal? ... 67
Jak znaleźć nowy motyw? ... 67
Instalacja skórki ... 68
Motyw panelu administracyjnego ... 70
Opcje konfiguracyjne ... 71
Podsumowanie ... 71

Rozdział 7. Bloki ... 73
Bloki, bloki, bloki… ... 73
Jak umieścić blok na stronie? ... 73
Lista dostępnych bloków ... 74
Zmienianie kolejności bloków ... 75
Zmienianie położenia bloków i wyłączanie zbędnych elementów ... 75
Konfigurowanie bloków ... 75
Bloki z modułów dodatkowych ... 78
Tworzenie własnych bloków ... 79
Podsumowanie ... 81

Rozdział 8. Moduły systemu Drupal ... 83
Moduły dodatkowe ... 83
Jak pobierać, instalować i konfigurować moduły? ... 84
Konfigurowanie modułu i określanie uprawnień ... 86
Włączanie innych modułów ... 88
Wyłączanie modułu ... 88
Aktualizowanie wersji modułu ... 89
Odinstalowanie modułu ... 89

Pierwsza jedenastka modułów ... 90
Moduł Content Construction Kit (CCK) ... 90
Moduł Views ... 90
Moduł Panels ... 91
Moduł Imagecache ... 91
Moduł Nicemenus ... 91
Moduł Nodequeues ... 91
Moduł WYSIWYG ... 92
Moduł Pathauto ... 92
Moduł Webform ... 92
Moduł Backup and Migrate ... 92
Moduł Ubercart ... 93
Podsumowanie ... 93

Rozdział 9. Funkcje interaktywne ... 95
Blogowanie ... 95
Włączanie funkcji blogowania ... 95
Tworzenie wpisów w blogu ... 96
Wyświetlanie wpisów w blogu ... 97
Dodawanie listy najświeższych wpisów ... 98
Fora ... 98
Przygotowywanie pierwszego forum ... 98
Ankiety ... 103
Tworzenie pierwszej ankiety ... 104
Formularze internetowe ... 106
Tworzenie formularza ... 107
Podsumowanie ... 110

Rozdział 10. Rodzaje zawartości ... 113
Podstawowe rodzaje zawartości — strona i artykuł ... 113
Definiowanie własnego rodzaju wpisu ... 114
Tworzenie własnego rodzaju wpisu ... 115
Personalizowanie szablonu rodzaju zawartości ... 120
Inne rodzaje pól ... 125
Przyciski opcji ... 126
Pole wyboru ... 128
Lista rozwijana ... 130
Pole wysyłania plików ... 131
Obszar tekstowy ... 133
Pola liczbowe i inne elementy szablonu ... 134
Formatowanie układu własnego rodzaju zawartości ... 134
Podsumowanie ... 137

Rozdział 11. Moduł Views ... 139
Instalacja modułu Views ... 139
Tworzenie pierwszego widoku ... 140
Ustawienia widoków ... 142
Ustawienia podstawowe ... 142
Ustawienia zaawansowane ... 145

Ustawienia stylów ... 146
Jawny formularz ... 147
Pola ... 148
Zależności ... 149
Argumenty ... 149
Kryteria sortowania ... 149
Filtry ... 150
Podgląd ... 151
Wyświetlanie widoku w postaci strony ... 151
Tworzenie widoków w tabeli ... 154
Tworzenie kanałów RSS za pomocą widoków ... 158
Podsumowanie ... 159

Rozdział 12. Moduł Panels ... 161
Dostępne układy paneli ... 162
To strona, strona czy może strona? ... 162
Tworzenie strony panelowej ... 165
Zmienianie wyglądu istniejącej strony panelowej ... 172
Praca z bazowym szablonem paneli ... 177
Umieszczanie innych elementów w panelach strony ... 179
Podsumowanie ... 180

Rozdział 13. Praca nad motywem graficznym ... 181
Wybór punktu startowego ... 181
Zanim zaczniesz ... 182
Standardowe pliki motywu graficznego ... 182
Konfigurowanie motywu Genesis ... 184
Modyfikowanie motywu podstawowego ... 185
Dodawanie poziomego menu ... 189
Nadawanie stylu stopce ... 191
Nadawanie stylu segmentom ... 192
Nadawanie stylu blokom ... 193
Zmiana nazwy serwisu i logo ... 194
Pomocne narzędzie ... 194
Podsumowanie ... 195

Rozdział 14. Zarządzanie witryną w systemie Drupal ... 197
Wykonywanie kopii zapasowej witryny ... 198
Odzyskiwanie zawartości bazy z kopii ... 200
Wykonywanie kopii zapasowej systemu ... 200
Sprawdzanie dzienników zdarzeń ... 201
Raport „Recent log messages” ... 201
Raport „Top ’page not found’ errors” ... 202
Raport „Status report” ... 203
Szukanie aktualizacji ... 203
Zakładanie nowych kont użytkowników ... 205
Podsumowanie ... 208

Rozdział 15. Obraz całości 209
Co teraz? 209
Szukaj pomysłów na innych serwisach budowanych w Drupalu 209
Śledź rozwój systemu Drupal i modułów dodatkowych 210
Zaangażuj się w działania lokalnej społeczności użytkowników systemu Drupal 211
Przepis na zbudowanie własnego serwisu w systemie Drupal 211
Podsumowanie 215

Rozdział 16. Studium przypadku 217
Określenie charakteru serwisu i przygotowanie projektu 217
Określenie odbiorcy 217
Określenie zawartości, jakiej będą szukać odbiorcy 218
Określanie struktury serwisu 219
Określanie własnych rodzajów zawartości i struktury taksonomii 220
Tworzenie systemu nawigacji 220
Instalowanie systemu Drupal 220
Projekt graficzny 221
Pobieranie i instalacja modułów dodatkowych 221
Dodawanie rang i określanie uprawnień 222
Tworzenie słowników taksonomii i dodawanie terminów 223
Tworzenie własnych rodzajów zawartości 223
Tworzenie widoków 225
Formularz kontaktowy 226
Strona „O nas” 226
Forum 226
Subskrybent kanałów RSS 227
Elementy menu 227
Dopracowanie zawartości stron 228
Faza testów 228
Udostępnienie witryny 231
Zakładanie kont użytkowników 233
Podsumowanie 233

Dodatek A Instalacja systemu Drupal 235
Środowisko pracy dla systemu Drupal 235
Konfigurowanie serwera 236
Instalacja systemu Drupal 236
Pobieranie systemu Drupal 237
Rozpakowywanie archiwum z plikami instalacyjnymi 237
Przenoszenie plików systemu Drupal do głównego katalogu serwera WWW 237
Zakładanie bazy danych 237
Zakładanie konta użytkownika 238
Konfigurowanie systemu Drupal 239
Podsumowanie 241

Dodatek B Inne źródła 243
Moduły systemu Drupal 243
Motywy graficzne 243
Dokumentacja 243

Gdzie szukać pomocy, gdy pojawią się problemy? ... 244
Jak wykonać kopię zapasową serwisu? ... 244
Gdzie umieścić serwis w systemie Drupal? ... 245
Gdzie szukać wiedzy o HTML i CSS? ... 245
Poradniki filmowe ... 245
Podcasty ... 245

Dodatek C Integracja z serwisami społecznościowymi ... 247
Dziel się treścią, by sięgnąć dalej ... 247
Integracja strony z portalami społecznościowymi ... 248
Integracja systemu Drupal z serwisem Facebook ... 249
Integracja systemu Drupal z serwisem Twitter ... 249
Integracja systemu Drupal z serwisem Flickr ... 249
Integracja systemu Drupal z serwisem YouTube ... 250
Jednoczesne wyświetlanie aktualnych statusów z kilku różnych portali ... 250
Tworzenie serwisu społecznościowego na platformie Drupal ... 251
Moduł Organic Groups ... 253
Przygotowanie modułu Organic Groups do pracy ... 253
Przygotowanie rodzajów zawartości ... 253
Konfigurowanie modułu Organic Groups ... 253
Włączanie bloków modułu Organic Groups ... 254
Określanie dostępności ... 254
Określanie uprawnień użytkowników ... 255
Zakładanie pierwszej grupy ... 255
Dodawanie wypowiedzi w klubie ... 257
Rozbudowa możliwości modułu Organic Groups ... 257
Podsumowanie ... 257

Dodatek D E-commerce ... 259
Handel elektroniczny w Drupalu ... 259
Podstawowe informacje o module Ubercart ... 259
Instalacja modułu Ubercart ... 261
Ustawienie sklepu ... 261
Aktualizacja szablonu produktu ... 263
Dodawanie towarów do katalogu ... 263
Zarządzanie magazynem ... 264
Włączanie bloków modułu Ubercart ... 265
Widok katalogu ... 266
Dodawanie do koszyka ... 266
Realizacja zamówienia ... 267
Zarządzanie zamówieniami ... 267
Raportowanie ... 268
Podsumowanie ... 268

Skorowidz ... 269

ROZDZIAŁ 3

Tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi

Teraz, gdy Twój serwis już powstał i jest gotów do działania, staniesz przed koniecznością podjęcia kilku ważnych decyzji. Przede wszystkim musisz zastanowić się, czy ktoś poza Tobą powinien otrzymać prawa administrowania zawartością serwisu. Ponadto musisz określić, czy serwis ma być dostępny dla wszystkich, czy też prawo do zapoznawania się z pełną zawartością i korzystanie z wszystkich funkcji serwisu będą dostępne wyłącznie dla zarejestrowanych i zalogowanych użytkowników. W tym rozdziale opiszę te funkcje systemu Drupal, które decydują o sposobie traktowania osób odwiedzających serwis, a także przedstawię narzędzia pozwalające konfigurować ustawienia konta użytkownika tak, by ograniczyć jego prawo do decydowania o kształcie serwisu.

Użytkownicy, rangi i uprawnienia

O tym, kto będzie mógł podejmować pewne działania w Twoim serwisie oraz jaki będą miały one zasięg, decydują ustawienia bezpieczeństwa systemu Drupal. Dzięki tym ustawieniom określasz możliwości oglądania zawartości witryny, tworzenia nowych treści, aktualizowania starych i usuwania wpisów w zależności od rodzaju konta użytkownika, przypisanej mu rangi i nadanych uprawnień.

Użytkownicy (czyli odwiedzający witrynę) są dzieleni przez system Drupal 7 na dwie główne kategorie — użytkowników anonimowych i użytkowników uwierzytelnionych. Użytkownicy anonimowi korzystają z serwisu bez logowania polegającego na podaniu identyfikatora i hasła. Jeżeli odwiedzisz witrynę *www.cnn.com* bez podawania loginu i hasła, zostaniesz zaklasyfikowany jako użytkownik anonimowy. System Drupal pozwala użytkownikom zachować anonimowość, jednocześnie dając administratorowi narzędzia niezbędne do ograniczenia możliwości podejmowania działań przez takich użytkowników. Użytkownicy uwierzytelnieni identyfikują się własną nazwą i powiązanym z nią hasłem. Wkrótce opiszę, w jaki sposób tworzy się nazwy użytkowników i ich hasła, na razie jednak liczy się to, byś nauczył się odróżniać dwie kategorie użytkowników.

Rangi to mechanizm systemu Drupal, który pozwala administratorowi serwisu definiować podkategorie dla uwierzytelnionych użytkowników. Podział na rangi może pokrywać się z przynależnością do konkretnego działu w firmie (osobna ranga dla pracowników kadr, osobna dla działu zakupów, sprzedaży, marketingu i obsługi klienta), ale może też definiować charakter działań w serwisie (ranga dla twórców zawartości, dla korektorów), określać dostęp do poszczególnych działów serwisu (towary, wsparcie, sprzedaż, strona główna) czy zawierać dowolną inną definicję, jaką uznasz za niezbędną. Rangi stanowią po prostu narzędzie wprowadzenia w grupie użytkowników uwierzytelnionych kategorii, którym zostaną przypisane konkretne uprawnienia. Każdemu z uwierzytelnionych użytkowników serwisu możesz nadać jedną lub więcej rang (np. możesz przypisać do wybranego konta rangi powiązane z działaniem w dziale sprzedaży, tworzeniem treści i z towarami), ale możesz też nie nadawać mu żadnej.

Uprawnienia w systemie Drupal to narzędzie, dzięki któremu określasz możliwości działań użytkowników przypisanych do poszczególnych rang. Każdej ze zdefiniowanych rang możesz przypisywać dziesiątki uprawnień, możesz też cofać je do woli. Uprawnienia mogą obejmować przeróżne rodzaje aktywności w serwisie — tworzenie nowych stron, dodawanie nowych artykułów, edytowanie artykułów bez względu na to, kto jest ich autorem, prawo do przeszukiwania zawartości serwisu, prawo do zakładania nowych kont użytkowników. To właśnie wypadkowa wszystkich uprawnień przypisanych do danej rangi decyduje o tym, co przydzielony do niej użytkownik może zdziałać na stronie.

Mając do dyspozycji możliwość zakładania kont użytkowników i przydzielania im rang o zdefiniowanych wcześniej uprawnieniach, zyskujesz bardzo elastyczne narzędzie, które pozwoli Ci zabezpieczyć dostęp do najważniejszych fragmentów serwisu i jego zawartości.

Konta użytkowników

Każda z witryn tworzonych w systemie Drupal ma przynajmniej jedno konto użytkownika — konto administratora. Konto to zostaje utworzone automatycznie w czasie instalowania systemu Drupal. To za jego pomocą zarządzasz zawartością strony. Konto to wystarcza w zupełności wszystkim właścicielom serwisów, który samodzielnie tworzą ich zawartość i administrują treścią. Jeśli przewidujesz, że w przyszłości mogą pojawić się nowi autorzy treści na stronie lub osoby uprawnione do zarządzania jej kształtem, powinieneś zawczasu zdecydować, którego z mechanizmów tworzenia kont będziesz chciał używać. System Drupal oferuje Ci trzy alternatywne metody zakładania kont.

- Użytkownik sam zakłada konto, które staje się aktywne bez akceptacji ze strony administratora.
- Użytkownik wysyła prośbę o utworzenie konta, ale staje się ono aktywne dopiero po uzyskaniu akceptacji administratora.
- Tylko administrator ma prawo zakładać nowe konta.

Twoja decyzja powinna zależeć przede wszystkim od charakteru prowadzonego przez Ciebie serwisu internetowego. Jeśli jego głównym celem jest udzielanie informacji i wiesz, że użytkownicy strony nie będą potrzebowali własnych kont, by zapoznać się z treścią stron serwisu czy uczestniczyć w jego tworzeniu (choćby poprzez dodawanie komentarzy), wtedy najrozsądniejszym wyborem wydaje się być opcja trzecia. W ten sposób unikniesz wprowadzania użytkowników w błąd poprzez wywoływanie wrażenia, że do poznania zawartości strony niezbędne jest zalogowanie się. Jeżeli serwis oferuje materiały lub funkcje, które nie są przeznaczone dla szerszej publiczności, wprowadzenie kont użytkowników staje się nieodzowne. W takim przypadku wybór metody postępowania zależy przede wszystkim od tego, czy chcesz pozwolić użytkownikom na zakładanie kont bez przeprowadzania dodatkowej weryfikacji (rozwiązanie pierwsze), czy też chcesz potwierdzać w jakiś sposób ich tożsamość (rozwiązanie drugie).

Wybór metody tworzenia kont jest jednym z kroków procesu definiowania ustawień konta użytkownika w serwisie zbudowanym w systemie Drupal.

Konfigurowanie konta użytkownika

Zanim podejmiesz się utworzenia pierwszego konta użytkownika, powinieneś zajrzeć na stronę zarządzania kontami i sprawdzić, a może także zmienić, ogólne zasady pracy w serwisie. Aby otworzyć stronę konfiguracji konta, kliknij odnośnik *Configuration* (konfiguracja) umieszczony na szczycie strony (widoczny tylko, jeśli jesteś zalogowany do konta administratora). Na ekranie pojawi się strona zatytułowana *Configuration* (konfiguracja). Na samej górze znajduje się grupa ustawień zatytułowana *People* (użytkownicy). Kliknij odnośnik *Account settings* (ustawienia konta), który zaprowadzi Cię na stronę zawierającą cały szereg opcji konfiguracji konta użytkownika.

Na tej stronie możesz zdefiniować następujące ustawienia:

- ***nazwę anonimowego użytkownika*** — w większości przypadków pozostawienie nazwy domyślnej sprawdza się wyśmienicie;

- ***rangę skojarzoną z uprawnieniami konta administratora*** (zasady tworzenia rang opiszę w dalszej części tego rozdziału) — wybrana ranga stanie się domyślną dla administratora modułów dodawanych później do systemu. Najrozsądniej jest pozostawić w tym miejscu ustawienie wartości *administrator*.

Następnym zestawem opcji są definicje ustawień zebrane w grupie *Registration and Cancellation* (rejestracja i usuwanie). Służą one określeniu statusu konta użytkownika w systemie Drupal. Pierwsza grupa opcji (*Who can register accounts?* — sposób tworzenia konta) odpowiada za wybór metody tworzenia nowych kont.

- Jeżeli tylko administrator ma mieć prawo zakładania nowych kont użytkowników, wybierz pierwszą z opcji, *Administrators Only* (tylko administratorzy mogą tworzyć nowe konta użytkowników).
- Jeżeli każdy odwiedzający stronę ma zyskać możliwość utworzenia własnego konta, wybierz opcję *Visitors* (odwiedzający mogą tworzyć konta użytkowników bez konieczności czekania na zatwierdzenie).
- Jeżeli odwiedzający ma mieć prawo wystąpienia z prośbą o utworzenie konta, ale jej rozpatrzenie ma należeć do obowiązków administratora, wybierz trzecią opcję, *Visitors, but administrator approval is requested* (odwiedzający mogą tworzyć konta użytkowników, które następnie muszą zostać zatwierdzone).

Żeby zademonstrować działanie tego systemu, wybiorę teraz pierwszą z opcji, czyli tę, w której tylko administrator może tworzyć nowe konta użytkowników.

Kolejna opcja, *Require e-mail verification* (wymagaj weryfikacji adresów e-mail podawanych przez użytkowników tworzących nowe konta), jest domyślnie zaznaczona i sugeruję pozostawić ją w tym stanie. Dzięki niej system Drupal wysyła do każdego nowo rejestrowanego użytkownika wiadomość e-mail z prośbą o potwierdzenie decyzji o utworzeniu konta. Jest to forma zabezpieczenia się przed skryptami zakładającymi nowe konta w serwisie, skuteczna o tyle, że niewiele programów jest na tyle sprawnych, by poprawnie reagować na wiadomości z żądaniem weryfikacji.

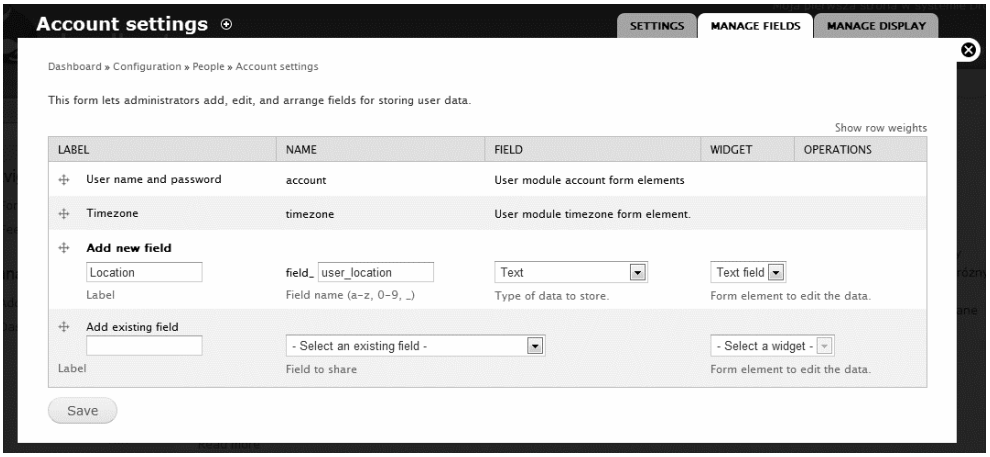
Dalej znajdziesz grupę ustawień (*When cancelling a user account* — w chwili likwidacji konta użytkownika), które określają, co stanie się z wpisami tworzonymi przez użytkownika po usunięciu jego konta z systemu. W większości przypadków najrozsądniejszym rozwiązaniem jest pozostawienie domyślnej opcji *Delete the account and keep all content* (usuń konto, zachowując wszystkie wpisy). Oczywiście możesz zmienić ją na dowolną inną, która bardziej pasuje do charakteru Twojego serwisu.

Ustawienia z grupy *Personalization* (personalizacja) pozwalają określić, czy użytkownik będzie mógł dodawać zdjęcie i podpis do swojego profilu. Na potrzeby przykładu pozostawię domyślne ustawienia tych opcji, ale oczywiście możesz włączać i wyłączać je w dowolnej konfiguracji, w zależności do tego, czy zechcesz udostępnić te funkcje użytkownikom swojego serwisu.

Pozostałe opcje, znajdujące się na dole strony, zawierają ustawienia wyglądu wiadomości e-mail wysyłanych przez system do użytkowników. Wiadomości te są wysyłane przy okazji zmian w ustawieniach konta, a w tym miejscu panelu konfiguracji określasz ich treść. Możesz przeredagować ją tak, by w każdym z przypadków odpowiadała Twoim indywidualnym potrzebom. Przejrzyj zawartość zakładek pionowego menu i sprawdź, jak wyglądają komunikaty generowane przez system i wysyłane do użytkowników.

System Drupal daje Ci także możliwość definiowania pól, które każdy z użytkowników będzie musiał wypełnić podczas rejestracji. Jeżeli chcesz uzupełnić domyślny formularz rejestracyjny systemu, który zawiera jedynie pola nazwy użytkownika i hasła, o dodatkowe elementy, na przykład adres czy numer telefonu, otwórz zakładkę *Manage Fields* (zarządzanie polami), umieszczoną na górze formularza *Configuration* (konfiguracja).

Dodawanie nowego pola do formularza jest bardzo proste. Wystarczy podać opisującą go etykietę, określić systemową nazwę pola i podać typ, który zadecyduje o sposobie wyświetlania pola na ekranie użytkownika (na przykład pole tekstowe). Rysunek 3.1 przedstawia etap tworzenia nowego pola, które ma zdradzać lokalizację użytkownika. Etykietą pola jest `Location` (lokalizacja), nazwą `user_location`, natomiast samo pole będzie zbierać dane tekstowe (*Form element to edit the data*) i zapisywać je w postaci tekstu (*Type of data to store*).



Rysunek 3.1. *Aktualizacja ustawień konta użytkownika*

Kliknięcie przycisku *Save* (zachowaj) otworzy następne formularze konfiguracyjne, w których będziesz mógł określić dodatkowe parametry utworzonego właśnie pola. Dla celów demonstracyjnych (a także w przypadku tworzenia typowego pola formularza rejestracyjnego) wystarczą domyślne ustawienia proponowane przez system.

Skoro zakończyłeś już definiowanie ustawień kont użytkowników, pora zająć się określeniem rang i przydzieleniem im odpowiednich uprawnień.

Tworzenie rang

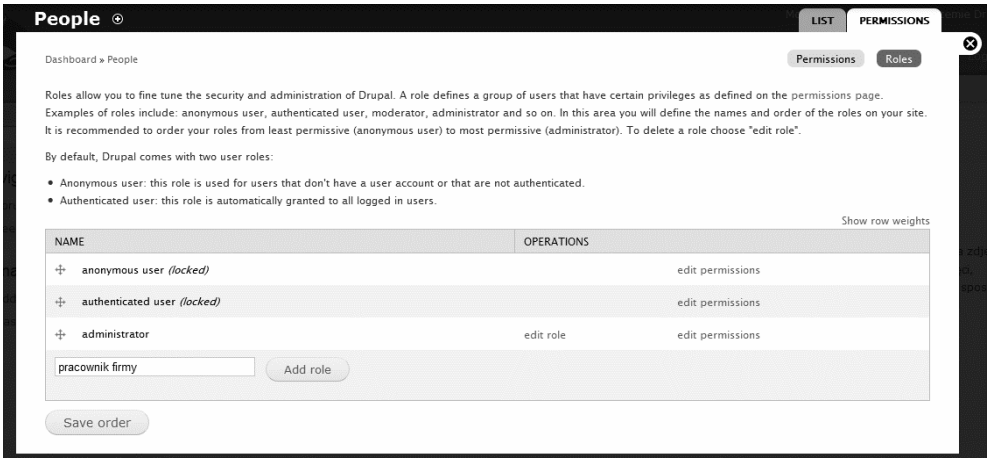
Ranga użytkownika jest określeniem jego przynależności do konkretnej grupy użytkowników, których konta dają im identyczne prawa i obowiązki wewnątrz serwisu. Gdybyś prowadził serwis szkoły podstawowej, mógłbyś zdefiniować rangi nauczycieli, uczniów i pozostałego personelu. Jeżeli witryna pełni rolę serwisu społecznościowego, możesz utworzyć rangi autorów tekstu, recenzentów, publikujących i administratorów forum.

Najtrudniejszym etapem tworzenia rang jest zdecydowanie, jakich będzie potrzebować Twój serwis. Ogólna zasada stwierdza, że łatwiej zarządza się serwisem, dla którego zdefiniowano mniej rang, ponieważ uprawnienia nadaje się każdej randze z osobna. Niestety, mniejsza liczba rang oznacza jednocześnie mniejszą elastyczność, zatem mogę z całą pewnością stwierdzić, że zachowanie odpowiednich proporcji ma tu kluczowe znaczenie. Pamiętaj też, że prawdopodobnie z czasem, gdy zorientujesz się, kto odwiedza Twój serwis, czeka Cię wprowadzanie modyfikacji w definicjach rang. Z przykrością stwierdzam, że nie istnieje sposób wyliczenia liczby potrzebnych w serwisie rang, ale pocieszające jest to, że w zasadzie każda liczba, która Ci odpowiada, jest dobra. W dalszych przykładach będę korzystać z dwóch ogólnych rang.

> Pierwszą z nich będzie ranga dla ludzi powiązanych z organizacją utrzymującą witrynę, do obowiązków których będzie należeć tworzenie treści, publikowanie jej i zarządzanie ogólnym charakterem strony (np. tworzenie menu i innych tego typu elementów).
>
> Druga ranga będzie przeznaczona dla gości, którym zapewni się dostęp do „prywatnej" części witryny, jeśli przejdą pomyślnie proces uwierzytelniania (czyli dla użytkowników posiadających konto i hasło w serwisie). Ci użytkownicy będą mieli prawo przeglądać całą zawartość witryny i komentować ją, ale nie będą mogli dodawać nowych artykułów, edytować już istniejących czy usuwać wybranych wpisów.

Aby utworzyć nową rangę użytkowników, zaloguj się do konta administratora, a następnie kliknij odnośnik *People* (użytkownicy) znajdujący się na górze strony. Mając przed sobą formularz *People* (użytkownicy), kliknij zakładkę *Permissions* (uprawnienia). Na stronie *Permissions* (uprawnienia) znajduje

się odnośnik *Roles* (rangi), który otwiera formularz przeglądania, tworzenia, edytowania i usuwania rang. Na samym dole, w kolumnie *Name* (nazwa) znajduje się puste pole tekstowe. Wpisz w nim nazwę nowej rangi użytkowników. W naszym przykładzie będzie to `pracownik firmy` (rysunek 3.2).



Rysunek 3.2. *Określanie rang na stronie People (użytkownicy)*

Kliknij teraz przycisk *Add role* (dodaj rangę). W ten sposób utworzyłeś rangę *pracownik firmy*. Pod tabelą rang pojawi się natychmiast puste pole, w którym możesz wpisać nazwę kolejnej rangi. W naszym przypadku będzie to `użytkownik uprawniony`. Użytkownik uprawniony to każdy z odwiedzających stronę, kto posiada konto w serwisie i może przeglądać zawartość przeznaczoną dla ograniczonego grona użytkowników. Użytkownik taki może również komentować treść umieszczaną na stronie przez autorów, ale nie może samodzielnie tworzyć zawartości witryny, zmieniać jej ani usuwać. Nie posiada też żadnych uprawnień administracyjnych. Po wpisaniu w polu tekstowym nazwy `użytkownik uprawniony` kliknij przycisk *Add role* (dodaj rangę).

Skoro utworzyłeś już nowe rangi, czas zająć się nadaniem im odpowiednich uprawnień.

Przypisywanie uprawnień

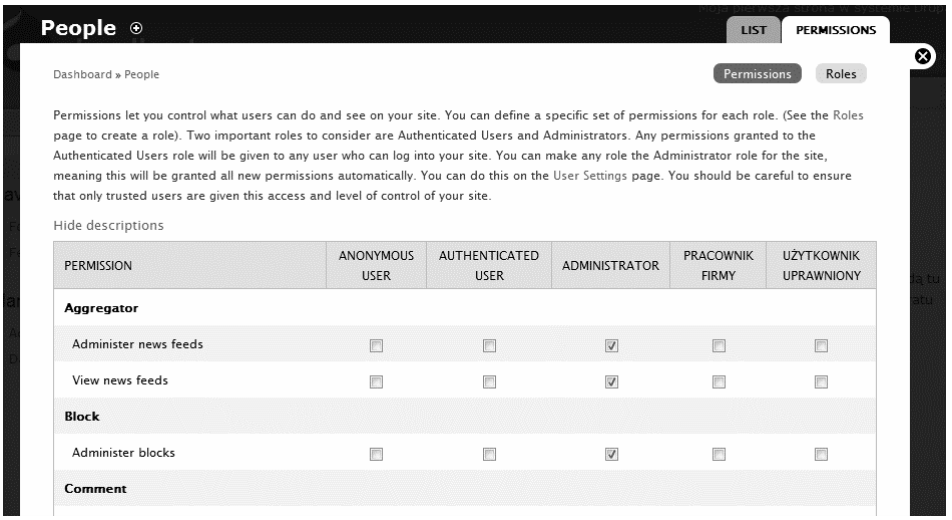
Uprawnienia stanowią mechanizm kontroli poczynań użytkowników, którym przypisano w serwisie odpowiednie rangi. Rdzeń systemu Drupal oraz każdy z modułów dodatkowych zawiera zestaw zdefiniowanych zawczasu uprawnień, które aktywujesz lub dezaktywujesz dla każdej z rang.

Aby przypisać konkretne uprawnienia wybranej randze, zaloguj się jako administrator i kliknij znajdujący się na górze strony odnośnik *People* (użytkownicy). Po otwarciu tej strony, kliknij zakładkę *Permissions* (uprawnienia) umieszczoną na górze strony. Wyświetlony formularz posłuży do określania usprawnień każdej ze zdefiniowanych rang (rysunek 3.3).

Na tej stronie znajdziesz spis wszystkich dostępnych w serwisie uprawnień oraz wyszczególnienie zdefiniowanych rang użytkowników. Dla każdej z rang możesz zaznaczyć te uprawnienia, które będą jej przydatne (przewiń zawartość strony w dół, żeby zapoznać się z całą listą), oraz usunąć zaznaczenia tych, które nie będą potrzebne.

Przewiń teraz zawartość strony do grupy *Node* (segment) i zaznacz w niej następujące pola dla rangi *pracownik firmy*:

- *Create new **Article** content* (tworzenie nowych artykułów),
- *Create new **Basic page** content* (tworzenie nowych stron),
- *Edit own **Article** content* (edytowanie zawartości własnych artykułów),



Rysunek 3.3. *Określanie uprawnień użytkowników poszczególnych rang*

- *Edit own* ***Basic page*** *content* (edytowanie zawartości własnych stron),
- *Delete own* ***Article*** *content* (usuwanie własnych artykułów),
- *Delete own* ***Basic page*** *content* (usuwanie własnych stron).

Przewiń zawartość strony w górę do grupy *Comments* (odpowiedzi) i zaznacz w niej następujące pola dla rangi *Użytkownik uprawniony*:

- *View comments* (dostęp do odpowiedzi),
- *Post comments without approval* (dodawanie odpowiedzi bez zatwierdzania),
- *Edit own comments* (edytowanie własnych odpowiedzi).

Właśnie utworzyłeś pierwsze, przykładowe rangi użytkowników i nadałeś im odpowiednie uprawnienia. Możesz teraz zająć się tworzeniem kont użytkowników.

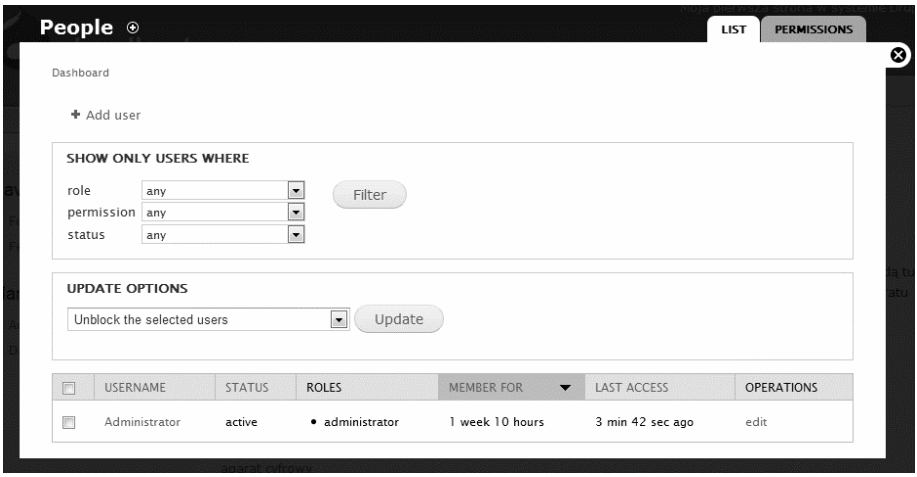
Tworzenie konta użytkownika

Zdefiniowałeś właśnie rangi użytkowników, nadałeś im odpowiednie uprawnienia, zatem jesteś gotowy do rozpoczęcia prac nad zakładaniem kont użytkowników. Aby utworzyć konto nowego użytkownika, kliknij odnośnik *People* (użytkownicy) znajdujący się w menu na górze strony. Otworzysz w ten sposób stronę widoczną na rysunku 3.4.

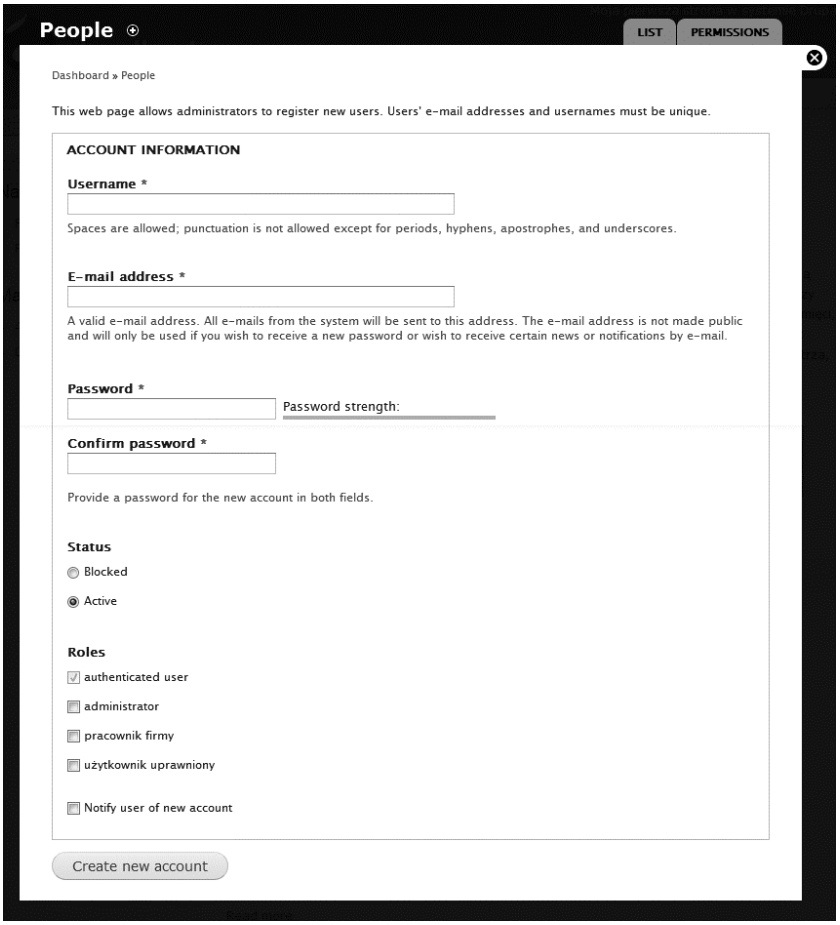
Widoczna na rysunku 3.4 lista zawiera spis kont wszystkich użytkowników serwisu. W tej chwili widnieje na niej jedynie konto administratora, utworzone w chwili wykonywania instalacji systemu Drupal. Aby dodać nowego użytkownika do systemu, kliknij odnośnik *Add user* (dodaj użytkownika) znajdujący się w lewym górnym rogu strony. Otworzysz w ten sposób formularz *Add user* (dodaj użytkownika) przedstawiony na rysunku 3.5.

Za chwilę założymy przykładowe konto użytkownika. Wprowadź te dane w poszczególnych polach.

- W polu *Username* (nazwa użytkownika) wpisz `jankowalski`.
- W polu *E-mail address* (adres e-mail) wpisz `jankowalski@firma.com.pl`.
- W polu *Password* (hasło) wpisz `12jankowalski34`.

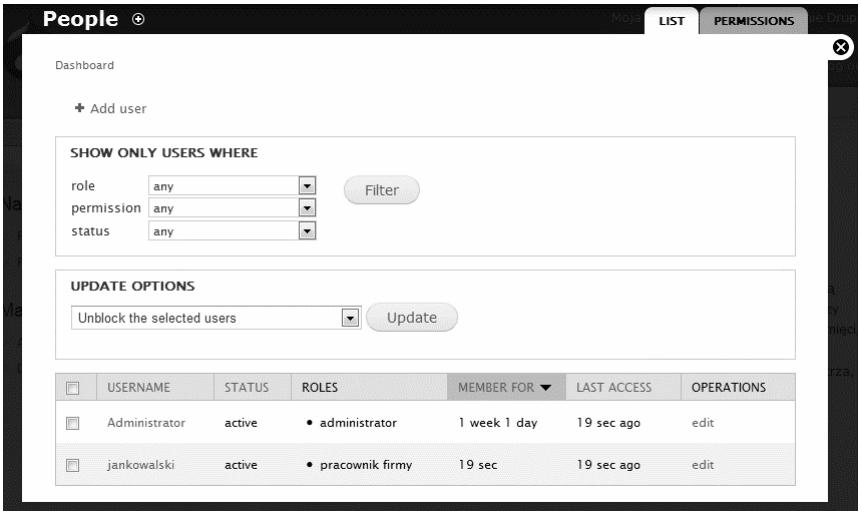


Rysunek 3.4. *Tworzenie konta użytkownika*



Rysunek 3.5. *Formularz dodawania użytkownika*

- W polu *Confirm password* (potwierdzenie hasła) wpisz `12jankowalski34`.
- Upewnij się, że w grupie *Status* (status) zaznaczyłeś opcję *Active* (aktywna).
- W grupie *Roles* (ranga) zaznacz opcję *pracownik firmy*.
- Zaznacz pole *Notify user of new account* (powiadomienie o utworzeniu konta). Wybór tej opcji sprawi, że system Drupal wyśle do użytkownika powiadomienie e-mail o pomyślnym założeniu konta.
- Kliknij przycisk *Create new account* (utwórz nowe konto), żeby zapisać wprowadzone dane.
- Otwórz kartę *List* (lista) znajdującą się na górze formularza, żeby wyświetlić aktualną listę kont w serwisie (rysunek 3.6). W tej chwili powinno znajdować się na niej również utworzone przed chwilą konto.



Rysunek 3.6. *Wszystkie konta użytkowników w Twoim serwisie*

Od tej chwili Jan Kowalski może logować się do Twojego serwisu i podejmować w nim działania, na które zezwala ranga *pracownik firmy*.

Zdarzają się przypadki, w których niezbędne jest przeprowadzenie aktualizacji danych użytkownika, na przykład kiedy osoba używająca go zechce zmienić hasło, adres e-mail lub gdy Ty chcesz zmienić uprawnienia rangi czy usunąć jego konto. Odpowiednie funkcje stają się dostępne po kliknięciu odnośnika *Edit* (edytuj) znajdującego się obok nazwy konta na stronie *People* (użytkownicy).

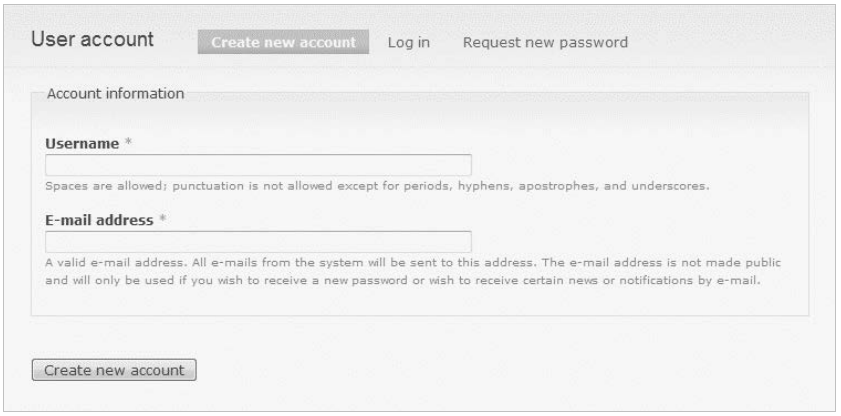
Konta zakładane przez użytkowników

Jeżeli serwis został skonfigurowany tak, by użytkownik mógł sam założyć konto, a rola administratora ograniczała się wyłącznie do przeprowadzenia weryfikacji, proces zakładania konta będzie przebiegał nieco inaczej. Jeśli dopuściłeś zakładanie konta przez każdego, kto odwiedzi stronę (niezależnie od tego, czy w dalszych krokach będzie potrzebna akceptacja administratora, czy nie), na formularzu logowania, nad przyciskiem *Log in* (zaloguj), pojawi się odnośnik *Create new account* (utwórz nowe konto). Widok ekranu logowania znajduje się na rysunku 3.7.



Rysunek 3.7. *Masz możliwość założenia nowego konta*

Po kliknięciu tego odnośnika (o ile nie jesteś zalogowany do serwisu) znajdziesz się na stronie, na której możesz podać propozycję nazwy użytkownika oraz wprowadzić swój adres e-mail (rysunek 3.8). Spróbuj teraz założyć kolejne przykładowe konto, tym razem korzystając z uprawnień osoby odwiedzającej stronę, a nie z uprawnień administratora — podaj nazwę użytkownika i wpisz adres e-mail. (Uwaga: Drupal dopuszcza jednokrotne użycie adresu e-mail w czasie procedury zakładania konta. Jeśli z danym adresem jest już powiązane jakieś konto, system zgłosi błąd podczas ponownej próby wykorzystania tego samego adresu).



Rysunek 3.8. *Ekran wprowadzania danych konta*

Po zakończeniu procedury zakładania konta na Twój adres e-mail zostanie przysłana wiadomość z informacją o utworzeniu nowego wpisu w bazie, a na ekranie pojawi się komunikat:

> *Thank you for applying for an account. Your account is currently pending approval by the site administrator. In the meantime, a welcome message with further instructions has been sent to your e-mail address.* (Dziękujemy za zgłoszenie chęci założenia konta. Konto oczekuje w tej chwili na zatwierdzenie przez administratora witryny. Tymczasem hasło i dalsze instrukcje zostały przesłane na podany adres e-mail).

Gdy odwiedzający założy nowe konto w systemie, a Ty będziesz musiał je zatwierdzić, udaj się do strony People (użytkownicy) i edytuj dane interesującego Cię konta. Zmień jego status z zablokowanego na aktywny. Dopóki nie przeprowadzisz tej operacji, użytkownik nie będzie mógł logować się do serwisu za pomocą swojego identyfikatora i hasła. Jeśli zezwoliłeś na tworzenie konta użytkownika bez potrzeby uzyskania akceptacji ze strony administratora, odwiedzający będzie mógł zalogować się do serwisu natychmiast po założeniu konta.

Zmiana hasła

Jednym z bardzo wygodnych rozwiązań w systemie Drupal, które pozwalają znacznie oszczędzić czas administratora, jest możliwość samodzielnego zmieniania hasła przez użytkownika. Dzięki tej funkcji administrator nie musi odpowiadać na prośby o dokonanie zmiany hasła. Gdy wylogujesz się z serwisu (odpowiedni odnośnik znajdziesz w prawym górnych rogu okna przeglądarki), zostaniesz automatycznie skierowany do ekranu logowania (odsyłam do rysunku 3.7). Tam, nad przyciskiem logowania, znajdziesz odnośnik *Request new password* (prześlij nowe hasło).

Po kliknięciu tego odnośnika otwiera się strona, na której użytkownik może podać albo swój identyfikator, albo adres e-mail.

Wpisanie poprawnego identyfikatora lub adresu e-mail (poprawnego, czyli istniejącego w bazie danych) sprawi, że system Drupal wyśle na wskazany adres (lub na adres powiązany z podanym identyfikatorem) wiadomość zawierającą odnośnik, za pomocą którego można jednokrotnie zalogować się do swojego konta i dokonać tam zmiany hasła.

Podsumowanie

W tym rozdziale opisałem proces konfigurowania ustawień kont użytkowników, tworzenia nowych rang tych kont oraz przypisywania rangom odpowiednich uprawnień. Wskazałem dylematy, z jakimi przyjdzie Ci się zmierzyć w czasie pierwszych dni pracy nad kształtem serwisu — wspomniałem między innymi kwestię ustalenia praw administrowania zasobami serwisu i możliwości dodawania treści, a także określenia, kto będzie miał prawo decydować o tych sprawach.

Jeśli zdecydujesz się dopuścić innych ludzi do pracy nad zawartością serwisu, będziesz musiał określić podstawowe uprawnienia tych użytkowników, co realizuje się najlepiej, tworząc odpowiednie rangi kont użytkowników i definiując powiązane z nimi uprawnienia. Będziesz też musiał zdecydować, kto i w jaki sposób będzie miał prawo dodawać nowe konta w serwisie. System Drupal oferuje trzy sposoby tworzenia kont — bezpośrednio przez odwiedzającego stronę i bez potrzeby uzyskiwania akceptacji administratora, przez odwiedzającego, lecz dopiero po weryfikacji ze strony administratora oraz wyłącznie przez administratora. Po podjęciu decyzji we wspomnianych powyżej sprawach możesz przystąpić do zakładania kont użytkowników. Liczba kont jest nieograniczona, ale pamiętaj, jeśli użytkownicy nie będą w stanie odnaleźć interesujących ich informacji, szybko stracą zainteresowanie Twoim serwisem. Tu właśnie na scenę wkracza taksonomia, której poświęcę następny rozdział.

Skorowidz

A

Account settings, 40
Activity Stream, 250
Add new content, 23, 24, 28, 96
Add new view, 140
Add to Any Share/Bookmark, 247
Administration Theme, 70
administrator, 41
adres URL, 34
Aggregator, 222
Ajax, 145
aktualizacja ustawień konta użytkownika, 42
aktualizacje modułów, 89, 203
aktualizacje rdzenia, 203
aktualizacje zabezpieczeń, 203
alternatywny URL, 34
ankiety, 103
  czas trwania, 105
  opcje, 105
  status, 105
  tworzenie, 104
anonimowy użytkownik, 40
Apache, 236
arkusze stylów CSS, 65
Article, 113
artykuły, 24, 28, 113
Authoring information, 36

B

Backup, 22
Backup and Migrate, 92, 198
baza danych, 235, 237
  zakładanie konta użytkownika, 238
Block Administration, 75
Blocks, 74
Blog, 95, 98, 222
blogowanie, 95
  lista najświeższych wpisów, 98
  tworzenie wpisów, 96
  włączanie funkcji, 95
  wyświetlanie wpisów, 97
bloki, 73, 228
  definiowanie ustawień, 80
  konfiguracja, 75
  lista dostępnych bloków, 74
  Management, 73
  Menu specjalne, 73
  moduły dodatkowe, 78
  Search, 73
  tworzenie, 79
  ustawienia wyświetlania, 77
  Who's New, 73
  Who's online, 73, 76
  wstawianie na stronę, 73
  wyłączanie zbędnych elementów, 75
  zmiana kolejności bloków, 75
  zmiana położenia, 75

C

Calendar, 22
CCK, 22, 90, 134
Chaos Tools, 165
charakter serwisu, 217
Check box, 126
CMS, 19
Comment settings, 34
Comments, 35
Contact, 222
Content Construction Kit, 22, 90, 134
content management system, 19
Create new revision, 32
CSS, 65, 245
Ctools, 165

D

Database logging, 222
Date, 22
definiowanie rodzaju wpisu, 114
dodawanie elementu do listy menu, 61
dodawanie przycisku opcji, 127
dodawanie rang, 222
dodawanie zawartości, 23
dodawanie zewnętrznej strony internetowej do menu, 61
dokumentacja, 243
Drupal 7, 19, 20
  instalacja systemu, 236
  konfiguracja systemu, 239
  moduły dodatkowe, 21
  rdzeń systemu, 20
Drupal for Facebook Module, 249
dzienniki zdarzeń, 201
  Recent log messages, 201
  Status report, 203
  Top 'page not found' errors, 202

E

e-Commerce, 259
Edit, 30
edycja treści, 30
Embedded Media, 250

F

Facebook, 249
Facebook Status Module, 249
Facebook Style Statuses, 251
Field UI, 222
File, 222
File upload, 126
Firebug, 194
Flickr, 249
Flickr Imagefield, 250
fora, 98, 226
  tworzenie, 98
  tworzenie działu, 100
  zarządzanie, 99
formatowanie układu rodzaju zawartości, 134
formularz kontaktowy, 226
formularz zarządzania polami, 121
formularze administracyjne, 70
formularze internetowe, 106
  dodawanie pola, 108
  pola, 107
  pola wymagane, 108

formularze internetowe
przycisk Submit, 108
tworzenie formularza, 107
ustawienia, 109
Forum, 98, 222
FTP, 235

G

Galerie, 250
Garland, 66
Genesis, 184
konfiguracja motywu, 184
GNU General Public License, 20
Google Analytics, 22
grupy dyskusyjne, 98

H

handel elektroniczny, 259
Ubercart, 259
hasła, 48
Heartbeat, 252
hierarchia terminów taksonomii, 57
HTML, 245

I

Image, 222
ImageAPI, 253
ImageCache, 22, 91, 253
Imagefield, 253
IMCE, 22
informacje o autorze, 36
informacje o wersji, 32
instalacja
moduły, 84, 139, 221
motywy, 65
skórki, 68
system Drupal, 220, 236
integracja strony z portalami społecznościowymi, 248
Facebook, 249
Flickr, 249
jednoczesne wyświetlanie aktualnych statusów z kilku różnych portali, 250
Twitter, 249
YouTube, 250
interaktywność, 95

K

kanały RSS, 158, 227
konfiguracja
bloki, 75
konta użytkowników, 40
moduły, 84, 86
serwer, 236
system Drupal, 239
konta użytkowników, 39, 40, 233, 238
ekran wprowadzania danych konta, 47
konfiguracja, 40
konta zakładane przez użytkowników, 46
personalizacja, 41
przypisywanie uprawnień, 43
rangi, 42
tworzenie, 44
zmiana hasła, 48
konto administratora, 41
kopia zapasowa systemu, 200
kopia zapasowa witryny, 198, 244
kopiowanie odnośnika do modułu dodatkowego, 78

L

lista najświeższych wpisów, 98
lista rozwijana, 126, 130
listy przyjazne wyszukiwarkom i użytkownikom, 56
logo, 194

M

Main menu, 31
Management, 23
menu, 31, 59, 227
dodawanie elementu, 61
dodawanie zewnętrznej strony internetowej, 61
tworzenie, 62
Menu, 222
menu graficzne, 60
Menu settings, 31
metodologia projektowania serwisu, 211
Migrate, 22
Modules, 88
moduły, 21, 78, 83, 210, 243
Activity Stream, 250
Add to Any Share/Bookmark, 247
aktualizacja wersji, 89
Backup and Migrate, 92, 198
Blog, 95, 98
Chaos Tools, 165
Content Construction Kit, 90
Ctools, 165
Drupal for Facebook Module, 249
e-Commerce, 259
Embedded Media, 250
Facebook Status Module, 249
Facebook Style Statuses, 251
Flickr, 249
Flickr Imagefield, 250
Forum, 98
Galerie, 250
Heartbeat, 252
ImageAPI, 253
ImageCache, 91, 253
Imagefield, 253
instalacja, 84, 139, 221
kategorie, 83
konfiguracja, 84, 86
moduły rdzenia, 222
Nicemenus, 91
Nodequeues, 91
odinstalowanie, 89
Organic Groups, 253
Panels, 91, 161, 165
Pathauto, 92
pobieranie, 84, 221
Poll, 104
Private Message, 252
Tracker, 106
Twitter, 249
Ubercart, 93, 259
uprawnienia, 86
User Relationships, 252
Video Upload, 250
Views, 84, 86, 90, 139
Views for Uploading and Sharing Images, 253
Webform, 92, 106
włączanie, 88
wyłączanie, 88
WYSIWYG, 92
modyfikacja motywu podstawowego, 185
motywy, 23, 65, 181, 221, 243
bloki, 193
Fusion, 182
Garland, 66
Genesis, 182, 184
instalacja, 65
logo, 194
modyfikacja motywu podstawowego, 185
nazwa serwisu, 194
opcje filtrowania motywów, 68
opcje konfiguracyjne, 71
panel administracyjny, 70
pliki motywu, 182
poziome menu, 189
segmenty, 192
sposób wyświetlania segmentów, 192
Stark, 67
styl bloków, 193
styl segmentów, 192
styl stopki, 191
szukanie motywów, 67
tworzenie szablonów graficznych, 182
włączanie, 70
wybór punktu startowego, 181
Zen, 182
MySQL, 235, 236

N

nawigacja, 220
nazwa serwisu, 194
Nicemenus, 91
node.tpl.php, 183
Nodequeues, 91
Numeric field, 126

O

obszar tekstowy, 126, 133
odbiorca serwisu, 217
odinstalowanie modułu, 89
odnośniki menu dodatkowego, 31
odnośniki menu podstawowego, 31
odpowiedzi, 34, 35
odszukiwanie wpisów, 37
odzyskiwanie zawartości bazy
  z kopii, 200
określanie odbiorcy serwisu, 217
określanie struktury serwisu, 219
określanie struktury taksonomii, 220
określanie uprawnień, 222
określanie własnych rodzajów
  zawartości, 220
określanie zawartości serwisu, 218
opcje komentowania, 35
opcje publikacji, 24, 28, 31, 36, 117
opcje zarządzania treścią, 31
Organic Groups, 253
  bloki, 254
  dodawanie wypowiedzi
    w klubie, 257
  konfiguracja, 253
  określanie dostępności, 254
  określanie uprawnień
    użytkowników, 255
  przygotowanie rodzajów
    zawartości, 253
  włączanie bloków, 254
  zakładanie grupy, 255

P

page.tpl.php, 183
panel administracyjny, 70
panele, 162
Panels, 22, 91, 161, 165
  bazowy szablon paneli, 177
  segmenty, 171
  tworzenie strony panelowej, 165
  układ paneli, 162, 167
  umieszczanie elementów
    w panelach strony, 179
  zmiana wyglądu strony
    panelowej, 172
Pathauto, 22, 92
PEAR, 236
pełne wpisy, 29
Permissions, 42
personalizacja, 41
  szablon rodzaju zawartości, 120
PHP, 235, 236
phpMyAdmin, 236, 237
pliki motywu graficznego, 182
pobieranie
  moduły, 84, 221
  system Drupal, 237
pole liczbowe, 126, 134
pole wyboru, 126, 128
pole wysyłania plików, 126, 131
Poll, 104
portale społecznościowe, 248
PostgreSQL, 235
poziome menu, 189
Private Message, 252
projekt graficzny, 221
projektowanie serwisu w systemie
  Drupal, 211
Promoted to front page, 24, 28, 37
przenoszenie plików systemu
  Drupal na serwer WWW, 237
przycisk opcji, 126
przypisywanie słownika taksonomii
  do rodzaju treści, 53
przypisywanie uprawnień, 43
przypisywanie zawartości strony
  do większej liczby słowników, 58
Publishing options, 24, 28, 31, 36, 37

R

Radio button, 126
rangi, 39, 222
  tworzenie, 42
raporty, 201
rdzeń systemu Drupal, 20
Read more, 29
Recent log messages, 201
Registration and Cancellation, 41
Reports, 201
Revision information, 32
Revisions, 33
rodzaje wpisów, 114
rodzaje zawartości, 113, 220
  tworzenie, 223
RSS, 158, 227

S

scenariusze testów, 229
Scheduler, 23
Search, 222
Secondary menu, 31
Select list, 126
serwer relacyjnej bazy danych, 235
serwer WWW, 235
serwis społecznościowy
  na platformie Drupal, 251
  Organic Groups, 253
serwisy społecznościowe, 247
skórki, 68
  panel administracyjny, 70
skróty artykułów, 29
słownik, 49, 223
  dodawanie terminów, 52, 223
  przypisywanie do rodzaju
    treści, 53
  tworzenie, 50
społeczność użytkowników
  systemu Drupal, 211
sprawdzanie dzienników zdarzeń, 201
Stark, 67
Status report, 203
Sticky at the top of list, 37
stopka motywu, 191
strona „O nas”, 226
strony, 113
  tworzenie, 113
struktura serwisu, 219
struktura taksonomii, 220
style.css, 183
subskrybent kanałów RSS, 227
system nawigacji, 220
system zarządzania treścią, 19
szablon paneli, 177
szablony zawartości, 113

Ś

środowisko pracy dla systemu
  Drupal, 235

T

tagi, 24
taksonomia, 49
  hierarchia terminów, 57
  listy terminów, 56
  przypisywanie słownika
    do rodzaju treści, 53
  przypisywanie zawartości
    strony do większej liczby
    słowników, 58
  słownik, 49
  terminy, 49
  wybór terminu taksonomii, 55
Taxonomy, 50, 222
terminy, 49
testowanie, 228
Text area, 126
Top ’page not found’ errors, 202
Tracker, 106
treść, 27
  edycja, 30
  informacje o autorze, 36
  odszukiwanie wpisów, 37
  opcje publikacji, 36
  opcje zarządzania treścią, 31
  pełne wpisy, 29

treść
  skróty artykułów, 29
  treść na stronie głównej, 37
  tworzenie, 28
  usuwanie, 37
  wersje, 33
Twitter, 249
tworzenie
  alias URL, 34
  ankiety, 104
  bloki, 79
  formularze, 107
  forum, 98
  kanały RSS, 158
  konta użytkowników, 44
  kopia zapasowa systemu, 200
  menu, 62
  poziome menu, 189
  przycisk opcji, 127
  rangi, 42
  rodzaje wpisu, 115
  rodzaje zawartości, 223
  serwis, 211
  serwis społecznościowy, 251
  słownik, 50, 223
  strona panelowa, 165
  strony, 113
  system nawigacji, 220
  szablony graficzne, 182
  treść, 28
  wersje, 32
  widoki, 225
  widoki w tabeli, 154
  wpisy w blogu, 96
  zawartość, 23
typy zawartości, 53

U

Ubercart, 21, 93, 259
  aktualizacja szablonu produktu, 263
  dodawanie produktu do koszyka, 266
  dodawanie towarów do katalogu, 263
  instalacja modułu, 261
  opcje płatności, 262
  panel zarządzania, 262
  raportowanie, 268
  realizacja zamówienia, 267
  statusy, 267
  szablony produktu, 263
  ustawienia sklepu, 261
  widok katalogu, 266
  włączanie bloków, 265
  zarządzanie magazynem, 264
  zarządzanie zamówieniami, 267
udostępnienie witryny, 231
UID, 97
układ bloków, 228
układy paneli, 162
uprawnienia, 39, 40, 42, 222
  moduły, 86
  przypisywanie, 43
URL, 34
URL alias, 34
URL path settings, 34
User Relationships, 252
ustawienia adresu URL, 34
ustawienia konta, 40
ustawienia menu, 31, 32
ustawienia odpowiedzi, 34, 118
usuwanie treści, 37
użytkownicy, 39

V

Video Upload, 250
Views, 22, 84, 86, 90, 139
  Ajax, 145
  argumenty, 149
  brak wyników, 148
  CSS Class, 147
  dostęp, 144
  edycja widoku, 141
  filtry, 150
  Grid, 146
  grupowanie, 145
  HTML List, 146
  instalacja modułu, 139
  jawny formularz, 147
  klasa CSS, 147
  konfiguracja atrybutów pola, 157
  kryteria sortowania, 149
  liczba elementów na stronie, 143
  Live Preview, 151
  motyw, 147
  nagłówek, 147
  nazwa widoku, 142
  odnośnik „Czytaj dalej”, 143
  ograniczenia dostępu do widoku, 144
  podgląd, 151
  podział na strony, 142
  pola, 148
  stopka, 148
  styl wiersza, 146
  Table, 146
  Theme, 147
  tworzenie kanałów RSS, 158
  tworzenie widoków w tabeli, 154
  tworzenie widoku, 140
  tytuł widoku, 142
  Unformatted, 146
  ustawienia stylów, 146
  ustawienia widoków, 142
  ustawienia zaawansowane, 145
  wybór pól tabeli, 156
  wyświetlanie widoku w postaci strony, 151
  zależności, 149
  zapisywanie do pamięci podręcznej, 145
Views for Uploading and Sharing Images, 253

W

Webform, 22, 92, 106
wersje, 32, 33
Who’s online, 76
widoki, 139, 140, 225
  tworzenie, 140
włączanie
  funkcja blogowania, 95
  moduły, 88
wpisy, 24, 27
  blog, 96
wstawianie bloków, 73
wybór terminu taksonomii, 55
wyłączanie modułu, 88
WYSIWYG, 23, 92
wyszukiwanie wpisów, 37
wyświetlanie wpisów w blogu, 97

X

XAMPP, 237

Y

YouTube, 250

Z

zakładanie bazy danych, 237
  konta użytkowników bazy danych, 238
zakładanie kont użytkowników, 205, 233
zarządzanie blokami, 75
zarządzanie forami, 99
zarządzanie modułami, 88
zarządzanie treścią, 31
zarządzanie witryną, 197
  aktualizacje zabezpieczeń, 203
  kopia zapasowa witryny, 198
  odzyskiwanie zawartości bazy z kopii, 200
  sprawdzanie dzienników zdarzeń, 201
  zakładanie kont użytkowników, 205
zawartość, 23, 228
zmiana
  hasło, 48
  kolejność bloków, 75
  nazwa serwisu, 194
  położenie bloków, 75

Drupal 7. Od podstaw

Drupal to jedna z najpopularniejszych platform do tworzenia serwisów WWW. Dzięki niemu przygotujesz witrynę o dowolnej tematyce i dowolnym stopniu zaawansowania. Prywatna strona domowa, blog, firmowa strona WWW, rozbudowany portal? Żaden problem! Wiedza zawarta w tej książce oraz możliwości systemu Drupal gwarantują sukces w każdym z wymienionych przypadków.

Niniejsza książka poświęcona jest najnowszej wersji tej platformy, oznaczonej numerem 7. Stanowi ona kompletny przewodnik, dzięki któremu poznasz kroki konieczne do uruchomienia oraz skonfigurowania Twojej własnej strony WWW, opartej na Drupalu. W trakcie lektury nauczysz się tworzyć treści na stronę, zarządzać nimi oraz organizować je. Ponadto dowiesz się, jak tworzyć konta użytkowników, instalować motywy graficzne, korzystać z funkcji interaktywnych oraz projektować formularze. Zaznajomisz się z dostępnymi modułami, rozszerzającymi funkcjonalność Drupala, oraz metodami integracji z serwisami społecznościowymi, takimi jak Twitter, Facebook, YouTube. Książka ta stanowi idealne źródło informacji dla wszystkich czytelników, którzy chcą rozpocząć przygodę z platformą Drupal. Zaawansowani użytkownicy również znajdą w niej interesujące informacje.

- Instalowanie systemu Drupal
- Tworzenie i organizowanie treści
- Zarządzanie informacjami publikowanymi na stronach WWW
- Tworzenie kont użytkowników i administrowanie nimi
- Przygotowywanie słowników
- Projektowanie menu
- Instalowanie motywów graficznych
- Wybrane moduły rozszerzające funkcjonalność
- Uruchamianie funkcji blogowania
- Projektowanie formularzy internetowych
- Wykorzystanie technologii AJAX
- Tworzenie kanałów RSS
- Prace administracyjne przy witrynie
- Integracja z serwisami społecznościowymi
- Sklep internetowy w Drupalu

Stwórz i opublikuj swoją pierwszą witrynę, wykonaną z wykorzystaniem Drupala!

Nr katalogowy: 5886

Księgarnia internetowa:
http://helion.pl

Zamówienia telefoniczne:
0 801 339900
0 601 339900

Helion

Sprawdź najnowsze promocje:
http://helion.pl/promocje
Książki najchętniej czytane:
http://helion.pl/bestsellery
Zamów informacje o nowościach:
http://helion.pl/nowosci

Helion SA
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice
tel.: 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
http://helion.pl

helion.pl
księgarnia internetowa

Cena 44,90 zł
ISBN 978-83-246-2921-3
9 788324 629213

Informatyka w najlepszym wydaniu