helion.pl
KSIĘGARNIA INTERNETOWA · WYDAWNICTWO

IDŹ DO
PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ
SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK
KATALOG ONLINE
ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK
DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE
ZAMÓW INFORMACJE O NOWOŚCIACH
ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA
FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

Dreamweaver CS3. Tworzenie stron internetowych. Projekty



Autor: Nolan Hester
Tłumaczenie: Sławomir Dzieniszewski
ISBN: 978-83-246-1475-2
Tytuł oryginału: Creating a Web Site in Dreamweaver CS3: Visual QuickProject Guide
Format: 170x230, stron: 160

Poznaj techniki tworzenia wspaniałych witryn WWW

- Jak umieścić tekst na stronie i perfekcyjnie go sformatować?
- W jaki sposób stosować arkusze stylów?
- Jak uatrakcyjniać witryny elementami interaktywnymi?

Dreamweaver już od dawna dzierży palmę pierwszeństwa wśród dziesiątek edytorów wspomagających proces tworzenia witryn WWW. Jego możliwości, wygodę obsługi i elastyczność doceniają zarówno twórcy stron internetowych dopiero rozpoczynający swą przygodę, jak i ci, przed którymi HTML nie ma żadnych tajemnic. Tych pierwszych zainteresuje możliwość wizualnego tworzenia stron i dodawania gotowych elementów interaktywnych z bogatej biblioteki Dreamweavera, a tych drugich – edytor kodu źródłowego, współpraca z najpopularniejszymi platformami skryptowymi i doskonałe połączenie z innymi narzędziami firmy Adobe.

Książka „Dreamweaver CS3 PL. Tworzenie stron internetowych. Projekty" przedstawia krok po kroku proces budowania witryny WWW przy użyciu tego narzędzia. Czytając ją, poznasz kolejne etapy tego procesu – od przygotowania materiałów źródłowych i zaprojektowania struktury witryny, aż po jej publikację na serwerze WWW. Dowiesz się, jak wprowadzać i formatować na stronie tekst, grafikę, tabele oraz mechanizmy nawigacyjne. Przeczytasz o stylach CSS, bibliotekach i elementach interaktywnych. Każde zadanie przedstawione jest za pomocą zrzutów ekranu i krótkich instrukcji. Dzięki temu w krótkim czasie utworzysz swoją pierwszą witrynę WWW, korzystając z programu Dreamweaver.

- Projektowanie struktury witryny
- Tworzenie dokumentów HTML
- Wstawianie na strony elementów graficznych i multimedialnych
- Tabele na stronach WWW
- Projektowanie i dodawanie do strony mechanizmów nawigacyjnych
- Stosowanie stylów CSS
- Korzystanie z elementów interaktywnych oferowanych przez Dreamweavera
- Zapisywanie części witryny w bibliotekach
- Testowanie witryny
- Publikacja serwisu WWW na serwerze

Zaprojektuj własną witrynę WWW, wykorzystując najnowocześniejsze narzędzia

Wydawnictwo Helion
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel. 032 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl

spis treści

wprowadzenie 7

co właściwie będziemy tworzyć? 8
jak zbudowana jest ta książka 10
witryna www naszej książki 12
przydatne narzędzia 13
kolejny krok 14

1. wprowadzenie do dreamweavera 15

poznajemy dreamweavera 16
tworzenie lokalnej wersji witryny 21
informacje dodatkowe 23

2. tworzenie prostej witryny 25

tworzenie strony głównej 26
dodawanie tekstu 29
wstawianie znacznika obrazka 31
tworzenie nagłówków 33
tworzenie list 35
dodawanie stopki 37
informacje dodatkowe 38

3. dodawanie plików graficznych 41

narzędzia do edycji obrazków 42
dodawanie obrazków 43
dodawanie filmów flash 45
dodawanie filmów quicktime 47
przycinanie obrazków 49
dostosowywanie jasności obrazka 52
tworzenie miniaturki obrazka 53
wstawianie obrazka w miejsce obrazu zastępczego 56
zawijanie tekstu naokoło obrazka 58
informacje dodatkowe 60

4. dodawanie tabel 63

dodawanie tabeli 64
zaznaczanie i zmienianie fragmentów tabeli 66
importowanie danych do tabel 70
sortowanie danych w tabelach 73
informacje dodatkowe 75

spis treści

5. tworzenie łączy 77

wewnętrzne łącza tekstowe 78
zewnętrzne łącza tekstowe 80
dodawanie łącza e-mail 81
dodawanie kotwicy 82
łącze pod obrazkiem 84
tworzenie mapy graficznej 85
kolorowanie łączy w witrynie 88
informacje dodatkowe 93

6. korzystanie z arkuszy stylów 95

korzystanie z panelu style css 96
dołączanie i odłączanie arkuszy stylów 98
tworzenie stylu dla znacznika 100
tworzenie stylu zależnego od kontekstu 102
tworzenie stylu klasy 107
informacje dodatkowe 109

7. dodawanie elementów interaktywnych 111

dodawanie menu nawigacyjnego 112
dodawanie menu przeskoku 117
tworzenie formularza 120
informacje dodatkowe 126

8. wielokrotne wykorzystywanie elementów dla zaoszczędzenia czasu 127

tworzenie listy ulubionych zasobów 128
używanie ulubionych zasobów 129
tworzenie elementu biblioteki 130
edytowanie elementu biblioteki 132
wstawianie elementu z biblioteki na stronę 133
informacje dodatkowe 134

9. publikowanie witryny 135

dodawanie informacji ułatwiających wyszukiwanie strony 136
sprawdzanie i naprawianie łączy 138
możliwości panelu pliki 139
definiowanie zdalnego serwisu 141
łączenie się ze zdalną witryną 143
wysyłanie wielu plików naraz 144
wysyłanie pojedynczej strony 146
informacje dodatkowe 147

skorowidz 149



dodawanie tabel

Dawniej powszechną praktyką było wykorzystywanie tabel do tworzenia układu stron WWW. Na szczęście obecnie możemy korzystać z wygodniejszej i bardziej wszechstronnej techniki opartej na kaskadowych arkuszach stylów (CSS). Dlatego też rozdział ten koncentrował się będzie na wykorzystywaniu tabel do prezentacji danych.



Kraj	Dni	Miejsce	Atrakcje
Wielka Brytania	3	Fishbourne	dawny pałac
		Bignor	mozaiki
Francja	5	Arles	arena
		Orange	teatr
		Autun	świątynia, amfiteatr
Hiszpania	4	Mérida	świątynia, most
		Málaga	amfiteatr

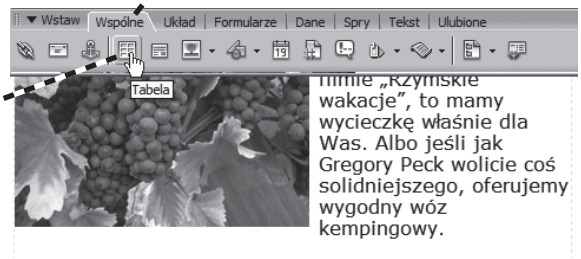
Główne atrakcje wycieczki

dodawanie tabeli

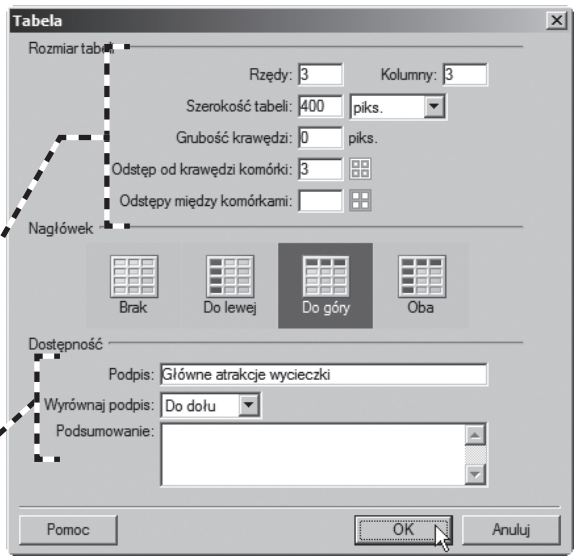
Tabele są znakomitym narzędziem do prezentowania informacji uporządkowanych w formie łatwych do przeglądania wierszy i kolumn. (Patrz „Informacje dodatkowe" na stronie 75).

1 Otwórz stronę WWW, do której chcesz dodać tabelę. (W naszym przykładzie ponownie skorzystamy ze strony *index.html*, głównej strony witryny, którą wykorzystywaliśmy w przykładach w poprzednim rozdziale). Upewnij się, że widoczny jest panel *Właściwości* i że na pasku narzędzi wybrana jest karta *Wspólne*.

2 Wciśnij klawisz Enter (Windows) lub Return (Mac), by zacząć nowy akapit. Na karcie *Wspólne* kliknij przycisk *Tabela*.



3 Kiedy pojawi się okno dialogowe *Tabela*, w jego polach określ szerokość tabeli w polu *Szerokość tabeli* i zdecyduj, czy tabela powinna posiadać nagłówek w sekcji *Nagłówek*, co oznacza, że pola zaznaczone na ciemno będą zawierać wytłuszczony tekst. W naszym przykładzie wpisaliśmy w polu *Wiersze* wartość 3, w polu *Kolumny* wartość 3, w polu *Szerokość tabeli* 400 *pikseli*, w polu *Grubość krawędzi* wartość 0, a w polu *Odstęp od krawędzi komórki* wartość 3. Kliknij *OK*, aby wstawić nową tabelę.

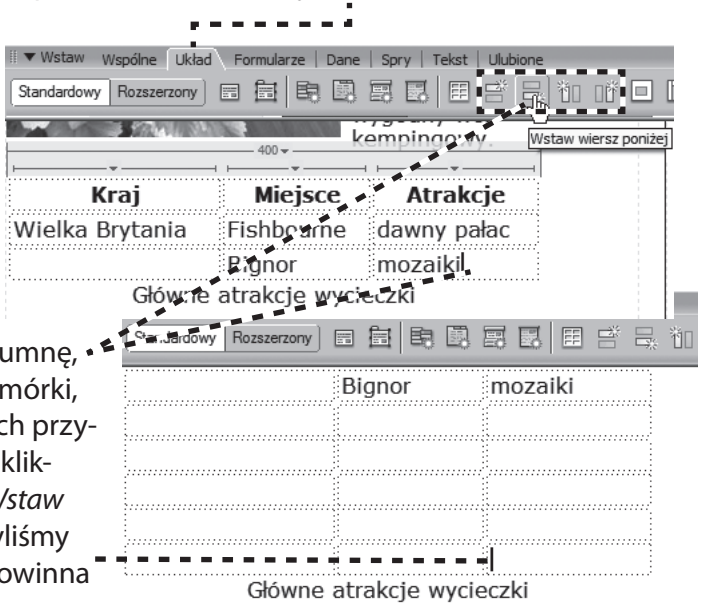


Sekcja *Dostępność* pozwala przygotować i wyrównać tytuł tabeli, który będzie odczytywany przez przeglądarki dla niewidomych.

4 Gdy pojawi się nowa tabela, wpisz w polach nagłówka odpowiednie etykiety, których tekst zostanie wytłuszczony. Następnie wpisz resztę zawartości tabeli do każdej z komórek, wciskając klawisz *Tab*, by przenosić się między kolejnymi komórkami. Nie przejmuj się formatowaniem tekstu, zajmij się nim dopiero po lekturze rozdziału 6. — przekonasz się, że to nic trudnego.



5 Jeśli w trakcie wpisywania danych przekonasz się, że potrzebujesz dodatkowych komórek, przełącz pasek *Wstaw* na kartę *Układ*.



6 Kliknij wiersz tabeli lub kolumnę, obok których chcesz dodać komórki, i wybierz odpowiedni z czterech przycisków. W naszym przykładzie kliknęliśmy kilkakrotnie przycisk *Wstaw wiersz poniżej*, ponieważ nie byliśmy pewni, ile dokładnie wierszy powinna mieć jeszcze nasza tabela.

7 Dokończ wpisywanie informacji do tabeli. Zachowaj efekty swojej pracy, wciskając klawisze Ctrl S (Windows) lub ⌘ S (Mac).

zaznaczanie i zmienianie fragmentów tabeli

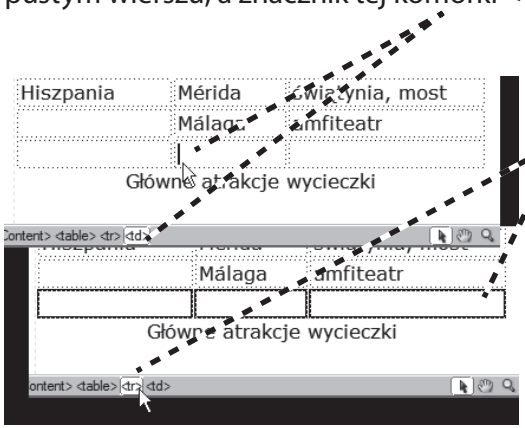
W trakcie pracy z tabelami trudno będzie uniknąć konieczności zmieniania ich na różne sposoby, na przykład usuwania niepotrzebnych wierszy, dodawania kolumn, czy też w ogóle przenoszenia całej tabeli. W tej części rozdziału omówimy techniki wykonywania najczęściej wprowadzanych zmian. Bardziej zaawansowane opcje formatowania omówione zostaną w rozdziale 6. (Patrz też „Informacje dodatkowe" na stronie 75).

1 Jeśli strona z tabelą została zamknięta, otwórz ją ponownie i w razie potrzeby dodaj dodatkowy wiersz, używając przycisku *Wstaw wiersz poniżej*. (Nasza tabela na stronie *index.html* ma już dodatkowy, pusty wiersz u dołu).

Kraj	Miejsce	Atrakcje
Wielka Brytania	Fishbourne	dawny pałac
	Bignor	mozaiki
Francja	Arles	arena
	Orange	teatr
	Autun	świątynia, amfiteatr
Hiszpania	Mérida	świątynia, most
	Málaga	amfiteatr

Główne atrakcje wycieczki

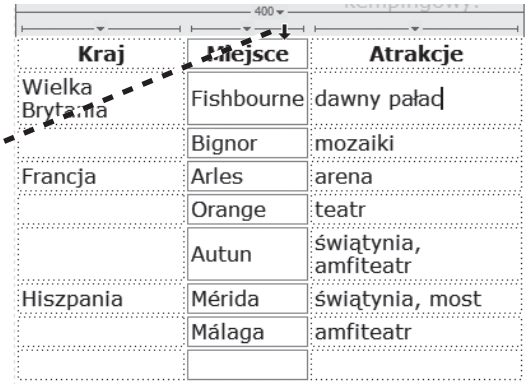
2 Zazwyczaj wiersz wybiera się w ten sposób, że przesuwa się kursor do lewej krawędzi tabeli, aż przyjmie on postać dużej, pogrubionej strzałki. Niemniej często, tak jak w naszym przykładzie, tabela przylega do lewej krawędzi kolumny tekstu na stronie, co czyni wspomnianą metodę odrobinę kłopotliwą. Łatwiej jest w tym przypadku skorzystać z pola wyboru znacznika na pasku stanu. Kliknij dowolną *komórkę* w pustym wierszu, a znacznik tej komórki `<td>` na pasku stanu zostanie podświetlony.



3 Zaraz na prawo od znacznika komórki znajduje się *znacznik wiersza* `<tr>`. kliknij go, a zaznaczony zostanie cały wiersz.

4 Wciśnij klawisz ←Backspace (Windows) lub Delete (Mac), a cały zaznaczony wiersz zostanie usunięty.

5 Aby dodać nową kolumnę, przesuń kursor ku górze kolumny, obok której chcesz wstawić (po prawej lub lewej stronie) nową kolumnę. Kursor przyjmie postać dużej, pogrubionej strzałki.



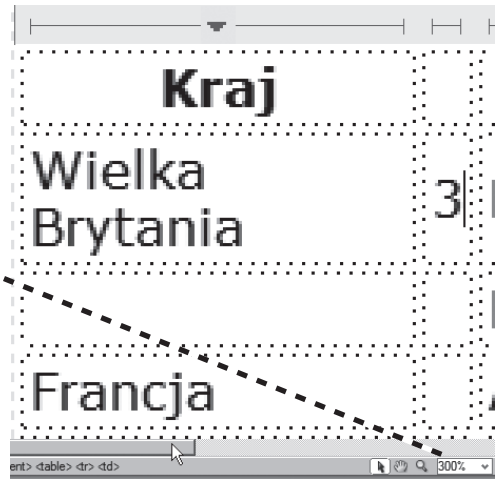
Kraj	Miejsce	Atrakcje
Wielka Brytania	Fishbourne	dawny pałac
	Bignor	mozaiki
Francja	Arles	arena
	Orange	teatr
	Autun	świątynia, amfiteatr
Hiszpania	Mérida	świątynia, most
	Málaga	amfiteatr



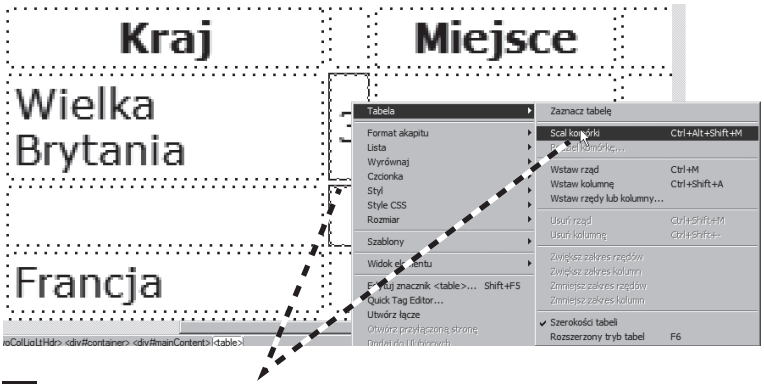
6 Na karcie *Układ* paska *Wstaw* kliknij jeden z dwóch przycisków służących do wstawiania kolumn (na prawo lub na lewo od zaznaczonej kolumny). Do tabeli wstawiona zostanie nowa, pusta kolumna.

Kraj	Miejsce	Atrakcje
Wielka Brytania	Fishbourne	dawny pałac
	Bignor	mozaiki
Francja	Arles	arena
	Orange	teatr
	Autun	świątynia, amfiteatr
Hiszpania	Mérida	świątynia, most
	Málaga	amfiteatr

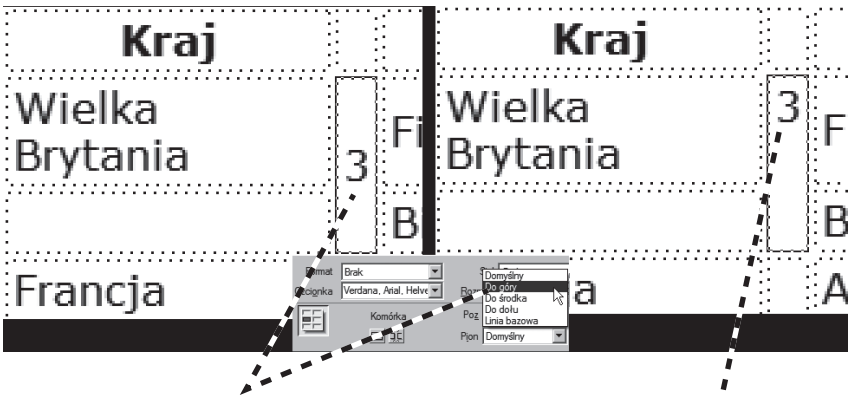
7 Używając rozwijanego menu ustawiania powiększenia na pasku stanu, powiększ stronę, aby łatwiej było wstawiać informacje do nowej kolumny.



zmienianie fragmentów tabeli cd.



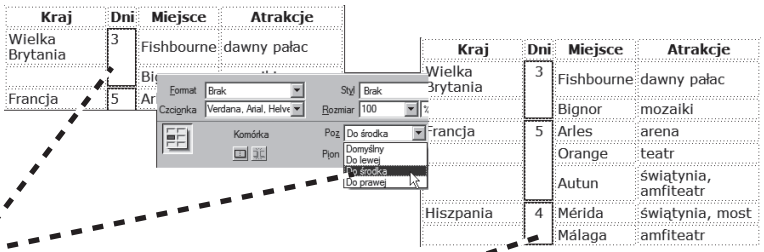
8 Jeśli chcesz połączyć kilka komórek w jedną, przeciągnij kursor, wciskając klawisz myszy, nad wybranymi komórkami (w naszym przypadku komórką z liczbą *3* i pustą komórką pod nią). Kliknij prawym klawiszem myszy i w menu kontekstowym wybierz polecenia *Tabela/Scal komórki*, a komórki zostaną scalone ze sobą.

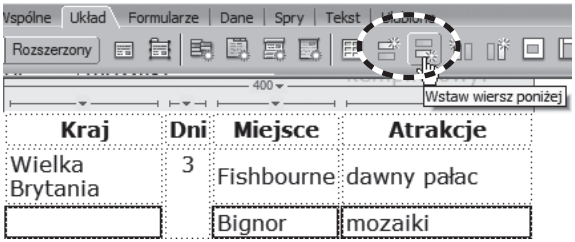


9 Po scaleniu komórek konieczne może być poprawienie wyrównania ich zawartości w *pionie* (w naszym przykładzie liczba *3* jest wyrównana do środka, podczas gdy my chcielibyśmy wyrównać ją do góry komórki). Zaznacz odpowiednie komórki, w panelu *Właściwości* kliknij rozwijane menu *Pion* i wybierz nowy sposób wyrównania. Natychmiast zostanie on zastosowany na zawartości komórki. Powtórz te kroki dla każdej z komórek powstałych w wyniku scalenia.

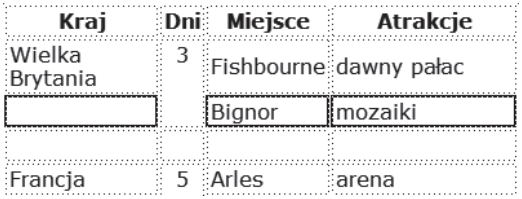
10 Pamiętaj, aby dla każdej nowej kolumny wpisać odpowiednią etykietę-nagłówek. Jej tekst zostanie automatycznie pogrubiony.

11 Jeśli chcesz poprawić wyrównanie zawartości komórki w *poziomie*, zaznacz odpowiednie komórki, kliknij rozwijane menu *Poz.* w panelu *Właściwości* i wybierz nowy sposób wyrównania. Zostanie natychmiast zastosowany do zawartości komórki.





12 Aby dodać do tabeli wiersz, zaznacz wiersz, nad lub pod którym chcesz dodać nowy wiersz, tak jak to zostało opisane w krokach 2. i 3. Na karcie *Układ* paska narzędzi *Wstaw* kliknij jeden z dwóch przycisków wstawiania wierszy (powyżej lub poniżej), a nowy wiersz zostanie wstawiony do tabeli.



13 Zachowaj efekty swojej pracy, wciskając klawisze Ctrl S (Windows) lub ⌘ S (Mac), a następnie wciśnij przycisk podglądu (w kształcie planety) na pasku *Dokument*, by obejrzeć stronę w różnych przeglądarkach.

importowanie danych do tabel

Nic nie sprawdza się lepiej niż tabela, gdy chcemy prezentować dane arkusza kalkulacyjnego lub dane oddzielone znakami tabulacji zapisane w pliku przygotowanym w edytorze tekstu. Co ważniejsze w przypadku danych separowanych znakami tabulacji, takich jak arkusze kalkulacyjne Excela, zaimportowanie takich danych może nam zaoszczędzić godzin pracy przy ich wpisywaniu. (Patrz „Informacje dodatkowe" na stronie 75).

1 Otwórz stronę, na której chcesz umieścić dane z tabeli przygotowanej w innym programie. (W naszym przykładzie skopiowaliśmy plik *index.html* wykorzystywany we wcześniejszych przykładach i usunęliśmy cały tekst w głównym obszarze strony. Następnie nadaliśmy mu nową nazwę *tabela.html*).

2 Kliknij stronę, na której chcesz umieścić dane.

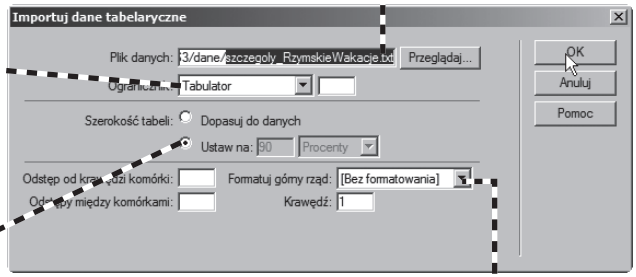




3 Na karcie *Dane* paska *Wstaw* kliknij pierwszy przycisk po lewej, by zaimportować dane do tabeli.

4 Kliknij przycisk *Przeglądaj*, by odnaleźć katalog, w którym przechowujesz odpowiedni arkusz kalkulacyjny lub dokument przygotowany w edytorze tekstu.

5 Jako *Ogranicznik* wybierz *Tabulator* lub inny znak, który wykorzystywany jest do rozdzielania danych w importowanym dokumencie. W sekcji *Szerokość tabeli* wybierz opcję *Ustaw na* i w sąsiednim polu tekstowym wpisz odpowiednią wartość szerokości (w naszym przykładzie 90 *procent* szerokości głównej sekcji strony). Pomiń opcje *Odstęp między krawędziami komórki* i *Odstęp między komórkami*, w opcji *Formatuj górny rząd* wybierz *Bez formatowania* i kliknij *OK*.



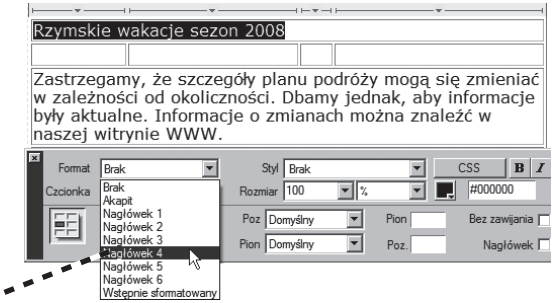
Rzymskie wakacje: Szczegóły

Rzymskie wakacje sezon 2008			
Zastrzegamy, że szczegóły planu podróży mogą się zmieniać w zależności od okoliczności. Dbamy jednak, aby informacje były aktualne. Informacje o zmianach można znaleźć w naszej witrynie WWW.			
Kraj	Odwiedzane miejsca i podróż	Dni	Komentarz
Wielka Brytania	Zaczynamy z Heathrow, pierwsza noc w Londynie	1	Dla tych, którzy dobrze znieśli podróż samolotem, wieczorne zwiedzanie West Endu
	Pociąg do Fishbourne, 1-sze zwiedzanie rzymskiej willi	1	

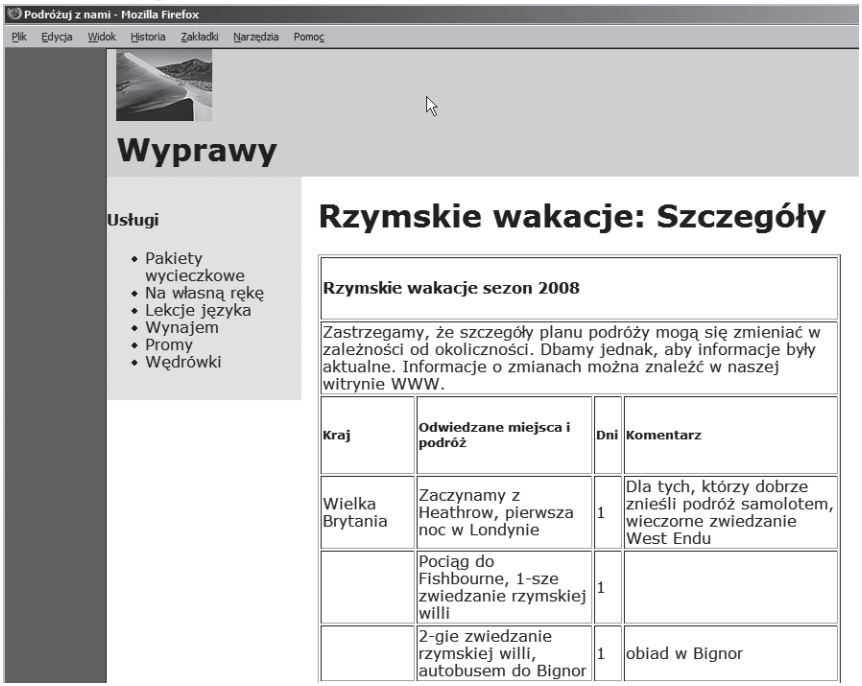
6 Dane pojawią się na stronie WWW już uporządkowane w odpowiedniej tabeli. Niestety, tabela zapewne będzie miała kilka błędów. Tabelę tę można jednak modyfikować tak jak każdą inną tabelę, jak to zostało opisane wcześniej. Popraw więc ją w razie potrzeby.

importowanie danych do tabel cd.

7 Nie formatuj specjalnie importowanej tabeli, gdyż formatowanie najlepiej jest wykonywać za pomocą kaskadowych arkuszy stylów (CSS), tak jak to opiszemy w rozdziale 6. Niemniej w naszym przykładzie skorzystamy z panelu *Właściwości*, by zastosować na nagłówku tabeli format *Nagłówek 4*. W rozdziale 6. wzbogacimy format *Nagłówek 4*, używając kaskadowych arkuszy stylów, co automatycznie zmieni formatowanie tabeli na stronie.



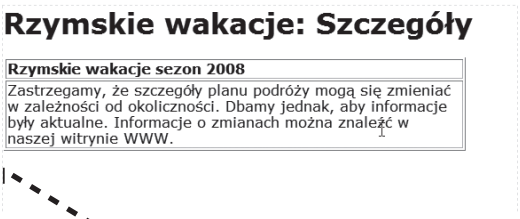
8 Zachowaj stronę, wciskając klawisze Ctrl S (Windows) lub ⌘ S (Mac), i kliknij przycisk *Podgląd* na pasku narzędzi *Dokument*), by obejrzeć podgląd strony w różnych przeglądarkach.



sortowanie danych w tabelach

Dreamweaver potrafi automatycznie sortować dane w tabelach według kolumn — to użyteczna funkcja, która pozwala zmieniać sposób organizacji danych w tabeli nawet długo po ich zaimportowaniu. Jest tu tylko jeden haczyk: tabeli nie da się posortować, jeśli zawiera choć jedną komórkę rozciągającą się na parę kolumn, taką jak na przykład komórki powstałe z zespolenia sąsiadujących komórek. Niemniej można ominąć to ograniczenie za pomocą prostej operacji wycinania i wklejania pod warunkiem, że nie mamy do czynienia z kilkoma zespolonymi komórkami, rozrzuconymi po różnych miejscach tabeli. (Patrz „Informacje dodatkowe" na stronie 76).

1 Zaznacz część tabeli niezawierającą żadnych zespolonych komórek. (W naszym przykładzie będą to wszystkie komórki pod tekstem „Zastrzegamy"). Wytnij ją ze strony, wciskając klawisze Ctrl X (Windows) lub ⌘ X (Mac).



2 Gdy już zaznaczony fragment tabeli zostanie wycięty, kliknij gdzieś poniżej na stronie i wklej tam wyciętą część tabeli, wciskając Ctrl V (Windows) lub ⌘ V (Mac).

Wklejone dane pojawią się w *osobnej* tabeli, którą będzie można bez problemu posortować.

Skorzystaj z możliwości wybierania znaczników na pasku stanu, by wybrać znacznik `<table>`. Następnie wybierz w menu polecenia *Polecenia/Sortuj tabelę*, by otworzyć okno dialogowe *Sortuj tabelę*.

Rzymskie wakacje sezon 2008

Zastrzegamy, że szczegóły planu podróży mogą się zmieniać w zależności od okoliczności. Dbamy jednak, aby informacje były aktualne. Informacje o zmianach można znaleźć w naszej witrynie WWW.

Kraj	Odwiedzane miejsca i podróż	Dni	Komentarz
Wielka Brytania	Zaczynamy z Heathrow, pierwsza noc w Londynie	1	Dla tych, którzy dobrze znieśli podróż samolotem, wieczorne zwiedzanie West Endu
	Pociąg do Fishbourne, 1-sze zwiedzanie rzymskiej willi	1	
	2-gie zwiedzanie rzymskiej willi, autobusem do Bignor	1	obiad w Bignor
	Wykład na temat rzymskich mozaik		
	Kąpiel	2	
	Pociąg do Housesteads	1	Wał Hadriana, nocny pociąg do Heathrow
Francja			

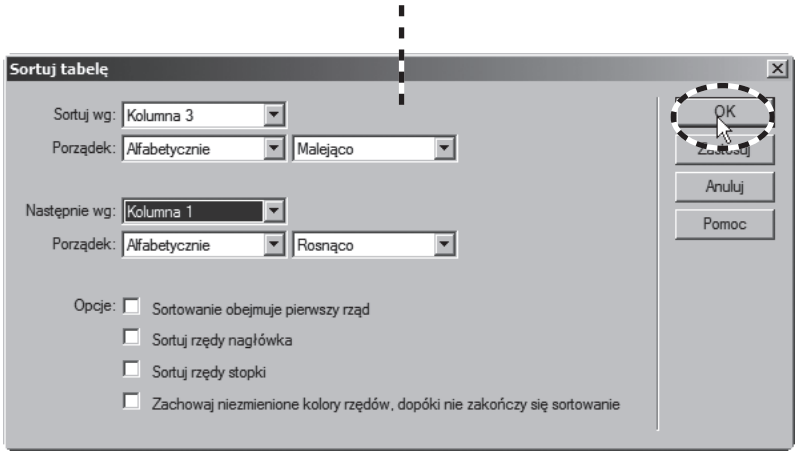
Rzymskie wakacje sezon 2008

Zastrzegamy, że szczegóły planu podróży mogą się zmieniać w zależności od okoliczności. Dbamy jednak, aby informacje były aktualne. Informacje o zmianach można znaleźć w

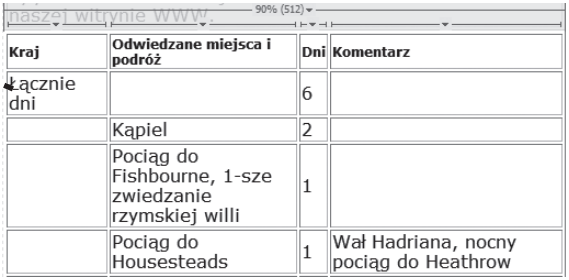
Kraj	Odwiedzane miejsca i podróż	Dni	Komentarz
Wielka Brytania	Zaczynamy z Heathrow, pierwsza noc w Londynie	1	Dla tych, którzy dobrze znieśli podróż samolotem, wieczorne zwiedzanie West Endu
	Pociąg do Fishbourne, 1-sze zwiedzanie rzymskiej willi	1	
	2-gie zwiedzanie rzymskiej willi, autobusem do Bignor	1	obiad w Bignor
	Wykład na temat rzymskich mozaik		

sortowanie danych w tabelach cd.

3 Skorzystaj z rozwijanego menu *Sortuj wg*, by wybrać, według której kolumny przeprowadzane będzie sortowanie. Użyj rozwijanych menu z grupy *Porządek*, by wybrać typ sortowania *Alfabetycznie* lub *Liczbowo* oraz określić porządek sortowania: *Rosnąco* lub *Malejąco*. W naszym przykładzie będziemy sortować według kolumny 3. (*Dni*). Skorzystamy też z opcji *Następnie wg*, by w drugiej kolejności sortować według kolumny 1. (*Kraj*).



4 Dreamweaver posortuje tabele, opierając się na dokonanych przez Ciebie wyborach. W razie potrzeby zmień ustawienia w oknie dialogowym *Sortuj tabelę* i ponownie kliknij *Zastosuj*. Gdy już wynik Cię zadowoli, kliknij *OK*, by zamknąć okno dialogowe.



naszej witrynie WWW

Kraj	Odwiedzane miejsca i podróż	Dni	Komentarz
Łącznie dni		6	
	Kąpiel	2	
	Pociąg do Fishbourne, 1-sze zwiedzanie rzymskiej willi	1	
	Pociąg do Housesteads	1	Wał Hadriana, nocny pociąg do Heathrow

dodawanie tabeli str. 64

- Gdy po raz pierwszy korzystamy z okna dialogowego *Tabela*, domyślne ustawienia tworzą tabelę o trzech kolumnach i trzech wierszach. Później wyświetlać będzie ono ustawienia ostatnio utworzonej tabeli.
- Ustawienie opcji *Grubość krawędzi* na 1 lub 2 piksele (lub 0, tak jak w naszym przykładzie) poprawi estetykę tabeli.
- Sekcja *Dostępność* w oknie dialogowym *Tabela* pozwala określić dla tabeli *Podpis*, który będzie odczytywany przez specjalne przeglądarki internetowe przeznaczone dla ludzi niewidomych. W razie potrzeby można dodać bardziej szczegółowe informacje w polu *Podsumowanie*.
- Komórki tabeli mogą przechowywać nie tylko tekst, ale również obrazki. Procedura wstawiania obrazka do komórki tabeli przypomina procedurę wstawiania obrazków na stronę WWW, opisaną na stronie 43.

zaznaczanie i zmienianie fragmentów tabeli str. 66

- Jeśli pojawi się jakiś problem z zaznaczaniem *tabeli*, można po prostu kliknąć znacznik `<table>` u dołu, na pasku stanu.
- Aby podzielić komórkę tabeli na dwie, kliknij prawym klawiszem myszy wewnątrz komórki i w menu kontekstowym wybierz opcje *Tabela/Podziel komórkę*.

importowanie danych do tabel str. 70

- Zanim przystąpimy do importowania, należy oczywiście w arkuszu kalkulacyjnym lub edytorze tekstu zapisać dane tabeli w formie pliku separowanego znakami tabulacji.
- Zamiast używać przycisku *Importuj dane tabelaryczne* na karcie *Dane*, można również skorzystać z opcji *Wstaw/Obiekty tabeli/Importuj dane tabelaryczne*.

informacje dodatkowe cd.

sortowanie danych w tabelach
str. 73

- Domyślnie pola w sekcji *Opcje* w oknie *Sortuj tabelę* nie są zaznaczone, ponieważ rzadko zależy nam na sortowaniu również nagłówka i stopki tabeli.