helion.pl
KSIĘGARNIA INTERNETOWA · WYDAWNICTWO

IDŹ DO
PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ
SPIS TREŚCI

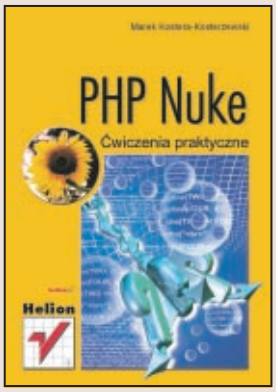
KATALOG KSIĄŻEK
KATALOG ONLINE
ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK
DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE
ZAMÓW INFORMACJE O NOWOŚCIACH
ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA
FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

PHP Nuke. Ćwiczenia praktyczne



Autor: Marek Nowakowski
ISBN: 83-7197-883-9
Format: B5, stron: 128

Wędrujesz codziennie po Internecie i na widok niektórych stron WWW po prostu ogarnia Cię zazdrość? Jak stworzyć własny serwis internetowy, który będzie zawierał te wszystkie ciekawe i użyteczne gadżety? Czy naprawdę jest to tak skomplikowane? Otóż nie – korzystając z programu PHP Nuke, swoją wymarzoną stronę zrobisz bez specjalnego wysiłku. Możesz dodawać, usuwać i modyfikować gotowe komponenty, a wygląd i działanie strony zależy tylko od twojej wyobraźni!

Zagadnienia zawarte w książce „PHP-Nuke. Ćwiczenia praktyczne" obejmują m. in.:

- Instalację i konfigurację PHP-Nuke
- Zarządzanie artykułami
- Tworzenie nowych kategorii i nowych stron
- Dodawanie plików do ściągnięcia
- Zarządzanie użytkownikami
- Encyklopedie i efemerydy
- Tworzenie FAQ
- Forum dyskusyjne
- Tworzenie ankiet
- Katalogi odnośników

Wydawnictwo Helion
ul. Chopina 6
44-100 Gliwice
tel. (32)230-98-63
e-mail: helion@helion.pl

Spis treści

Wprowadzenie 7

Rozdział 1. Podstawy 8

Czym są PHP i MySQL? 8
Idea portali i systemów administracyjnych 10
Czym jest PHP-Nuke? 11
Skąd pobrać najświeższą wersję? 12
Strony i grupy dyskusyjne poświęcone tematyce PHP, MySQL i PHP-Nuke 12

Rozdział 2. Instalujemy PHP-Nuke 14

Instalacja krok po kroku 14
Pobranie niezbędnych plików 14
Rozpakowanie plików 14
Kopiowanie plików 16
Utworzenie bazy danych 17
Zmiana uprawnień plików i katalogów 18
Pierwsze uruchomienie 19

Rozdział 3. Konfiguracja PHP-Nuke 21

Hasło dostępu administratora 21
Preferencje 23

Rozdział 4. Zarządzanie artykułami 29

Dodawanie nowego artykułu 29
Zarządzanie kategoriami artykułów 32
Edycja i usuwanie artykułów 33
Zatwierdzanie artykułów 34

Rozdział 5. Kopia zapasowa bazy danych 35

Pobieranie pliku SQL 35
Wykonywanie pliku SQL 36

Rozdział 6. Bloki 37

Zarządzanie istniejącymi blokami 37
Dodawanie nowego bloku 38
Edycja bloku 40
Dezaktywacja i aktywacja bloku 40

Usuwanie bloku 41
Zmiana bloku na stronie głównej 41

Rozdział 7. Menedżer zawartości 43

O Menedżerze zawartości 43
Dodawanie nowej kategorii 44
Edycja i usuwanie kategorii 44
Dodawanie nowej strony 45
Edycja strony 47
Dezaktywacja i aktywacja strony 48
Usuwanie strony 48

Rozdział 8. Download 49

Dodawanie głównej kategorii 49
Edycja i usuwanie kategorii 50
Dodawanie podkategorii 51
Edycja i usuwanie kategorii 51
Dodawanie nowego pliku 52
Edycja pliku 54
Usuwanie pliku 55
Przenoszenie plików pomiędzy kategoriami 56
Czyszczenie liczby głosów oddanych na pliki 57
Zgłoszenia niedziałających linków 57
Zgłoszenia modyfikacji opisów plików 58

Rozdział 9. Zarządzanie administratorami 59

Dodawanie nowego administratora 59
Edycja i usuwanie administratorów 60

Rozdział 10. Zarządzanie użytkownikami 62

Dodawanie nowego użytkownika 62
Edycja i usuwanie użytkowników 64

Rozdział 11. Encyklopedia 66

Dodawanie nowej encyklopedii 66
Edycja encyklopedii 67
Dezaktywacja i aktywacja encyklopedii 68
Usuwanie encyklopedii 68
Dodawanie nowego hasła 69
Edycja i usuwanie haseł 70

Rozdział 12. Efemerydy 72

O efemerydach 72
Dodawanie nowej efemerydy 73
Edycja i usuwanie efemerydy 73

Rozdział 13. FAQ 75

Dodawanie nowej kategorii 75
Edycja i usuwanie kategorii 75
Dodawanie nowego pytania 76
Edycja i usuwanie pytania 77

Rozdział 14. Forum ... 79
Preferencje ... 79
Zarządzanie kategoriami ... 81
Zarządzanie forum ... 82
Zarządzanie rankingiem ... 84
Zarządzanie użytkownikami ... 86

Rozdział 15. HTTP Referers ... 87
O HTTP Referers ... 87
Usuwanie linków ... 87

Rozdział 16. Wiadomości ... 88
Dodawanie nowej wiadomości ... 88
Edycja i usuwanie wiadomości ... 89

Rozdział 17. Moduły ... 91
Edycja modułu ... 91
Dezaktywacja i aktywacja modułu ... 92
Umieszczanie modułu na stronie głównej ... 92
Pisanie własnych modułów ... 93

Rozdział 18. Biuletyn ... 94
Wysyłanie biuletynu ... 94

Rozdział 19. Optymalizacja bazy danych ... 95
Optymalizacja bazy ... 95

Rozdział 20. Recenzje ... 97
Edycja strony z recenzjami ... 97
Pisanie nowej recenzji ... 98
Recenzje oczekujące na sprawdzenie ... 100
Edycja i usuwanie recenzji ... 101

Rozdział 21. Menedżer sekcji ... 102
Dodawanie nowej sekcji ... 102
Edycja i usuwanie sekcji ... 103
Dodawanie nowego artykułu w sekcji ... 104
Edycja i usuwanie artykułów ... 104

Rozdział 22. Ankiety ... 106
Dodawanie nowej ankiety ... 106
Edycja i usuwanie ankiety ... 107

Rozdział 23. Menedżer tematów ... 109
Dodawanie nowego tematu ... 109
Edycja i usuwanie tematów ... 110

Rozdział 24. Linki ... 113
Dodawanie głównej kategorii ... 113
Edycja i usuwanie kategorii ... 114
Dodawanie podkategorii ... 115
Edycja i usuwanie kategorii ... 115

Dodawanie nowego linku....116
Edycja linku....117
Usuwanie linku....119
Przenoszenie linków pomiędzy kategoriami....119
Czyszczenie liczby głosów oddanych na linki....120
Zgłoszenia niedziałających linków....120
Akceptowanie linków dodanych przez użytkowników....121

Rozdział 25. Portal....122

Poruszanie się po stronie....122
Rejestracja użytkownika....123
Dodawanie nowych artykułów....124
Komentowanie artykułów....125
Statystyka strony....126
Inne funkcje....126
Zmiana wyglądu strony....127

Rozdział 8.

Download

Dodawanie głównej kategorii

Aby zarządzać plikami do pobierania przez użytkowników, musisz przejść do sekcji *Download*.

Rysunek 8.1.
Ikona sekcji Download

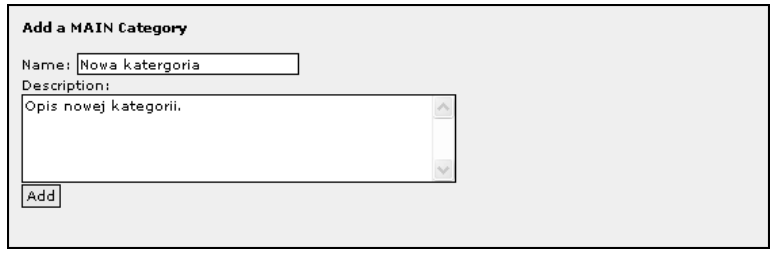


Aby rozpocząć pracę z tym modułem, utwórz główną kategorię. Główną kategorię dodajesz w module, który pojawi się pod listą funkcji w tej sekcji.

Ćwiczenie 8.1.

Dodaj dwie główne kategorie. Nazwij je Nowa kategoria i Główna kategoria.

Rysunek 8.2.
Formularz dodawania głównej kategorii



Przy dodawananiu głównej kategorii należy wypełnić następujące pola:

- *Name*, czyli nazwa kategorii.
- *Description*, czyli tekst opisujący dodawaną kategorię.

Po podaniu tych parametrów kliknij przycisk *Add* (*Dodaj*). Zauważ, że po dodaniu głównych kategorii pojawiły się nowe moduły, takie jak dodawanie nowej podkategorii czy dodawanie nowego pliku.

Edycja i usuwanie kategorii

Z czasem będziesz potrzebował dokonać modyfikacji kategorii bądź też usunąć jakąś. W następnych dwóch ćwiczeniach nauczysz się edytować i usuwać główne kategorie.

Ćwiczenie 8.2.

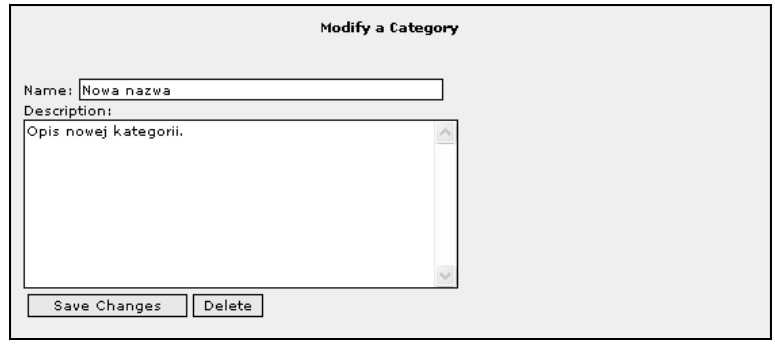
Zmień nazwę kategorii Nowa kategoria na Nowa nazwa. Formularz edycji kategorii umieszczony jest na końcu tej sekcji, o ile już jakieś są w systemie dodane.

Rysunek 8.3. *Wybieranie kategorii do edycji*



Po wybraniu z listy danej kategorii kliknij przycisk *Modify* (*Modyfikuj*). Załadowany formularz umożliwia zmianę danych kategorii, czyli zmianę nazwy i zmianę opisu. Dokonaj odpowiednich modyfikacji i kliknij przycisk *Save Changes* (*Zapisz zmiany*).

Rysunek 8.4. *Formularz edycji kategorii*

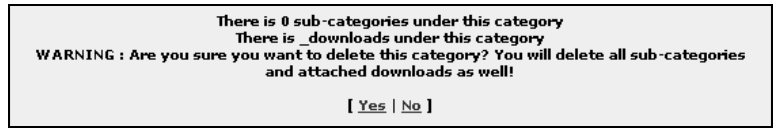


Ćwiczenie 8.3.

Usuń kategorię Nowa nazwa.

Aby tego dokonać, wywołaj — podobnie jak przy modyfikacji — formularz edycji danych kategorii i zamiast przycisku *Save Changes* (*Zapisz zmiany*) kliknij przycisk *Delete* (*Usuń*). Na następnej stronie potwierdź wykonywaną czynność, klikając opcję *Yes* (*Tak*).

Rysunek 8.5. *Potwierdzanie chęci usunięcia kategorii*



Dodawanie podkategorii

Skoro mamy już główną kategorię, dodajmy do niej dwie nowe podkategorie. Podkategorie dodajesz w module, który pojawi się pod formularzem dodawanie głównej kategorii.

Ćwiczenie 8.4.

Dodaj do kategorii Główna kategoria dwie podkategorie. Nazwij je Kategoria i Kategoria 2.

Rysunek 8.6. *Formularz dodawania kategorii*



Przy dodawaniu podkategorii masz do wypełnienia takie pola, jak:

- *Name*, czyli nazwa kategorii; dodatkowo musisz wybrać z listy głównych kategorii, do której z nich chcesz dodać nową podkategorię.
- *Description*, czyli tekst opisujący dodawaną kategorię.

Po podaniu tych parametrów kliknij przycisk *Add* (*Dodaj*). Zauważ, że po dodaniu podkategorii pojawiły się one na tej samej liście, co główne kategorie, ale w formacie *główna kategoria/podkategoria*.

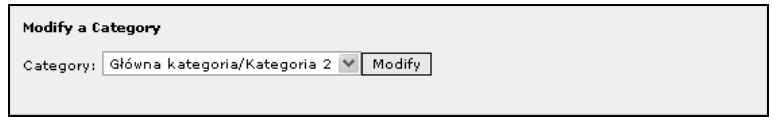
Edycja i usuwanie kategorii

Niekiedy będziesz chciał zmodyfikować podkategorię bądź też jakąś usunąć. W następnych dwóch ćwiczeniach nauczysz się edytować i usuwać podkategorie.

Ćwiczenie 8.5.

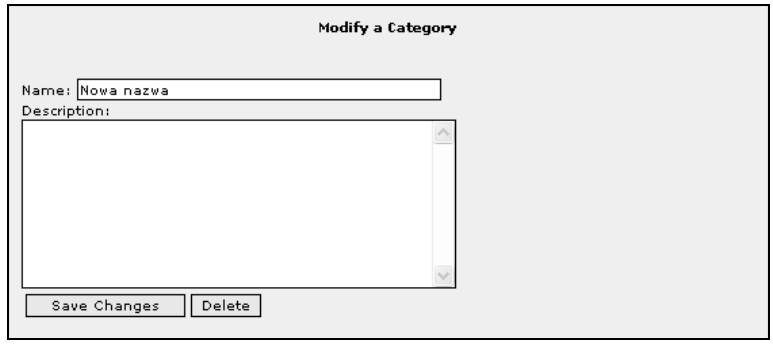
Zmień nazwę kategorii Kategoria 2 na Nowa nazwa. Formularz edycji kategorii umieszczony jest na końcu tej sekcji.

Rysunek 8.7. *Wybieranie podkategorii do edycji*



Po wybraniu z listy danej podkategorii kliknij przycisk *Modify* (*Modyfikuj*). Załadowany formularz umożliwia zmianę danych kategorii, czyli zmianę nazwy i opisu. Dokonaj odpowiednich modyfikacji i kliknij przycisk *Save Changes* (*Zapisz zmiany*).

Rysunek 8.8. *Formularz edycji podkategorii*



Ćwiczenie 8.6.

Usuń kategorię Nowa nazwa.

Aby tego dokonać, wywołaj — podobnie jak przy modyfikacji — formularz edycji danych kategorii. Zamiast przycisku *Save Changes* (*Zapisz zmiany*) kliknij przycisk *Delete* (*Usuń*). Na następnej stronie potwierdź wykonywaną czynność, klikając opcję *Yes* (*Tak*).

Rysunek 8.9. *Potwierdzanie chęci usunięcia podkategorii*



Dodawanie nowego pliku

Skoro listę kategorii mamy już zdefiniowaną, dodajmy pierwszy plik do strefy pobrań. Do dodawania plików użyj formularza umieszczonego pod formularzami dodawania nowych kategorii.

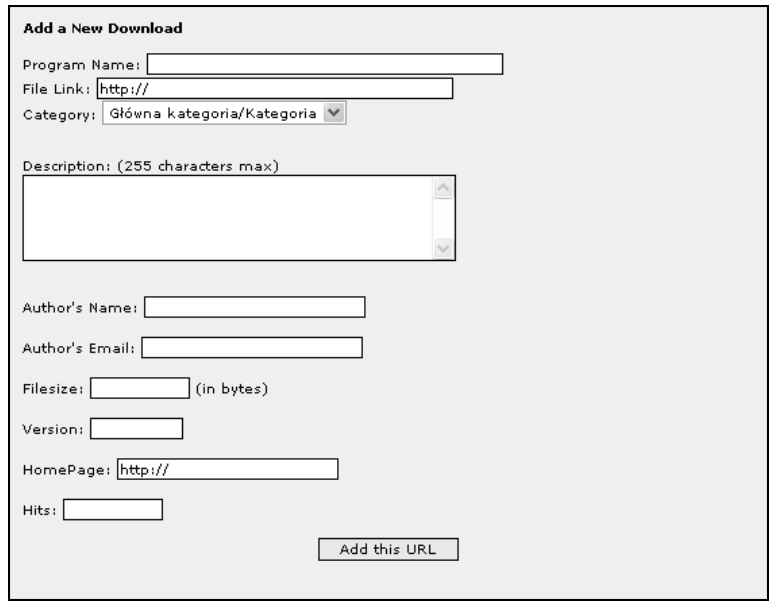
Ćwiczenie 8.7.

Dodaj dwa nowe pliki do systemu — rysunek 8.10.

Przy dodawaniu nowego pliku należy wypełnić następujące pola:

- *Program Name*, czyli nazwa programu lub pliku.
- *File Link*, czyli adres URL do tego pliku.
- *Category*, czyli kategoria, w jakiej dany plik ma zostać umieszczony. Możesz umieszczać pliki zarówno w podkategoriach, jak i samych głównych kategoriach.

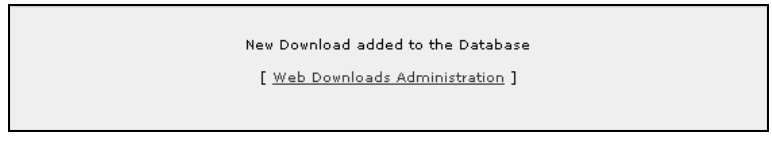
Rysunek 8.10. *Formularz dodawania nowego pliku*



- ❖ *Description*, czyli opis dodawanego pliku.
- ❖ *Author's Name*, czyli imię, nazwisko lub pseudonim autora lub właściciela pliku.
- ❖ *Author's Email*, czyli adres e-mail autora.
- ❖ *Filesize*, czyli rozmiar pliku podawany w bajtach.
- ❖ *Version*, czyli wersja dodawanego pliku.
- ❖ *HomePage*, czyli adres strony z opisem danego pliku lub programu.
- ❖ *Hits*, czyli liczba pobrań danego pliku.

Kiedy już wypełnisz wszystkie pola, kliknij przycisk *Add this URL* (*Dodaj ten URL*). Po dodaniu pliku otrzymasz potwierdzenie tego faktu.

Rysunek 8.11. *Potwierdzenie dodania pliku*



Aktualnie pierwszy moduł w tej sekcji będzie prezentował się tak jak przedstawiono to na rysunku 8.12.

Rysunek 8.12. *Informacja o liczbie dodanych plików*



Edycja pliku

Z czasem będziesz chciał zmienić dane dotyczące jednego z plików. Jak modyfikować pliki, dowiesz się z ćwiczenia 8.8.

Ćwiczenie 8.8.

Zmień opis ostatnio dodanego pliku.

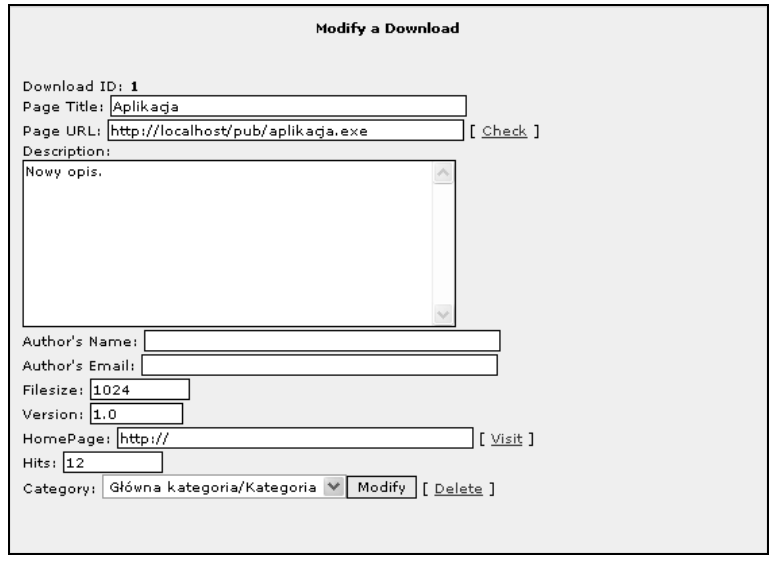
Aby tego dokonać, wpisz w polu znajdującym się w module umieszczonym pod modułem edycji kategorii numer ID danego pliku.

Rysunek 8.13. *Wybieranie pliku do edycji*



Następnie kliknij przycisk *Modify* (*Modyfikuj*). Po wybraniu tej opcji wczyta się formularz edycji danych pliku. Wprowadź odpowiednie zmiany i kliknij przycisk *Save Changes* (*Zapisz zmiany*).

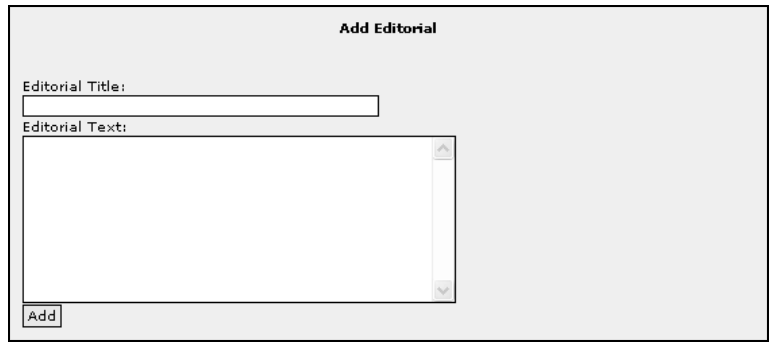
Rysunek 8.14. *Formularz edycji danych pliku*



W formularzu tym masz dodatkowo możliwość sprawdzenia, czy link do pliku jest prawidłowy, oraz odwiedzenia strony z opisem danego pliku.

Przy okazji edycji pliku możesz dodać informacje redakcyjne (rysunek 8.15).

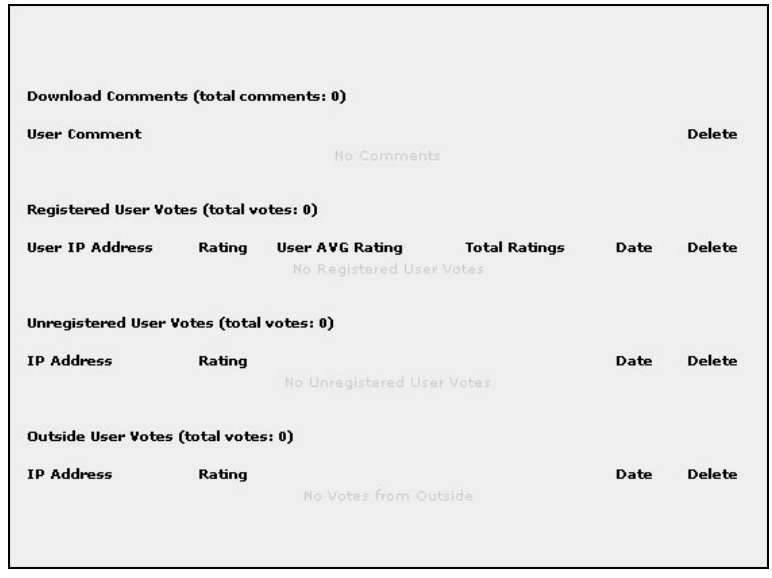
Rysunek 8.15. *Formularz informacji redakcyjnych*



Masz do wypełnienia pole tytułu oraz tekstu. Jeżeli taki test został już do danego pliku dodany, będziesz miał w tym samym miejscu możliwość jego edycji bądź też usunięcia.

Na samym dole strony modyfikacji pliku znajdziesz moduł z informacjami na temat komentarzy i głosów na dany plik.

Rysunek 8.16. *Moduł z informacjami na temat pliku*



Usuwanie pliku

Do usuwania przestarzałego pliku służy opcja *Delete* (*Usuń*) umieszczona w formularzu modyfikacji pliku.

Ćwiczenie 8.9.

Usuń dodany ostatnio plik.

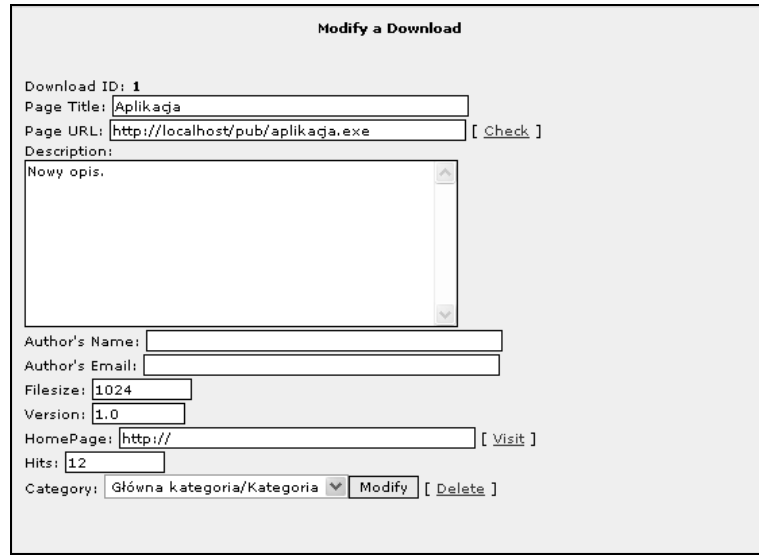
Aby tego dokonać, wpisz w polu znajdującym się w module umieszczonym pod modułem edycji kategorii numer ID danego pliku,

Rysunek 8.17. *Wybieranie pliku do usunięcia*



a następnie wybierz opcję *Delete* (*Usuń*).

Rysunek 8.18. *Formularz edycji danych pliku*



Przenoszenie plików pomiędzy kategoriami

Może się zdarzyć, że będziesz chciał przenieść pliki z obecnej kategorii do innej. Jak to zrobić, dowiesz się z ćwiczenia 8.10.

Ćwiczenie 8.10.

Przenieś wszystkie pliki z podkategorii do głównej kategorii.

Do przenoszenia plików służy moduł umieszczony na samym dole tej sekcji.

Rysunek 8.19. *Przenoszenie plików pomiędzy kategoriami*



Po wybraniu obecnej i nowej kategorii kliknij przycisk *Transfer* (*Transferuj*).

Czyszczenie liczby głosów oddanych na pliki

Po jakimś czasie będziesz chciał wyzerować liczbę głosów oddanych na dany plik. Jak to zrobić, dowiesz się z ćwiczenia 8.11.

Ćwiczenie 8.11.

Wybierz opcję Clean Downloads Votes z menu umieszczonego w górnej części tej sekcji.



Rysunek 8.20. *Menu funkcji dodatkowych sekcji Download*

Zgłoszenia niedziałających linków

Jeśli jakiś link nie działa, użytkownik ma możliwość zgłoszenia tego na stronie. Jak obejrzeć listę tych zgłoszeń, dowiesz się z ćwiczenia 8.12.

Ćwiczenie 8.12.

Wybierz opcję Broken Downloads Reports z menu umieszczonego w górnej części tej sekcji.



Rysunek 8.21. *Pusta lista niedziałających linków*

Jeśli będą jakieś zgłoszenia, strona ta będzie wyglądać tak jak na rysunku 8.22.



Rysunek 8.22. *Lista niedziałających linków*

Na tej stronie masz możliwość zignorowania zgłoszenia, edycji pliku bądź też jego usunięcia. Służą do tego opcje *Ignore* (*Ignoruj*), *Delete* (*Usuń*) oraz *Edit* (*Edytuj*), umieszczone obok nazwy każdego pliku.

Zgłoszenia modyfikacji opisów plików

Jeśli jakiś użytkownik chce wpłynąć na opis jakiegoś pliku, może wypełnić formularz modyfikacji opisu. Jak obejrzeć listę tych zgłoszeń, dowiesz się z ćwiczenia 8.13.

Ćwiczenie 8.13.

Wybierz opcję Download Modification Requests z menu umieszczonego w górnej części tej sekcji.

Rysunek 8.23. *Lista zgłoszeń modyfikacji opisów*



Na tej stronie wyświetlany jest opis bieżący oraz proponowany. Masz możliwość zaakceptowania nowego opisu bądź jego zignorowania. Służą do tego opcje *Accept* (*Akceptuj*) oraz *Ignore* (*Ignoruj*), umieszczone pod proponowanym opisem.